

**UCHWAŁA NR XLV/281/2010  
RADY GMINY GRODZICZNO**

z dnia 28 października 2010 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Grodziczno, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, Dz. U. z 2010 Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020) oraz art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 ; Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128 ; Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U z 2010 Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106 poz.675) Rada Gminy Grodziczno uchwala co następuje:

**§ 1. 1. Uchwała określa:**

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
- 2) sposób rozliczania dotacji;
- 3) sposób wykonywania kontroli zleconego zadania.

2. Określone w uchwale zasady i tryb postępowania mają zastosowanie do dotacji udzielanych z budżetu Gminy Grodziczno podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.2).

**§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Grodziczno;
- 2) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grodziczno;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240);
- 4) podmiocie lub oferencie - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku ubiegający się o udzielenie dotacji określonej w § 1 ust. 2;
- 5) ofercie - należy przez to rozumieć ofertę na realizację zadania publicznego;
- 6) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć podmiot określony w pkt 4, któremu powierzono realizację zadania publicznego;
- 7) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadanie własne gminy.

**§ 3. Cele publiczne, na które mogą być udzielone dotacje oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację określa uchwała budżetowa.**

**§ 4. Realizacja zadań publicznych określonych w uchwale odbywa się poprzez ich zlecenie przez Gminę w drodze wyboru ofert.**

**§ 5. Zlecenie realizacji zadań publicznych może być dokonywane w formach:**

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.



§ 6. 1. Informację o wszczęciu postępowania na zlecenie realizacji zadania publicznego Wójt podaje do publicznej wiadomości umieszczając ją na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Grodziczno.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, Wójt określa:

- 1) rodzaj zadania publicznego;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) termin i warunki realizacji zadania;
- 4) warunki, jakie powinien spełniać podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania;
- 5) termin składania ofert.

3. Podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę zadań publicznych według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

4. Wójt w ciągu jednego miesiąca rozpatruje ofertę i informuje o podjętej decyzji.

§ 7. 1. Podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 2, ubiegający się o realizację zadania publicznego składa ofertę według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Oferty składa się w sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 8. 1. Wyboru ofert dokonuje Wójt.

2. W celu rozpatrzenia ofert Wójt może powołać komisję.

§ 9. 1. Wstępnej oceny złożonych ofert pod kątem ich kompletności i formalnej zgodności z niniejszą uchwałą dokonuje pracownik właściwy ds. zlecanego zadania.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty Wójt wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie 14 dni, pod rygorem zwrotu oferty.

3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na ich składanie Wójt zwraca oferentowi bez otwierania.

§ 10. Dokonując wyboru ofert Wójt bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość projektu lub programu z potrzebami zadań Gminy;
- 2) korzyści płynące z realizacji zadania;
- 3) koszty realizacji zadania;
- 4) perspektywy kontynuacji realizacji zadania i potencjalne źródła jego dalszego finansowania;
- 5) doświadczenia dotychczasowej współpracy z oferentem;
- 6) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi oferenta;
- 7) merytoryczne przygotowanie oferenta do realizacji zadania.

§ 11. Informację o wyborze ofert Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 6 ust. 1.

§ 12. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem dotowanym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna spełniać wymagania określone w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 13. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonywania zleconego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez Wójta mogą przeprowadzić kontrolę wykonywania zleconego zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2, może polegać na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji dotowanego zadania (kontrola merytoryczna);

2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności oryginałów dokumentów finansowych znajdujących się w siedzibie podmiotu (kontrola formalno-rachunkowa).

**§ 14. 1.** Podmiot dotowany jest zobowiązany złożyć rozliczenie z udzielonej dotacji zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdań o których mowa w § 14 organizacja obowiązana jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) oraz dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, zdjęcia), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

3. Termin rozliczenia dotacji ustala się w umowie, nie może on być jednak dłuższy od terminów określonych w art. 251 ust. 1-3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 15.** Zasady i tryb zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 252 ustawy o finansach publicznych.

**§ 16.** W celu umożliwienia pozyskiwania przez podmiot środków finansowych na wkład własny w projekty finansowane ze środków funduszy europejskich i innych, a służące realizacji zadań gminy, Gmina może zabezpieczyć w budżecie gminy kwotę z przeznaczeniem na wkład własny. Podmiot zobowiązany jest do przestrzegania następującej procedury:

- 1) złożyć wniosek do Wójta o uzupełnienie- w całości lub części, wkładu własnego wraz z ofertą, oraz z określeniem roli, zadań i rodzajów kosztów proponowanych do pokrycia przez Gminę i kopię wniosku składanego do instytucji udzielającej dotacji oraz harmonogram płatności. Wskazana jest wcześniejsza konsultacja w tym zakresie z osobą upoważnioną przez Wójta do współpracy z Organizacjami;
- 2) z chwilą zaakceptowania wniosku przez zewnętrzną organizację oraz podpisania z nią umowy na realizację projektu 1 egzemplarz umowy (w uzasadnionym przypadku kopii umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem) dostarcza się Wójtowi celem podpisania umowy z podmiotem wnioskującym, a środki zostaną przekazane zgodnie z harmonogramem płatności określonym w projekcie.

**§ 17.** Gmina może sfinansować w zależności od zgodności projektu z priorytetami do 100% wkładu własnego.

**§ 18. 1.** Rozliczenia zadania przez Gminę następuje dopiero po przyjęciu i zaakceptowaniu rozliczenia Projektu przez instytucję dotującą. W tym przypadku podmiot składa do Gminy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię wyżej wymienionego rozliczenia.

2. Podmiot, któremu przyznano środki będące zabezpieczeniem wkładu własnego, jest obowiązana do udostępnienia Wójtowi lub innemu wyznaczonemu przez Wójta przedstawicielowi Gminy informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

3. Odmowa poddania się kontroli wyklucza podmiot z możliwości ubiegania się o środki z Gminy na trzy lata.

4. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadania przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.

6. Podmiot w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Pełnomocnika o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

**§ 19. 1.** Podmiot zobowiązany jest wykorzystać środki finansowe wyłącznie na pokrycie kosztów zadań ujętych w projekcie.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu Gminy.

**§ 20.** Podmiot jest zobowiązany do przedstawienia Gminie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, po przyjęciu rozliczenia przez instytucję dotującą.

§ 21. Wójt przedkłada Radzie Gminy Grodziczno wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu Gminy, informacji zawierającej wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji z określeniem celu, na jaki została ona udzielona oraz o kwotach udzielonych, wykorzystanych, rozliczonych oraz nierozliczonych przez nich dotacji w poprzednim roku budżetowym.

§ 22. Traci moc uchwała nr VIII/84/2003 Rady Gminy Grodziczno z dnia 09 września 2003 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 23. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.



Przewodnicząca Rady Gminy  
*Irena Gorczyńska*  
Irena Gorczyńska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLV/281/2010  
Rady Gminy Grodziczno  
z dnia 28 października 2010 r.  
Zalacznik1.doc

#### **Oferta na realizację zadania publicznego**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLV/281/2010  
Rady Gminy Grodziczno  
z dnia 28 października 2010 r.  
Zalacznik2.doc

#### **Rozliczenie**

.....  
(pieczęć organizacji)

## OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

składana na podstawie przepisów uchwały Nr ..... Rady Gminy Grodziczno z dnia.....

### 1. Informacje ogólne o podmiocie

- 1) Podmiot - pełna nazwa, dokładny adres, telefon, faks, e-mail.
- 2) Forma prawna.
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.
- 4) Cele statutowe (przedmiot działalności statutowej).
- 5) Nazwa Banku, numer rachunku bankowego.
- 6) Regon, NIP.
- 7) Nazwiska i imiona oraz funkcje (stanowiska) osób statutowo upoważnionych do reprezentacji podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

### 2. Informacje o zadaniu:

- 1) Tytuł projektu.
- 2) Nazwisko osoby odpowiedzialnej (kierownik projektu) + lista specjalistów.
- 3) Termin realizacji.
- 4) Doświadczenia w realizacji podobnych projektów.
- 5) Lista podmiotów uczestniczących w realizacji zadania lub w jego finansowaniu.
- 6) Cele projektu.
- 7) Przewidywane działania.
- 8) Przewidywany efekt.
- 9) Harmonogram realizacji, terminy i miejsca zdarzeń.

### 3. Projekt budżetu

Kategorie	Wyliczenie	Koszt całkowity	Udział własny organizacji	Udział innych partnerów projektu	Udział Gminy
Usługi					
Razem					
§	100%				

### 4. Załączniki:

- 1) odpis z właściwego rejestru wraz z oświadczeniem przez osoby, o których mowa w pkt 1.7 o stanie prawnym ;
- 2) odpis statutu lub innego aktu prawnego, na podstawie którego działa podmiot, poświadczony przez osoby, o których mowa w pkt 1.7.

.....  
.....  
podpis

miejsowość ..... data.....

### ROZLICZENIE

Dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego z budżetu Gminy Grodziczno  
dla .....  
umowa nr ..... z dnia .....

1. Nazwa realizowanego zadania.....
2. Koszt ogólny zadania ..... zł w tym
  - a. Udział własny podmiotu dotowanego.....
  - b. Innych podmiotów.....
  - c. Rozliczana kwota dotacji ..... zł (słownie: .....)
3. Rozliczenie ze względu na koszty

Lp	Dowody rozliczenia wg numeracji księgowej				(Faktura, przelew, lista płac, nota)	
	Nr dowodu księgowego	Rodzaj dowodu	Data	Całkowita kwota	Kwota podlegająca rozliczeniu	Treść dowodu

4. Dodatkowe informacje
5. Załączniki:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
6. Data złożenia sprawozdania: .....

.....  
Podpis osoby upoważnionej

7. Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--