

**OGŁOSZENIE URZĘDU GMINY W GRODZICZNI  
O NABORZE KANDYDATÓW  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
z dnia 28 marca 2011r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458) Wójt Gminy Grodziczno ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Grodzicznie, tel. 056 47-297-10

**stanowisko młodszego referenta  
ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i promocji gminy  
pelen etat**

I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

**1. Wymagania niezbędne:**

Osoba ma posiadać:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
- 2) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych
- 3) posiadać kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- 4) wykształcenie wyższe
- 5) nie powinna być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią
- 7) roczny staż pracy na stanowisku związanym z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w zespole
- b) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność
- c) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- d) znajomość ustawy o samorządzie gminnym
- e) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
- f) znajomość instrukcji kancelaryjnej

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie dla Gminy środków z funduszy pomocowych Unii Europejskiej oraz innych środków pozabudżetowych.
2. Opracowywanie odpowiednich wniosków w związku z prowadzonymi inwestycjami na terenie Gminy
3. Pomoc w opracowywaniu wniosków dla jednostek organizacyjnych gminy, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków unijnych i z fundacji.
4. Monitorowanie realizowanych projektów
5. Przygotowywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.
6. Przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt

### **III. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły lub dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy lub praktykę w administracji
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- g) oświadczenie o niekaralności
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- j) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego – w ciągu dwóch tygodni od dnia zatrudnienia

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Ogłoszenie o naborze na stanowisko d.s. pozyskiwania środków pozabudżetowych i promocji gminy” należy składać w terminie do dnia 11 kwietnia 2011r. osobiście w siedzibie Urzędu pokój nr 12 lub przesłać na adres (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy), Urząd Gminy Grodziczno, 13-324 Grodziczno, Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

### **IV. Informacje:**

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grodziczno, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Kandydaci zakwalifikowani – zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W związku z tym kandydaci są proszeni o podanie kontaktu telefonicznego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. : Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)

Wójt

inż. Kazimierz Konicz