

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**na przebudowę drogi gminnej nr 183006N**  
**Nowe Grodziczno - Rynek**

**Numer ogłoszenia w BZP: 16311 - 2010;**

**data zamieszczenia: 26.01.2010r**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – robota budowlana

**Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.**

**Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe [dane do korespondencji] : Urząd Gminy w Grodzicznie; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno; telefon: 056 47 297 10 Fax: 056 47 297 25 Adres e-mail: [ug@grodziczno.pl](mailto:ug@grodziczno.pl), Witryna: <http://www.grodziczno.pl> . Urząd Gminy w Grodzicznie pracuje od pn.- pt. w godzinach: 7,15 – 15,15.

**Adres strony internetowej zamawiającego: [www.grodziczno.pl](http://www.grodziczno.pl)**

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.**

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Przebudowa drogi gminnej nr 183006N Nowe Grodziczno-Rynek

**II.1.2) Rodzaj zamówienia: robota budowlana**

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej nr 183006N Nowe Grodziczno-Rynek. Szczegółowe wyszczególnienie robót przedstawione jest w projekcie budowlanym, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Projekt budowlany stanowi załącznik nr 17 do SIWZ, przedmiar robót stanowi załącznik nr 18 do SIWZ, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowi załącznik nr 19 do SIWZ. Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją, warunkami uzgodnień, wymogami norm i przepisów w tym zakresie.

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45230000-8**

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie**

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.**

**II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak**

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Planowany termin rozpoczęcia realizacji dostawy od dnia podpisania umowy, planowany termin zakończenia realizacji dostawy do dnia 30.09.2010 roku.

<b>SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM</b>
---

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium:**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest **wniesienie** zgodnie z Art.45 Prawa zamówień wadium w wysokości 50000,00 zł. [słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100], w terminie do dnia 18.02.2010 roku do godz. 8,30 na konto Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Bank Spółdzielczy Iława O/Grodziczno nr 40 8831 1038 2001 0000 0101 0003, uwzględniając, że w dniu 18.02.2010 roku do godz. 8,30 środki pieniężne muszą znajdować się na koncie Zamawiającego.

2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, formach poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości [Dz. U. Nr 109, poz.1158 z póź. zm.].

3. Z treści gwarancji [poręczenia] musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny [z podaniem imienia i nazwiska].

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium zgodnie z Art.46.

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

• **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

• **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:

1) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania zgodnie z załącznikiem nr 21 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje);

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

[kserokopie uprawnień i zaświadczeń o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa] wg załącznika nr 16 do SIWZ.

3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 20 do SIWZ;

4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.1.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art.24 Prawa zamówień publicznych wg załącznika nr 6 do SIWZ;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:

1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2 i 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

13. Wykonawcy zobowiązani są również dostarczyć do przedkładanej oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z ceną oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ;
- 2) Zestawienie wartości przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 2 do SIWZ.
- 3) Warunki płatności wg załącznika nr 3 do SIWZ.
- 4) Określenie terminu realizacji zamówienia wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 5) Kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany wg KNR. Do kosztorysów ofertowych szczegółowych należy również dołączyć: zestawienie materiałów oraz zestawienie ilości i cen jednostkowych robót.
- 6) Harmonogram realizacji robót, w układzie miesięcznym, z podziałem na etapy realizacji wg załącznika nr 5 do SIWZ.
- 7) Oświadczenia wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, że spełniają warunki art. 22 wg załącznika nr 7 do SIWZ.
14. Oświadczenia wynikające z warunków określonych niniejszą specyfikacją:
  - 1) Oświadczenie o akceptacji warunków przetargowych zamawiającego w tym również okresu związania ofertą w okresie 30 dni od daty składania ofert wg załącznika nr 8 do SIWZ,
  - 2) Oświadczenie o przyjęciu warunków umownych i realizacyjnych zamawiającego oraz postanowień określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ,
  - 3) Oświadczenie - zobowiązanie wykonawcy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% oferowanej ceny zgodnie z art. 150 Prawa zamówień publicznych wg załącznika nr 10 do SIWZ,
  - 4) Oświadczenie, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w dokumentacji projektowej wg załącznika nr 11 do SIWZ,

5) Oświadczenie, że wykonawca przeanalizował dokumentację projektową i nie wnosi uwag do przyjętych rozwiązań konstrukcyjno – materiałowych wg załącznika nr 12 do SIWZ,

6) Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z placem budowy i zobowiązuje się na czas realizacji ubezpieczyć przedmiot umowy od następstw klęsk żywiołowych, zniszczeń powstałych wskutek działania lub niedopatrzenia wykonawcy, nieszczęśliwych wypadków osób trzecich itd. wg załącznika nr 13 do SIWZ.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców potwierdzenia prawidłowości składanych dokumentów.

16. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum):

1) W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów [tj. osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej] oferty wspólnej (konsorcjum) do oferty musi być załączona umowa konsorcjum.

2) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

- Jednocześnie określała wspólne przedsięwzięcie gospodarcze obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia.

- Zawierała zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty.

- Określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym.

- Stwierdzała, że partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,

- Była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.

- Określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

- Była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami.

3) Podmiot wiodący wskazany w umowie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ.

4) Każdy podmiot oferty wspólnej [konsorcjum] zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.

17. Oferta składana przez spółkę cywilną:

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, dodatkowo umowa regulująca prawa i obowiązki wspólników.

18. Oferta składana przez spółkę z o.o. :

1) W przypadku składania oferty przez spółkę z o.o., wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, dodatkowo umowa spółki.

2) W przypadku spółki z o.o. gdy wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, zarząd spółki powinien być upoważniony uchwałą zgromadzenia wspólników do zawierania umów [art. 17 § 2, art. 230 i art. 624 Kodeksu Spółek Handlowych].

19. Dokumenty, na podstawie których wykonawca określił cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany wg KNR obejmujący pełen zakres robót budowlano – montażowych sporządzony na podstawie specyfikacji technicznej oraz załączonych kosztorysów ofertowych, z uwzględnieniem ewentualnych robót pominiętych w kosztorysach a wynikających z dokumentacji, przedstawionych w formie odrębnego zestawienia. Do kosztorysów ofertowych szczegółowych należy również dołączyć:

- zestawienie materiałów,
- zestawienie ilości i cen jednostkowych robót.

2) oferowaną cenę za wykonanie:

- dokumentacji powykonawczej, geodezyjne wytyczenie i dokumentację geodezyjną wszystkich prac w 3 egz. , zatwierdzoną przez odpowiedni, z uwagi na lokalizację robót Urząd Geodezji i Kartografii,

- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów i rozruchów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu (Sanepid itd.),

- wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty energii elektrycznej i wody dla celów technologicznych, zakup oraz zainstalowanie urządzeń pomiarowych,

- po zakończeniu robót doprowadzenie placu do stanu pierwotnego oraz uporządkowanie terenu.

3) zestawienie wartości robót

4) harmonogram rzeczowo – finansowy

5) elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania tj.:

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.grodziczno.pl](http://www.grodziczno.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Urząd Gminy; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno.

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

Dzień: 18.02. 2010 roku ; godzina 8,30,

Miejsce: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Gminy Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno, pokój nr 12 [Sekretariat].

**IV.3.5) Termin związania ofertą:**

Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**Zatwierdzam**

Data 26 stycznia 2009 roku

**WOJT**  
*Kazimierz Koniecz*  
.....  
[podpis zamawiającego]