

## **Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych §1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Grodziczno propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### **§ 2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

### **§ 3**

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziczno w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizację.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.

4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

#### § 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Grodziczno.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- siedzibie Urzędu Gminy,
- stronie internetowej [www.grodziczno.pl](http://www.grodziczno.pl)

### OŚWIADCZENIE \*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel

.....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Grodziczno, dnia.....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

### OŚWIADCZENIE\*

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Grodziczno, dnia.....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Grodziczno/jednostki organizacyjnej Gminy Grodziczno

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....  
Nazwa pomiotu składającego ofertę

.....  
Nazwa zadania

Nr oferty .....

		TAK	NIE*
<b>I Warunki formalne</b>			
1	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu w otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	Uwagi		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

\* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Ocena merytoryczna oferty przez Komisję

<b>METRYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY</b>	Punktacja max 100 pkt. ocena pracownika lub jednostki organizacyjnej
Wartość merytoryczna projektu ( w szczególności sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp. ) – (0-25 pkt)	
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu – (0-15 pkt)	
Zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania- (0-10 pkt)	
budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,) – (0-25 pkt)	
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu – (0-10 pkt)	
Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu – (0-5 pkt)	
Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą – (0-5 pkt)	
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej – (0-5 pkt)	
Razem	

Ocena Komisji Konkursowej

Ilość punktów	50	50 -70	71 - 85	86 -100
Wartość	0	1	2	3

Rekomendacja do dofinansowania

.....

.....

.....

.....

Podpis członków Komisji Konkursowej

1. .... 4. ....
2. .... 5. ....
3. .... 6. ....