

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, ujętego w „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2010 rok”**

<b>1. Zamawiający</b>	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710,
<b>2. Forma konkursu</b>	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXVI/227/09 Rady Gminy Grodziczno z dnia 30 listopada 2009 roku w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2010 rok”
<b>3. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia</b>	<b>Rodzaj zadania:</b> 1. Powierzenie organizacji dziesięciodniowego turnusu profilaktycznych kolonii letnich, dla dzieci i młodzieży w wieku (od 7 do 14 lat), szczególnie z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych patologiami społecznymi w czasie wakacji letnich ( <b>od dnia 01.07.2010 r. do 10.07. 2010 r. - I turnus</b> ). Łącznie <b>40</b> uczestników. W ramach niniejszego konkursu udzielana będzie dotacja, na realizację powyższego zadania. 2. Wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania: - <b>15.000,00 zł. w roku 2010</b> - 25.000,00 zł. w roku 2009
<b>4. Realizatorzy</b>	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
<b>5. Miejsce, sposób i termin składania ofert</b>	Oferty konkursu należy złożyć: 1. w zamkniętej kopercie z napisem „ <b>Konkurs ofert - Kolonie letnie 2010 r. nazwa organizacji pozarządowej</b> ”. 2. w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia <b>12 maja 2010 r. do godz. 15.00</b> w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania <b>ofert drogą pocztową</b> o terminie złożenia

	ofert decyduje <b>data wpłynięcia do Urzędu Gminy.</b>
<b>6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</b>	Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia <b>25 maja 2010 r.</b> , a wyniki podane na stronie internetowej Gminy Grodziczno oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu Gminy.
<b>7. Kryteria oceny ofert</b>	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadania.</li> <li>2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Merytoryczna wartość programu edukacyjno – profilaktycznego.</li> <li>2.2. Celowość oferty z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych.</li> <li>2.3. budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,</li> <li>2.4. Posiadany przez wnioskodawcę potencjał ludzki, rzeczowy i ekonomiczny niezbędny do wykonania zadania, a zwłaszcza wykwalifikowaną kadrę zapewniającą profesjonalną realizację zadania.</li> <li>2.5. Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu.</li> <li>2.6. Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania oraz osiągnięcia i doświadczenia w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań.</li> <li>2.7. Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą</li> <li>2.8. Staranność w przygotowaniu dokumentacji oferowanej.</li> </ol> </li> </ol>
<b>8. Zasady przyznawania dotacji</b>	<p>Wyłoniony podmiot na realizację powyższego zadania w formie konkursu będzie podstawą do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2009 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu,</li> <li>2. zakup nieruchomości,</li> <li>3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego</li> <li>4. działalność polityczną lub religijną</li> <li>5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym</li> </ol>
<b>9. Zastrzeżenia zamawiającego</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</li> <li>2. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</li> <li>3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.</li> </ol>
<b>10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane</b>	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,</li> </ol>

<b>załączniki</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</li> <li>3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,</li> <li>4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,</li> <li>5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,</li> </ol> <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stanowiące wydruk komputerowy oferty pobrany ze strony internetowej Gminy Grodziczno, zakładka organizacje pozarządowe i prawidłowo wypełniony,</li> <li>2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie.</li> <li>4. Zawierające następujące załączniki: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) aktualny dokument określający osobowość prawną □p. odpis z KRS (w przypadku dokumentów starszych niż 3 miesiące poprzedzających termin złożenia oferty, ale ważnych – podmiot wypełnia dodatkowo oświadczenie, że dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne ze stanem prawnym);</li> <li>b) aktualny statut potwierdzony za zgodność przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;</li> <li>c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres.</li> <li>d) zaświadczenie z banku o posiadaniu konta.</li> </ol> </li> </ol> <p><u>Dodatkowo można dołączyć:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekomendacje dla organizacji</li> <li>2. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera.</li> </ol> <p>Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji; Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. Załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem</p>
<b>11. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty roku poprzednim i bieżącym</b>	<p>Wykaz zadań zrealizowanych w roku 2010, w ramach otwartego konkursu ofert jest umieszczony na stronie internetowej Gminy Grodziczno. Zadania na 2010 rok zostały ujęte w Uchwale Rady Gminy Grodziczno Nr XXXVI/227/09 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie „uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok”</p>
<b>12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</b>	<p>Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania</p>
<b>13. Informacje dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach –</li> </ol>

<p>informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.</p> <p>2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania.</li><li>- składania sprawozdań z realizacji zadania,</li><li>- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,</li><li>- dostarczenia oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.</li></ul> <p>3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.</p> <p>4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym, w ofercie.</p>
--