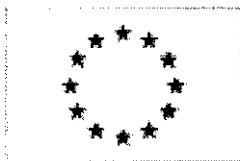


**Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** Gmina Grodziczno**Adres pocztowy:** Grodziczno 17A**Miejscowość:** Grodziczno**Kod pocztowy:** 13-324**Kraj:** Polska**Punkt kontaktowy:** Urząd Gminy Grodziczno**Tel.:** +48 564729722**Osoba do kontaktów:** Benedykta Napierska**E-mail:** [benia@grodziczno.pl](mailto:benia@grodziczno.pl)**Faks:** +48 564729725**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://www.grodziczno.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno****I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="radio"/> Obrona                              |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  | <input type="radio"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="radio"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić):   | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |
|   | <input type="radio"/> Ochrona socjalna                    |
|   | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia        |
|   | <input type="radio"/> Edukacja                            |
|   | <input type="radio"/> Inne (proszę określić):             |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

## Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OPIS

##### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno

##### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> c) Usługi Kategoria usługi: nr (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług  Kod NUTS

##### II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego  
 Zawarcia umowy ramowej  
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

##### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

##### Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia)::	

## Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę kredytu do wysokości 2 500 000,00 PLN przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno.
2. Okres kredytowania ustala się na 10 lat, z karencją w spłacie kredytu liczoną od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 29.03.2012 roku.
3. Kredyt zostanie uruchomiony w transzach w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy na podstawie pisemnych wniosków Zamawiającego.

Zamawiający zakłada wykorzystanie kredytu maksymalnie do dnia 30.11.2011 roku:

Nr transzy Data wnioskowania o transzę – do dnia Wysokość transzy w PLN

- |   |            |            |
|---|------------|------------|
| 1 | 31.05.2011 | 600 000,00 |
| 2 | 30.06.2011 | 700 000,00 |
| 3 | 31.07.2011 | 400 000,00 |
| 4 | 30.11.2011 | 800 000,00 |

Uruchomienie transzy kredytu nastąpi w ciągu 2 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o uruchomienie transzy kredytu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uruchomienia i wysokości poszczególnych transz kredytu. Zmiana taka nie może pociągnąć za sobą dodatkowych opłat i prowizji ze strony Wykonawcy.

4. Spłata kredytu nastąpi w następujący sposób:

- 1) raty kapitałowe płatne w 36 ratach kwartalnych, na koniec każdego kwartału – pierwsza rata płatna do dnia 30.03.2012 roku, ostatnia rata płatna do dnia 28.12.2020 roku, jak niżej :

Nr raty kapitałowej Płatna do dnia Wysokość raty kapitałowej w PLN

- |    |            |           |
|----|------------|-----------|
| 1  | 30.03.2012 | 62 500,00 |
| 2  | 29.06.2012 | 62 500,00 |
| 3  | 28.09.2012 | 62 500,00 |
| 4  | 28.12.2012 | 62 500,00 |
| 5  | 29.03.2013 | 62 500,00 |
| 6  | 28.06.2013 | 62 500,00 |
| 7  | 30.09.2013 | 62 500,00 |
| 8  | 27.12.2013 | 62 500,00 |
| 9  | 31.03.2014 | 62 500,00 |
| 10 | 30.06.2014 | 62 500,00 |
| 11 | 30.09.2014 | 62 500,00 |
| 12 | 29.12.2014 | 62 500,00 |
| 13 | 31.03.2015 | 62 500,00 |
| 14 | 30.06.2015 | 62 500,00 |
| 15 | 30.09.2015 | 62 500,00 |
| 16 | 28.12.2015 | 62 500,00 |
| 17 | 31.03.2016 | 75 000,00 |
| 18 | 30.06.2016 | 75 000,00 |
| 19 | 30.09.2016 | 75 000,00 |
| 20 | 27.12.2016 | 75 000,00 |
| 21 | 31.03.2017 | 75 000,00 |
| 22 | 30.06.2017 | 75 000,00 |
| 23 | 29.09.2017 | 75 000,00 |
| 24 | 27.12.2017 | 75 000,00 |
| 25 | 30.03.2018 | 75 000,00 |
| 26 | 29.06.2018 | 75 000,00 |
| 27 | 28.09.2018 | 75 000,00 |
| 28 | 27.12.2018 | 75 000,00 |
| 29 | 29.03.2019 | 75 000,00 |
| 30 | 28.06.2019 | 75 000,00 |
| 31 | 30.09.2019 | 75 000,00 |
| 32 | 27.12.2019 | 75 000,00 |
| 33 | 31.03.2020 | 75 000,00 |
| 34 | 30.06.2020 | 75 000,00 |
| 35 | 30.09.2020 | 75 000,00 |
| 36 | 28.12.2020 | 75 000,00 |

2) oprocentowanie wraz z marżą płatne od uruchomienia pierwszej transzy w okresach miesięcznych, na koniec następnego miesiąca.

5. Zabezpieczenie spłaty kredytu - weksel własny „In blanco”.

## **Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno**

6. Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3M powiększonej o oferowaną marżę banku, niezmienną przez cały okres spłaty kredytu.

Stawkę WIBOR 3M z dnia 04 kwietnia 2011 roku należy przyjąć jedynie dla porównania ofert i będzie ona zmienna w okresie kredytowania.

Od wykorzystanego kredytu Wykonawca będzie mógł pobierać odsetki według stawki ustalonej w następujący sposób:

1) Oprocentowanie jest zmiennie i stanowi sumę zmiennej stawki WIBOR 3M oraz stałej marży bankowej.

2) Stawka WIBOR 3M zmienia się w cyklu kalendarzowym kwartalnym i przyjmuje wartość z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego kolejny okres.

7. Do obliczenia kosztów należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w danym roku.

8. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Wykonawcę Zamawiający dołącza do SIWZ następujące dokumenty stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ:

1) Uchwała Nr IV/28/11 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 stycznia 2011 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy

2) Uchwała RIO z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Grodziczno kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy

3) Uchwała Nr III/12/2010 Rady Gminy Grodziczno z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Grodziczno na rok 2011

4) Uchwała Nr IV/23/2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 stycznia 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok

5) Uchwała Nr IV/22/2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 stycznia 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Grodziczno na lata 2011 – 2020

6) Zarządzenie Nr 13/2011 Wójta Gminy z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok

7) Zarządzenie Nr 15/2011 Wójta Gminy z dnia 18 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok

8) Uchwała Nr VI/30/2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok

9) Zarządzenie Nr 19/2011 Wójta Gminy z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2011 rok

10) Uchwała RIO z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Grodziczno projekcie uchwały budżetowej na 2011 rok

11) Uchwała RIO z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Grodziczno projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2011 – 2020

12) Uchwała RIO z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Grodziczno

13) Zarządzenie nr 18/2010 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 11 marca 2010 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Grodziczno za 2009 rok

14) Uchwała RIO z dnia 19 marca 2010 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Grodziczno sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2009 rok

15) Uchwała RIO z dnia 22 marca 2010 roku w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej rady Gminy Grodziczno o udzieleniu absolutorium Wójtowi Gminy Grodziczno za 2009 rok

16) Sprawozdanie Rb-NDS - kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2010 roku

17) Sprawozdanie Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2010 roku

18) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2010 roku

19) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w podatkach

20) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenia społeczne

21) Uchwała nr IX/88/03 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28.10.2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodziczno

22) Uchwała nr XIX/145/08 Rady Gminy Grodziczno w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Grodziczno

23) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON

24) Decyzja w sprawie nadania NIP

25) Potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT

26) Zaświadczenie o wyborze Wójta

27) Uchwała nr II/11/90 Rady Gminy Grodziczno z dnia 19.06.1990 roku w sprawie powołania Sekretarza i Skarbnika Gminy

## Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	66113000	

### II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak  nie

### II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak  nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części  
 jednej lub więcej części  
 wszystkich części

### II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak  nie

## II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między                      a	Waluta:

### II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):		
	lub Zakres: między	a
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)

## II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 108	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

## Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

##### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie zgodnie z Art.45 Prawa zamówień Wadium w wysokości 20000,00 zł. [słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100], w terminie do dnia 20 kwietnia 2011 roku do godz. 8,30 na konto Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Bank Spółdzielczy Iława O/Grodziczno nr 40 8831 1038 2001 0000 0101 0003, uwzględniając, że w dniu 19 kwietnia 2011 roku do godz. 15,00 środki pieniężne muszą znajdować się na koncie Zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późniejszymi zmianami).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju Nr 5 [Kasa] w siedzibie Zamawiającego, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty, w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem oryginał należy złożyć w oddzielnym opakowaniu, a do oferty wpiąć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. Zamawiający przechowa, a następnie dokona zwrotu lub zatrzyma wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

##### III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Okres kredytowania ustala się na 10 lat, z karencją w spłacie kredytu liczoną od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 29.03.2012 roku.

2. Kredyt zostanie uruchomiony w transzach w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy na podstawie pisemnych wniosków Zamawiającego.

Zamawiający zakłada wykorzystanie kredytu maksymalnie do dnia 30.11.2011 roku:

Nr transzy Data wnioskowania o transzę – do dnia Wysokość transzy w PLN

1 31.05.2011 600 000,00

2 30.06.2011 700 000,00

3 31.07.2011 400 000,00

4 30.11.2011 800 000,00

Uruchomienie transzy kredytu nastąpi w ciągu 2 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o uruchomienie transzy kredytu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uruchomienia i wysokości poszczególnych transz kredytu. Zmiana taka nie może pociągnąć za sobą dodatkowych opłat i prowizji ze strony Wykonawcy.

3. Spłata kredytu nastąpi w następujący sposób:

1) raty kapitałowe płatne w 36 ratach kwartalnych, na koniec każdego kwartału – pierwsza rata płatna do dnia 30.03.2012 roku, ostatnia rata płatna do dnia 28.12.2020 roku, jak niżej :

Nr raty kapitałowej Płatna do dnia Wysokość raty kapitałowej w PLN

1 30.03.2012 62 500,00

2 29.06.2012 62 500,00

3 28.09.2012 62 500,00

4 28.12.2012 62 500,00

5 29.03.2013 62 500,00

6 28.06.2013 62 500,00

**Udziałenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno**

7 30.09.2013 62 500,00  
8 27.12.2013 62 500,00  
9 31.03.2014 62 500,00  
10 30.06.2014 62 500,00  
11 30.09.2014 62 500,00  
12 29.12.2014 62 500,00  
13 31.03.2015 62 500,00  
14 30.06.2015 62 500,00  
15 30.09.2015 62 500,00  
16 28.12.2015 62 500,00  
17 31.03.2016 75 000,00  
18 30.06.2016 75 000,00  
19 30.09.2016 75 000,00  
20 27.12.2016 75 000,00  
21 31.03.2017 75 000,00  
22 30.06.2017 75 000,00  
23 29.09.2017 75 000,00  
24 27.12.2017 75 000,00  
25 30.03.2018 75 000,00  
26 29.06.2018 75 000,00  
27 28.09.2018 75 000,00  
28 27.12.2018 75 000,00  
29 29.03.2019 75 000,00  
30 28.06.2019 75 000,00  
31 30.09.2019 75 000,00  
32 27.12.2019 75 000,00  
33 31.03.2020 75 000,00  
34 30.06.2020 75 000,00  
35 30.09.2020 75 000,00  
36 28.12.2020 75 000,00

2) oprocentowanie wraz z marżą płatne od uruchomienia pierwszej transzy w okresach miesięcznych, na koniec następnego miesiąca.

4. Zabezpieczenie spłaty kredytu - weksel własny „In blanco”.

5. Odsetki pobierane przez Wykonawcę w okresie spłaty będą naliczane wyłącznie od niespłaconego kapitału wg stawki referencyjnej WIBOR 3M powiększonej o stałą i niezmienną marżę podaną w ofercie wykonawcy.

6. Zmiana harmonogramu spłaty nie może powodować naliczenia jakiegokolwiek prowizji przez Wykonawcę.

7. W okresie karencji zamawiający płacić będzie oprocentowanie wraz z marżą.

8. Spłata odsetek będzie realizowana na podstawie każdorazowej pisemnej decyzji (noty księgowej) wystawionej przez Wykonawcę.

9. W okresie kredytowania zasady spłaty kredytu nie mogą ulec zmianie chyba, że zmiana kredytu będzie dla Zamawiającego korzystna.

10. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji lub opłat od uruchamianej jakiegokolwiek transzy kredytu.

11. Kredyt udzielony w złotych polskich (PLN).

12. Udzielenie kredytu przez Wykonawcę nie może spowodować konieczności przeniesienia depozytów lub obsługi bankowej do Wykonawcy.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą udzielonego kredytu ponad te, które wchodzą w skład ceny udzielonego kredytu w pkt. 1 rozdziału XII specyfikacji.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepełnego wykorzystania kredytu, przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych prowizji, opłat lub innych należności naliczanych przez Wykonawcę, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o takim zamiarze.

15. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

16. W przypadku wyboru oferty Wykonawców działających wspólnie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

17. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.



## Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)**

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- 1) koncesji, zezwolenia lub licencji uprawniającej do wykonywania czynności bankowych;
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

**Udziałenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno**

ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 5 do SIWZ;

3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg załącznika nr 6 do SIWZ;

4) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wg załącznika nr 2 do SIWZ;

5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 7 do SIWZ;

6) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 2 do SIWZ;

7) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

8) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

9) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.2.3) Zdolność techniczna**

**Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Wykonawcy zobowiązani są również dostarczyć do przedkładanej oferty następujące dokumenty:

(jeżeli dotyczy):

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z ceną oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ;

2) Pełnomocnictwo jeśli jest wymagane (oznacza to, że jeżeli upoważnienie do podpisywania dokumentów przetargowych nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy - odpisu z właściwego rejestru - to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii;

2) W przypadku wykonawców utworzonych na podstawie ustawy Kodeks Spółek Handlowych, Prawa Spółdzielczego, Prawa Bankowego - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie objętych zamówieniem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) W przypadku banku państwowego utworzonego na podstawie ustawy Prawo Bankowe – rozporządzenie Ministra Skarbu Państwa w sprawie nadania statutu, aktualny skład zarządu wraz z dokumentami powołującymi poszczególnych członków zarządu,

4) Projekt umowy o kredyt sporządzony w sposób wyczerpujący i kompletny, w szczególności winien zawierać istotne dla Zamawiającego postanowienia z rozdziału XVI niniejszej specyfikacji,

5) Dowód wniesienia Wadium zgodnie z działem VIII SIWZ.

Oświadczenia wynikające z warunków określonych niniejszą specyfikacją:

1) Oświadczenie o akceptacji warunków przetargowych zamawiającego w tym również okresu związania ofertą w okresie 60 dni od daty składania ofert wg załącznika nr 2 do SIWZ,

2) Oświadczenia wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, że spełniają warunki art. 22 wg załącznika nr 2 do SIWZ;

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno**

---

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI****III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie

## Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

##### IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie  Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

##### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba      a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

##### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak  nie

## Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno

### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. marża	50	6.	
2. prowizja	50	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

#### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

ZP.271.1.2.1

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak  nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

#### IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: (dd/mm/rrrr)	Godzina:
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

**Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 20/04/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 08:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO  
                    

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 20/04/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 09:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): Siedziba Urzędu Gminy; Grodziczno 17A; 13 – 324 Grodziczno w pokoju narad na I piętrze pokój nr 18.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak  nie

Komisja Przetargowa, Zamawiający

**Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno****SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych



**Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Grodziczno**

---

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod  
pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:***Data wysłania automatycznie się zaktualizuje, kiedy ogłoszenie zostanie wysłane do publikacji*

**Udzielenie i obsługa kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy  
Grodziczno**

---

**ZALĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod  
pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY  
DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO  
SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod  
pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O  
DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod  
pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

