

UCHWAŁA NR XLV/280/2010
Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2010r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Grodziczno uchwała, co następuje:

§ 1

Opracowanie projektu budżetu

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Wójt Gminy.
2. Wnioski do projektu uchwały budżetowej w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem radnych, sołectw, stowarzyszeń oraz mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 01 października każdego roku.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 1 października.
4. W terminie do 10 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakresem pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
5. Skarbnik w terminie do 25 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
6. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, zatwierdza go zarządzeniem i przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 10 października przekazują wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.
5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
3. Uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu budżetu zawierają w szczególności:
 - 1). ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
 - 2). omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
 - 3). omówienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących,
 - 4). omówienie zadań majątkowych ze wskazaniem nazwy zadania,
 - 5). w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy Wójt może dokonywać na wniosek komisji Rady oraz własnej inicjatywy zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę Gminy.

§ 4

Uchwalenie budżetu

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z innymi materiałami towarzyszącymi.
2. Komisje Rady Gminy zapoznają się z projektem budżetu i w terminie od 15 grudnia do 10 stycznia roku następnego przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.
3. Komisja Rady Gminy, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem posiedzenie wszystkich komisji Rady, w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej.
5. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
6. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii komisji Rady Gminy,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5

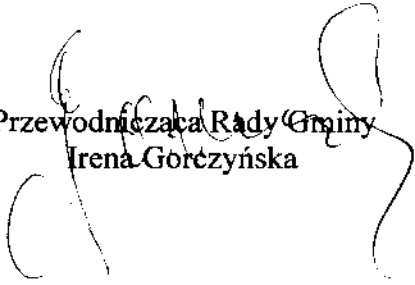
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXXII/241/06 Rady Gminy Grodziczno z dnia 26 października 2006 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodziczno oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Grodziczno.


Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska