

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie i obsługę kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno

INFORMACJE OGÓLNE

Proces przetargowy będzie prowadzony zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami] oraz na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 43 ust. 2 oraz art. 52 ust. 4 ustawy z 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami]

Numer postępowania : **ZP.271.1.2.1.2011**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 16/2011 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 21.03.2011 roku w składzie:

Przewodniczący Komisji – Pani Maria Oelberg,

Sekretarz Komisji – Pani Benedykta Napierska,

Członkowie Komisji – Pan Leszek Klejna, Pani Mirosława Szulc, Pan Tomasz Krystochowicz.

i przedkłada do zatwierdzenia niniejszą specyfikację zamawiającemu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami].
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami]
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane [Dz. U. z 2009 roku nr 226 poz. 1817],
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych [Dz. U. z 2009 roku Nr 224, poz. 1796] .
3. Wykonawca winien zapoznać się z kompletem dokumentów, składającym się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**NA PODSTAWIE ART. 36 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

I. NAZWĘ ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO /ART. 36 UST.1 PKT.1/

Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe [dane do korespondencji] :

Urząd Gminy w Grodzicznie; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Telefon: /056/ 47 297 10; Fax: /056/ 47 297 25

Adres e-mail: ug@grodziczno.pl

Witryna: <http://www.grodziczno.pl>

Urząd Gminy w Grodzicznie pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,15 do 15,15.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.2/

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz. 1655, z późniejszymi zmianami] oraz na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 43 ust. 2 oraz art. 52 ust. 4 ustawy z 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz. 1655, z późniejszymi zmianami].

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.3/

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę kredytu do wysokości 2 500 000,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno.

2. Okres kredytowania ustala się na 10 lat, z karencją w spłacie kredytu liczoną od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 29.03.2012 roku.

3. Kredyt zostanie uruchomiony w transzach w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy na podstawie pisemnych wniosków Zamawiającego.

Zamawiający zakłada wykorzystanie kredytu maksymalnie do dnia 30.11.2011 roku:

Nr transzy	Data wnioskowania o transzę - do dnia	Wysokość transzy w PLN
1	31.05.2011	600 000,00
2	30.06.2011	700 000,00
3	31.07.2011	400 000,00
4	30.11.2011	800 000,00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie nr ZP.271.1.2.1.2011

Uruchomienie transzy kredytu nastąpi w ciągu 2 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o uruchomienie transzy kredytu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uruchomienia i wysokości poszczególnych transz kredytu. Zmiana taka nie może pociągnąć za sobą dodatkowych opłat i prowizji ze strony Wykonawcy.

4. Spłata kredytu nastąpi w następujący sposób:

1) raty kapitałowe płatne w 36 ratach kwartalnych, na koniec każdego kwartału – pierwsza rata płatna do dnia 30.03.2012 roku, ostanía rata płatna do dnia 28.12.2020 roku, jak niżej :

<i>Nr raty kapitałowej</i>	<i>Płatna do dnia</i>	<i>Wysokość raty kapitałowej w PLN</i>
1	30.03.2012	62 500,00
2	29.06.2012	62 500,00
3	28.09.2012	62 500,00
4	28.12.2012	62 500,00
5	29.03.2013	62 500,00
6	28.06.2013	62 500,00
7	30.09.2013	62 500,00
8	27.12.2013	62 500,00
9	31.03.2014	62 500,00
10	30.06.2014	62 500,00
11	30.09.2014	62 500,00
12	29.12.2014	62 500,00
13	31.03.2015	62 500,00
14	30.06.2015	62 500,00
15	30.09.2015	62 500,00
16	28.12.2015	62 500,00
17	31.03.2016	75 000,00
18	30.06.2016	75 000,00
19	30.09.2016	75 000,00
20	27.12.2016	75 000,00
21	31.03.2017	75 000,00
22	30.06.2017	75 000,00
23	29.09.2017	75 000,00
24	27.12.2017	75 000,00
25	30.03.2018	75 000,00
26	29.06.2018	75 000,00
27	28.09.2018	75 000,00
28	27.12.2018	75 000,00

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie nr ZP.271.1.2.1.2011*

29	29.03.2019	75 000,00
30	28.06.2019	75 000,00
31	30.09.2019	75 000,00
32	27.12.2019	75 000,00
33	31.03.2020	75 000,00
34	30.06.2020	75 000,00
35	30.09.2020	75 000,00
36	28.12.2020	75 000,00

2) oprocentowanie wraz z marżą płatne od uruchomienia pierwszej transzy w okresach miesięcznych, na koniec następnego miesiąca.

5. Zabezpieczenie spłaty kredytu - weksel własny „In blanco”.

6. Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3M powiększonej o oferowaną marżę banku, niezmienną przez cały okres spłaty kredytu.

Stawkę WIBOR 3M z dnia 04 kwietnia 2011 roku należy przyjąć jedynie dla porównania ofert i będzie ona zmienna w okresie kredytowania.

Od wykorzystanego kredytu Wykonawca będzie mógł pobierać odsetki według stawki ustalonej w następujący sposób:

- 1) Oprocentowanie jest zmienne i stanowi sumę zmiennej stawki WIBOR 3M oraz stałej marży bankowej.
- 2) Stawka WIBOR 3M zmienia się w cyklu kalendarzowym kwartalnym i przyjmuje wartość z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego kolejny okres.

7. Do obliczenia kosztów należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w danym roku.

8. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Wykonawcę Zamawiający dołącza do SIWZ następujące dokumenty stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ:

- 1) Uchwała Nr IV/28/11 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 stycznia 2011 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy
- 2) Uchwała RIO z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Grodziczno kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy
- 3) Uchwała Nr III/12/2010 Rady Gminy Grodziczno z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Grodziczno na rok 2011
- 4) Uchwała Nr IV/23/2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 stycznia 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok
- 5) Uchwała Nr IV/22/2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 stycznia 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Grodziczno na lata 2011 – 2020
- 6) Zarządzenie Nr 13/2011 Wójta Gminy z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok

- 7) Zarządzenie Nr 15/2011 Wójta Gminy z dnia 18 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok
- 8) Uchwała Nr V/30/2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok
- 9) Zarządzenie Nr 19/2011 Wójta Gminy z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok
- 10) Uchwała RIO z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Grodziczno projekcie uchwały budżetowej na 2011 rok
- 11) Uchwała RIO z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Grodziczno projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2011 - 2020
- 12) Uchwała RIO z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Grodziczno
- 13) Zarządzenie nr 18/2010 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 11 marca 2010 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Grodziczno za 2009 rok
- 14) Uchwała RIO z dnia 19 marca 2010 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Grodziczno sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2009 rok
- 15) Uchwała RIO z dnia 22 marca 2010 roku w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej rady Gminy Grodziczno o udzieleniu absolutorium Wójtowi Gminy Grodziczno za 2009 rok
- 16) Sprawozdanie Rb-NDS - kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2010 roku
- 17) Sprawozdanie Rb-Z - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2010 roku
- 18) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2010 roku
- 19) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w podatkach
- 20) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenia społeczne
- 21) Uchwała nr IX/88/03 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28.10.2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodziczno
- 22) Uchwała nr XIX/145/08 Rady Gminy Grodziczno w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Grodziczno
- 23) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
- 24) Decyzja w sprawie nadania NIP
- 25) Potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT
- 26) Zaświadczenie o wyborze Wójta
- 27) Uchwała nr II/11/90 Rady Gminy Grodziczno z dnia 19.06.1990 roku w sprawie powołania Sekretarza i Skarbnika Gminy

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot - 66.11.30.00-5

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.4/

Postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy na podstawie pisemnego wniosku o uruchomienie transzy kredytu. Zamawiający zakłada wykorzystanie kredytu maksymalnie do dnia 30.11.2011 roku.

Raty kapitałowe płatne w 36 ratach kwartalnych, na koniec każdego kwartału - pierwsza rata płatna do dnia 30.03.2012 roku, ostatnia rata płatna do dnia 28.12.2020 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW /ART. 36 UST.1 PKT 5/

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższych warunków:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.

2) Wiedza i doświadczenie:

ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.

3) Potencjał techniczny:

ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU /ART. 36 UST.1 PKT.6/

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- 1) koncesji, zezwolenia lub licencji uprawniającej do wykonywania czynności bankowych;
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 5 do SIWZ;
- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg załącznika nr 6 do SIWZ;
- 4) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 7 do SIWZ;
- 6) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- 7) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 8) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 9) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pk.4.

3. Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt.1 ust. 8, dotyczącej tych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.4:

- 1) p pkt. 2-4 i ppkt. 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 ppkt.1 lit. a i c oraz ppkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.6 ppkt.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt.7 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2 i 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
13. Wykonawcy zobowiązani są również dostarczyć do przedkładanej oferty następujące dokumenty:
- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z ceną oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ;
 - 2) Pełnomocnictwo jeśli jest wymagane (oznacza to, że jeżeli upoważnienie do podpisywania dokumentów przetargowych nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy - odpisu z właściwego rejestru - to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii;
 - 2) W przypadku wykonawców utworzonych na podstawie ustawy Kodeks Spółek Handlowych, Prawa Spółdzielczego, Prawa Bankowego - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie objętych zamówieniem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) W przypadku banku państwowego utworzonego na podstawie ustawy Prawo Bankowe – rozporządzenie Ministra Skarbu Państwa w sprawie nadania statutu, aktualny skład zarządu wraz z dokumentami powołującymi poszczególnych członków zarządu,
- 4) Projekt umowy o kredyt sporządzony w sposób wyczerpujący i kompletny, w szczególności winien zawierać istotne dla Zamawiającego postanowienia z rozdziału XVI niniejszej specyfikacji,
- 5) Dowód wniesienia Wadium zgodnie z działem VIII SIWZ.

14. Oświadczenia wynikające z warunków określonych niniejszą specyfikacją:

- 1) Oświadczenie o akceptacji warunków przetargowych zamawiającego w tym również okresu związania ofertą w okresie 60 dni od daty składania ofert wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- 2) Oświadczenia wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, że spełniają warunki art. 22 wg załącznika nr 2 do SIWZ;

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców potwierdzenia prawidłowości składanych dokumentów.

16. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum):

- 1) W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów [tj. osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej] oferty wspólnej (konsorcjum) do oferty musi być załączona umowa konsorcjum.
- 2) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - a) Jednoznacznie określała wspólne przedsięwzięcie gospodarcze obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia.
 - b) Zawierała zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty.
 - c) Określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym.
 - d) Stwierdzała, że partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,
 - e) Była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
 - f) Określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
 - g) Była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami.
- 3) Podmiot wiodący wskazany w umowie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ.
- 4) Każdy podmiot oferty wspólnej [konsorcjum] zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.

17. Oferta składana przez spółkę cywilną:

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, dodatkowo umowa regulująca prawa i obowiązki wspólników.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI /ART. 36 UST.1 PKT.7/

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w punkcie I niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści ją na stronie internetowej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i zamieszcza się na stronie internetowej - jest to dla Wykonawców wiążące.

5. Zamawiający w przypadku koniecznym przedłuży termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnia się:

1) przedmiot zamówienia – Pani Maria Oelberg – inspektor; nr tel. ☎ 056 47 297 14, nr fax ☎ 056 47 297 25;

2) zamówienia publiczne – Pani Benedykta Napierska – inspektor; nr tel. ☎ 056 47 297 22; nr fax ☎ 056 47 297 25; e-mail: benia@grodziczno.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM /ART. 36 UST.1 PKT.8/

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie zgodnie z Art.45 Prawa zamówień Wadium w wysokości 20000,00 zł. [słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100], w terminie do dnia 20 kwietnia 2011 roku do godz. 8,30 na konto Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Bank Spółdzielczy Ława O/Grodziczno nr 40 8831 1038 2001 0000 0101 0003, uwzględniając, że w dniu 19 kwietnia 2011 roku do godz. 15,00 środki pieniężne muszą znajdować się na koncie Zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

3) gwarancjach bankowych

4) gwarancjach ubezpieczeniowych

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późniejszymi zmianami).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez

Zamawiającego.

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju Nr 5 [Kasa] w siedzibie Zamawiającego, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty, w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem oryginał należy złożyć w oddzielnym opakowaniu, a do oferty wpiąć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający przechowuje, a następnie dokona zwrotu lub zatrzyma wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA /ART. 36 UST.1 PKT.9/

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni, licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert .

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY /ART. 36 UST.1 PKT.10/

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Wykonawca przedłoży ofertę zgodną z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego. Wszystkie załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „NIE DOTYCZY”.
4. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Specyfikacji winny być podpisane lub poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub przedstawione w oryginale.
5. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wszystkie wypełnione strony oferty wraz z załącznikami, a także miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały.
9. Kompletną ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznakowanej napisem „Oferta – Udzielenie i obsługa kredytu przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno” wraz z nazwą i adresem Wykonawcy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek

itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

12. Dokumenty stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.]. Wykonawca powinien załączyć [ponumerowane i zszyte] do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT /ART. 36 UST.1 PKT.11/

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy składać w terminie do dnia 20 kwietnia 2011 roku do godz. 8,30 w siedzibie Urzędu Gminy; Grodziczno 17A;13 – 324 Grodziczno – sekretariat pokój 12
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert przesłanych pocztą, jeżeli nie zostaną doręczone adresatowi do czasu wyznaczonego na składanie ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 kwietnia 2011 roku o godz. 9,00 w siedzibie Urzędu Gminy; Grodziczno 17A; 13 – 324 Grodziczno w pokoju narad na I piętrze pokój nr 18.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie i ocena ofert zostaną dokonane przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania rzeczoznawców do oceny ofert.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni wykonawcy lub ich upoważnieni przedstawiciele.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców oraz informacje dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności, które zostały otwarte w dniu 20 kwietnia 2011 roku oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:
 - nazwy i adresy wykonawców,
 - informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane.
7. Dalsze prace Komisji Przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.
8. W toku dalszych prac Komisja dokona:
 - oceny formalnej, celem stwierdzenia ważności ofert w świetle wymogów prawa zamówień publicznych oraz zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - oceny merytorycznej ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp poprawia w ofercie:

a/oczywiste omyłki pisarskie,

b/oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY /ART. 36 UST.1 PKT.12/

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę udzielenia kredytu bankowego poprzez wypełnienie formularza ofertowego.
2. Na cenę kredytu składa się suma: oprocentowanie liczone za cały okres spłaty, marża oraz opłaty i prowizje pobierane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca obliczy koszt związany z odsetkami za cały okres kredytowania w oparciu o stawkę WIBOR 3M z dnia 04.04.2011 roku, powiększony o marżę banku, niezmienną przez cały okres spłaty kredytu.
4. Do obliczenia kosztów należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w danym roku.
5. Spłata kredytu nastąpi w oparciu o zapisy pkt. 4 rozdziału III specyfikacji.
6. Cena winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
7. Wszystkie wartości określone oraz ostateczna cena winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku według zasady:
 - wartości równe lub wyższe od 5 - w górę,
 - wartości mniejsze od 5 - w dół.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT /ART. 36 UST.1 PKT.13/

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

1) Marża - waga 50%

Marża rozumiana jest jako marża własna banku dodana do wysokości stawki referencyjnej WIBOR 3M z dnia 04.04.2011 roku

Punktacja od 0 do 50 pkt.

Punktacja będzie dokonywana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{M-min}}{\text{M-of}} \times 100 \times 50\%$$

gdzie:

M-min /Marża oferowana najniższa spośród wszystkich ofert/
M-of / Marża oferowana badanej oferty/

Oferta z najniższą marżą otrzyma maksymalną liczbę punktów - 50. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 50%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium.

2) Prowizja - waga 50%

Punktacja od 0 do 50 pkt.

Punktacja będzie dokonywana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{P-min}}{\text{P-of}} \times 100 \times 50\%$$

gdzie:

P-min /Prowizja oferowana najniższa spośród wszystkich ofert/
P-of /Prowizja oferowana badanej oferty/

Oferta z najniższą prowizją otrzyma maksymalną liczbę punktów - 50. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 50%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować marży i prowizji wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO /ART. 36 UST.1 PKT.14/

1. Wybrany w drodze przetargu Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o realizację zadania w terminie 15 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania oferta. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

2. W umowie niezależnie od ogólnych warunków umowy zostaną ujęte wszystkie warunki wymienione w niniejszej specyfikacji oraz kryteria tj. cena i terminy zgłoszone w niniejszej ofercie, a także istotne zobowiązania przetargowe wybranego Wykonawcy.

3. Stroną zawierającą umowę z wykonawcą będzie Gmina Grodziczno.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia bądź odstąpienia od umowy w przypadku istotnej zmiany okoliczności jakich nie można było wcześniej przewidzieć /Art. 145 ust.1 Prawa zamówień publicznych/.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku ujawnienia nowych, istotnych elementów lub nie znanych wcześniej okoliczności stwarzających zasadnicze przesłanki nie wykonania zamówienia – umowy przez wygrywającego Wykonawcę.

6. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wszystkich wykonawców, do których odnosi się Art. 24 Prawa zamówień publicznych lub jeśli złożone oświadczenie zawiera niezgodne z prawdą stwierdzenie.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ART. 36 UST.1 PKT.15 /

Zamawiający nie przewiduje wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH /ART. 36 UST.1 PKT.16/

1. Okres kredytowania ustala się na 10 lat, z karencją w spłacie kredytu liczoną od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 29.03.2012 roku.

2. Kredyt zostanie uruchomiony w transzach w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy na podstawie pisemnych wniosków Zamawiającego.

Zamawiający zakłada wykorzystanie kredytu maksymalnie do dnia 30.11.2011 roku:

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie nr ZP.271.1.2.1.2011*

<i>Nr transzy</i>	<i>Data wnioskowania o transzę – do dnia</i>	<i>Wysokość transzy w PLN</i>
1	31.05.2011	600 000,00
2	30.06.2011	700 000,00
3	31.07.2011	400 000,00
4	30.11.2011	800 000,00

Uruchomienie transzy kredytu nastąpi w ciągu 2 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o uruchomienie transzy kredytu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uruchomienia i wysokości poszczególnych transz kredytu. Zmiana taka nie może pociągnąć za sobą dodatkowych opłat i prowizji ze strony Wykonawcy.

3. Spłata kredytu nastąpi w następujący sposób:

1) raty kapitałowe płatne w 36 ratach kwartalnych, na koniec każdego kwartału – pierwsza rata płatna do dnia 30.03.2012 roku, ostanía rata płatna do dnia 28.12.2020 roku, jak niżej :

<i>Nr raty kapitałowej</i>	<i>Płatna do dnia</i>	<i>Wysokość raty kapitałowej w PLN</i>
1	30.03.2012	62 500,00
2	29.06.2012	62 500,00
3	28.09.2012	62 500,00
4	28.12.2012	62 500,00
5	29.03.2013	62 500,00
6	28.06.2013	62 500,00
7	30.09.2013	62 500,00
8	27.12.2013	62 500,00
9	31.03.2014	62 500,00
10	30.06.2014	62 500,00
11	30.09.2014	62 500,00
12	29.12.2014	62 500,00
13	31.03.2015	62 500,00
14	30.06.2015	62 500,00
15	30.09.2015	62 500,00
16	28.12.2015	62 500,00
17	31.03.2016	75 000,00
18	30.06.2016	75 000,00
19	30.09.2016	75 000,00
20	27.12.2016	75 000,00
21	31.03.2017	75 000,00
22	30.06.2017	75 000,00

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie nr ZP.271.1.2.1.2011*

23	29.09.2017	75 000,00
24	27.12.2017	75 000,00
25	30.03.2018	75 000,00
26	29.06.2018	75 000,00
27	28.09.2018	75 000,00
28	27.12.2018	75 000,00
29	29.03.2019	75 000,00
30	28.06.2019	75 000,00
31	30.09.2019	75 000,00
32	27.12.2019	75 000,00
33	31.03.2020	75 000,00
34	30.06.2020	75 000,00
35	30.09.2020	75 000,00
36	28.12.2020	75 000,00

2) oprocentowanie wraz z marżą płatne od uruchomienia pierwszej transzy w okresach miesięcznych, na koniec następnego miesiąca.

4. Zabezpieczenie spłaty kredytu - weksel własny „In blanco”.

5. Odsetki pobierane przez Wykonawcę w okresie spłaty będą naliczane wyłącznie od niespłaconego kapitału wg stawki referencyjnej WIBOR 3M powiększonej o stałą i niezmienną marżę podaną w ofercie wykonawcy.

6. Zmiana harmonogramu spłaty nie może powodować naliczenia jakiegokolwiek prowizji przez Wykonawcę.

7. W okresie karencji zamawiający płacić będzie oprocentowanie wraz z marżą.

8. Spłata odsetek będzie realizowana na podstawie każdorazowej pisemnej decyzji (noty księgowej) wystawionej przez Wykonawcę.

9. W okresie kredytowania zasady spłaty kredytu nie mogą ulec zmianie chyba, że zmiana kredytu będzie dla Zamawiającego korzystna.

10. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji lub opłat od uruchamianej jakiegokolwiek transzy kredytu.

11. Kredyt udzielony w złotych polskich (PLN).

12. Udzielenie kredytu przez Wykonawcę nie może spowodować konieczności przeniesienia depozytów lub obsługi bankowej do Wykonawcy.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą udzielonego kredytu ponad te, które wchodzi w skład ceny udzielonego kredytu w pkt. 1 rozdziału XII specyfikacji.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepełnego wykorzystania kredytu, przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych prowizji, opłat lub innych należności naliczanych przez Wykonawcę, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o takim zamiarze.

15. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

16. W przypadku wyboru oferty Wykonawców działających wspólnie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

17. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.17 /

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH /ART. 36 UST.2 PKT.1 /

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ /ART.36 UST.2 PKT.2/

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT.6 I 7 LUB ART.134 UST.6 PKT.3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI /ART.36 UST.2 PKT.3/

Zamawiający nie bierze pod uwagę możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE /ART.36 UST.2 PKT.4/

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ /ART.36 UST.2 PKT.5/

URL: www.grodziczno.pl; e-mail: benia@grodziczno.pl

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH /ART.36 UST.2 PKT.6/

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ /ART.36 UST.2 PKT.7/

LIT.A. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

LIT.B. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

LIT.C. INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT /ART.36 UST.2 PKT.8/

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4 /ART.36 UST.2 PKT.9/

LIT.A. LICZBA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4 PKT.1, I OKRES WYMAGANY ZATRUDNIENIA TYCH OSÓB

Nie dotyczy

LIT.B. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4 PKT.1 LUB UTWORZENIA ALBO ZWIĘKSZENIA FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Nie dotyczy

LIT.C. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

Nie dotyczy

XXVII. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM, A TAKŻE PODANIA NAZW /FIRM/ PROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW /ART.36 UST.4/

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę podwykonawców wg załącznika nr 4 do SIWZ.

XXVIII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE POWIERZENIA WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM /ART. 36 UST.5/

Zamawiający nie zastrzega sobie powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 795, z późniejszymi zmianami].

XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1:
Formularz ofertowy

Załącznik nr 2:
Oświadczenie dotyczące:

- 1] Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2] Posiadania wiedzy i doświadczenie;
- 3] Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4] Spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5] Zaakceptowania warunków przetargowych Zamawiającego, w tym również okresu związania ofertą w okresie 60 dni od daty składania ofert.
- 6] Ze, osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 7] Wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat

Załącznik nr 3:
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4:
Wykaz podwykonawców, z których Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia

Załącznik nr 5:
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Załącznik nr 6:
Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Załącznik nr 7:
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Załącznik nr 8:

- 1) Uchwała Nr IV/28/11 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 stycznia 2011 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy
- 2) Uchwała RIO z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Grodziczno kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy
- 3) Uchwała Nr III/12/2010 Rady Gminy Grodziczno z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Grodziczno na rok 2011
- 4) Uchwała Nr IV/23/2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 stycznia 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok
- 5) Uchwała Nr IV/22/2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 stycznia 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Grodziczno na lata 2011 – 2020
- 6) Zarządzenie Nr 13/2011 Wójta Gminy z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok
- 7) Zarządzenie Nr 15/2011 Wójta Gminy z dnia 18 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok
- 8) Uchwała Nr V/30/2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok
- 9) Zarządzenie Nr 19/2011 Wójta Gminy z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok
- 10) Uchwała RIO z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Grodziczno projekcie uchwały budżetowej na 2011 rok
- 11) Uchwała RIO z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Grodziczno projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2011 – 2020
- 12) Uchwała RIO z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Grodziczno
- 13) Zarządzenie nr 18/2010 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 11 marca 2010 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Grodziczno za 2009 rok
- 14) Uchwała RIO z dnia 19 marca 2010 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Grodziczno sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2009 rok
- 15) Uchwała RIO z dnia 22 marca 2010 roku w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej rady Gminy Grodziczno o udzieleniu absolutorium Wójtowi Gminy Grodziczno za 2009 rok
- 16) Sprawozdanie Rb-NDS - kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2010 roku
- 17) Sprawozdanie Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2010 roku
- 18) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2010 roku
- 19) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w podatkach
- 20) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w płaceniach składek na ubezpieczenia społeczne
- 21) Uchwała nr IX/88/03 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28.10.2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodziczno
- 22) Uchwała nr XIX/145/08 Rady Gminy Grodziczno w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Grodziczno
- 23) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
- 24) Decyzja w sprawie nadania NIP

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie nr ZP.271.1.2.1.2011

- 25) Potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT
- 26) Zaświadczenie o wyborze Wójta
- 27) Uchwała nr II/11/90 Rady Gminy Grodziczno z dnia 19.06.1990 roku w sprawie powołania Sekretarza i Skarbnika Gminy

Zatwierdzam, dnia 05 kwietnia 2011 rok

Gmina Grodziczno
Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno
woj. warmińsko-mazurskie


inż. Krzysztof Konicz

[podpis zamawiającego]