

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Wójta Nr 100/2009
z dnia 31.12.2009r.

Regulamin Organizacyjny Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Montowie

I. Nazwa i miejsce prowadzenia Punktu Przedszkolnego

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Montowie.
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę na parterze budynku Szkoły Podstawowej w Montowie.
3. Działalność punktu dofinansowania jest w formie dotacji rozwojowej przekazanej przez **SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO** na realizację Projektu „**Przedszkole wokół Nas...**”, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, budżetu państwa oraz budżetu Gminy Grodziczno.
4. Adres Punktu Przedszkolnego: Montowo, 13-324 Grodziczno

II. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego i sposób ich realizacji

1. Celem głównym projektu jest zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej i wyrównywanie szans edukacyjnych, poprzez objęcie wsparciem dzieci w wieku 3-5 lat.

2. Cele szczegółowe: rozwój umiejętności społecznych i twórczych dzieci poprzez rozszerzenie oferty edukacyjnej, pobudzenie i wspomaganie rozwoju fizycznego, umysłowego i społecznego dzieci, dostarczenie różnego rodzaju bodźców do wszechstronnego rozwoju dzieci, organizowanie odpowiednich warunków i sytuacji sprzyjającej uspołecznieniu i uczeniu się dzieci, wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci oraz przygotowanie dzieci do nauki w szkole, zapewnienie edukacji i opieki oraz stworzenie lepszego startu w szkole, korygowanie wad wymowy, usuwanie zaburzeń mowy, nauczanie mowy, nauka języka angielskiego, zmiana postaw społecznych rodziców wobec edukacji przedszkolnej.
3. Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka i innymi pełnoletnimi członkami rodziny upoważnionymi przez rodziców.
4. Punkt Przedszkolny realizowane podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez Ministra Edukacji Narodowej.

III. Dzienny wymiar godzin w Punkcie Przedszkolnym

1. Dzienny wymiar godzin zajęć prowadzonych w punkcie, wynosi 3 godzin, 15 godzin tygodniowo.
2. Punkt przedszkolny czynny jest od godziny 13⁰⁰-16⁰⁰
3. Na wniosek rodziców godzina rozpoczęcia pracy Punktu Przedszkolnego może ulec zmianie.
4. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 3 godzin, z edukacji przedszkolnej w tym:
 - 2 godz./m-c logopeda
 - 2 godz./m-c jęz. angielski
 - 2 godz./m-c rytmika
5. Na wniosek rodziców, dzienny wymiar godzin może być wydłużony.
6. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 60 minut.

IV. Warunki przyjmowania dzieci na zajęciach

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 do 5 lat.
2. Kryteria określające zasady przyjmowania dzieci do Punktu określa Regulamin Naboru i uczestnictwa w Projekcie „Przedszkole wokół Nas...”.
3. Lista dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego będzie umieszczona na tablicy informacyjnej.

4. W przypadku wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane przez cały rok, a rodzice będą informowani o przyjęciu telefonicznie lub listownie.
5. Zajęcia mogą odbywać się w grupie liczącej 8-9 osobowej.

V. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka. Punkt Przedszkolny uwzględnia zasadę równość płci i równość szans zgodną z polityką UE, zasadą równości szans kobiet/dziewczynek i mężczyzn/chłopców jak również równy stopień niezależności ekonomicznej kobiet i mężczyzn jak również ze względu na niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, wyznanie.
2. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku 14 dniowej nieusprawiedliwionej nieobecności.
4. Dzieci przebywające w Punkcie Przedszkolnym są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Dzieciom uczęszczającym do Punktu Przedszkolnego zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, personel szkoły oraz dyrektor szkoły, który pełni nadzór nad prawidłową pracą Punktu Przedszkolnego;
 - korzystanie z pomocy rodziców lub innych osób upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a szczególnie w czasie spacerów i wycieczek;
 - prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.



VII. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania

1. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego bądź osoby, które mają do tego pisemne upoważnienie na formularzu przyjęcia lub w uzupełniającym dokumencie dostarczonym nauczycielowi przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu Przedszkolnego i z Punktu Przedszkolnego do domu odpowiadają rodzice.

VIII. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

Punkt przedszkolny może organizować wycieczki i inne zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową za zgodą rodziców. Wycieczki organizowane są w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) przy ich udziale.

IX. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego

Terminy przerw: przerwa wakacyjna w miesiącach lipiec i sierpień.

X. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym

1. Nauczyciel wychowania przedszkolnego posiada kwalifikacje do pracy w przedszkolu.
2. Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc pedagogiczną, logopedyczną lub opiekę zdrowotną.
4. Sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi uczęszczającymi do Punktu Przedszkolnego oraz stwarzanie im optymalnych warunków do rozwoju.
5. Wspieranie każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju.
6. Opracowanie i realizacja planu pracy dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej, nauczyciel odpowiada za ich jakość i wyniki.
7. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ocenianie jakości pracy dzieci.
8. Organizowanie udziału rodziców w pracy Punktu Przedszkolnego, współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci.
9. Opracowanie ramowego rozkładu dnia.

-
10. Prowadzenie dokumentacji Punktu Przedszkolnego, w tym dziennika zajęć i kart obserwacji pedagogicznych.
 11. Przygotowanie arkusza organizacji Punktu Przedszkolnego.
 12. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
 13. Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.