

**UCHWAŁA NR XLVI/293/2010  
RADY GMINY GRODZICZNO**

z dnia 10 listopada 2010 r.

**w sprawie nadania statutu zakładowi budżetowemu pod nazwą Zakład Komunalny Gminy Grodziczno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271 i Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Dz. U. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203 i Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Dz. U. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Dz. U. Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974 i Dz. U. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458 oraz Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Dz. U. Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Dz. U. Nr 28 poz. 142, Dz. U. Nr 28 poz. 146, Dz. U. Nr 106 poz. 675) oraz art. 14, art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. z Nr 157 poz. 1240, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Dz. U. z 2010 r. Nr 96 poz. 620, Dz. U. z 2010 r. Nr 123 poz. 835, Dz. U. Nr 152 poz. 1020) Rada Gminy Grodziczno uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Zakładowi Komunalnemu Gminy Grodziczno w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

*Irena Gorczyńska*  
Irena Gorczyńska

Załącznik do Uchwały Nr XLVI/293/2010

Rady Gminy Grodziczno

z dnia 10 listopada 2010 r.

Zalacznik1.doc

**Statut Zakładu Komunalnego Gminy Grodziczno**



## **STATUT Zakładu Komunalnego Gminy Grodziczno**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

- § 1. Zakład Komunalny Gminy Grodziczno zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:
- 1) ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009. (Dz. U. z 2009 r. z Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
  - 2) uchwały Nr XLVI/ /2010 Rady Gminy Grodziczno z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Komunalny Gminy Grodziczno,
  - 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Zakład Komunalny Gminy Grodziczno działa na zasadzie samorządowego zakładu budżetowego i ma siedzibę w Nowym Grodzicznie 10A, 13-324 Grodziczno.

2. Zakład jest jednostką wyodrębnioną organizacyjnie, odpłatnie wykonującą powierzone jej zadania, pokrywającą koszty swojej działalności z przychodów własnych z zastrzeżeniami określonymi w ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 3. 1. Terenem działania Zakładu jest teren gminy Grodziczno.

2. Zakład może świadczyć również usługi dla odbiorców osób fizycznych i prawnych spoza terenu gminy.

### **Rozdział II Przedmiot działania**

§ 4 Podstawowym zadaniem Zakładu jest gospodarowanie mieniem komunalnym Gminy Grodziczno, a w szczególności:

- 1) utrzymanie i bieżąca konserwacja obiektów i urządzeń wodociągowych stanowiących własność Gminy Grodziczno oraz zaopatrzenie mieszkańców w wodę.
- 2) utrzymanie i bieżąca eksploatacja kotłowni stanowiących własność Gminy Grodziczno.
- 3) wykonywanie doraźnych remontów dróg, remontów gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz budynków komunalnych.
- 4) pielęgnacja terenów boisk wiejskich oraz miejsc pamięci narodowej na terenie Gminy Grodziczno.
- 5) świadczenie usług z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego będącego w dyspozycji Zakładu.

### Rozdział III Organizacja Zakładu

§ 5. 1. Dyrektora Zakładu zatrudnia po przeprowadzeniu konkursu i zwalnia Wójt Gminy Grodziczno. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zakładu jest Wójt Gminy Grodziczno.

2. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Grodziczno.

3. Dyrektor Zakładu zgodnie z przepisami prawa i posiadany pełnomocnictwem Wójta Gminy Grodziczno podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Do czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa potrzebne jest upoważnienie Wójta Gminy Grodziczno.

§ 6. 1. Dyrektor Zakładu kieruje Zakładem przy pomocy podległych bezpośrednio komórek i stanowisk pracy.

2. W czasie nieobecności Dyrektora Zakładu zastępuje go wyznaczona przez niego osoba w zakresie obowiązków określonych w § 6 ust. 3 pkt 1), 5) i 6) statutu.

3. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:

- 1) nadzór nad planowym i terminowym wykonywaniem zadań związanych ze statutową działalnością Zakładu,
- 2) decydowanie w sprawach kadrowych,
- 3) udzielanie pełnomocnictw,
- 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę,
- 5) zapewnienie ochrony mienia i dbałość o racjonalną gospodarkę mieniem komunalnym,
- 6) nadzór nad wykonywaniem przepisów w zakresie obrony cywilnej, zachowania tajemnicy służbowej i państwowej.

4. Szczegółowy podział zadań oraz zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności komórek organizacyjnych samodzielnych stanowisk pracy zawiera regulamin Organizacyjny Zakładu.

### Rozdział IV Gospodarka finansowa Zakładu

§ 7.1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, dla zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowo – rzeczowy.

3. Plan rzeczowo-finansowy zatwierdza Rada Gminy Grodziczno.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

§ 8.1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład, a w szczególności:

1) opłaty za dostarczoną wodę;

2) opłaty za odebrane ścieki;

2. Źródłem finansowania są także dodatkowe dochody uzyskiwane przez Zakład za odpłatne wykonywanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu.

3. Samorządowy zakład budżetowy może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

1) dotacje przedmiotowe;

2) dotacje celowe zgodnie z zasadami określonymi w zakresie finansów publicznych;

§ 9. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i wydanych doń przepisach wykonawczych oraz sporządza, według zasad tam podanych, sprawozdania finansowe i budżetowe.

§ 10. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 11.1. Zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek środków obrotowych zakładu są przekazywane do budżetu co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał - zaliczkowo, w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi  $\frac{1}{4}$  planowanych wpłat do budżetu. Zakład budżetowy planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) zakład budżetowy wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.

4. Faktyczny stan środków obrotowych zakładu budżetowego na koniec roku ustala się jako różnicę między sumą stanu środków obrotowych na początek roku i przychodów należnych związanych z prowadzoną działalnością a sumą opłaconych kosztów, zobowiązań i nieponiesionych wydatków na inwestycje finansowane ze środków własnych, ujętych w zatwierdzonym planie finansowym zakładu budżetowego. Przy czym dotacje celowe udzielone z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji nie mogą być wykorzystywane na inne cele; dotacje te, w części, w jakiej nie zostały wykorzystane w roku budżetowym, podlegają zwrotowi do budżetu.

Rozdział V  
System kontroli wewnętrznej

§ 12. Kontrolę wewnętrzną z Zakładzie sprawują:

- 1) księgowy-w zakresie spraw finansowych,
- 2) pracownicy na samodzielnych stanowiskach,

Rozdział VI  
Nadzór nad Zakładem

§ 13. Kontroli i oceny działalności Zakładu i Dyrektora Zakładu dokonuje Wójt Gminy.

Rozdział VII  
Majątek Zakładu

§ 15. Majątek Zakładu jest majątkiem gminy, a w zakresie nieruchomości – stanowi mienie komunalne gminy.

Rozdział VIII  
Postanowienia Końcowe

§ 16. 1. Niniejszy statut jest podstawowym dokumentem określającym zasady organizacji i funkcjonowania Zakładu.

2. Zmiana statutu tak w całości jak i jego części wymaga uchwały Rady Gminy.