

UCHWAŁA Nr XXXVI/227/09
Rady Gminy Grodziczno
z dnia 30 listopada 2009 r

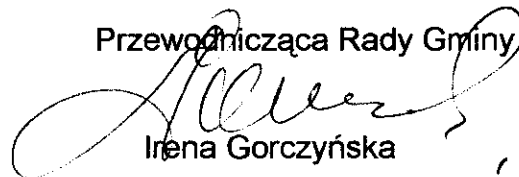
**w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami
pozarządowymi na 2010 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 ; Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128 ; Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr.96 poz. 873 zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593; Nr 116, poz. 1203; Nr 210, poz. 2135; Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1462; Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 65; Dz. U. z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100 , Nr 22, poz. 120)

Rada Gminy Grodziczno uchwała, co następuje:

- § 1 Uchwała się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.
- § 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy



Irena Gorczyńska

**PROGRAM WSPÓLPRACY
GMINY GRODZICZNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
na 2010 rok**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami);
- 2) *organizacjach lub podmiocie społecznym* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grodziczno;
- 4) *Konkursie* – należy rozumieć otwarty konkurs ofert zgodnie z art.11 ust.3 ustawy, w którym uczestniczą organizacje wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2;

2. Program obejmuje współpracę Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Grodziczno i jego mieszkańców.

**Rozdział II
Cele programu**

§ 2

1. Celem współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz zwiększenie aktywności mieszkańców w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Kierunki działań wyznaczają lokalne dokumenty strategiczne: Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Grodziczno 2007-2013, Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2008-2013, Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Grodziczno 2008-2013.

**Rozdział III
Przedmiot współpracy**

§ 3

Współpraca Gminy Grodziczno z organizacjami w roku 2010 polegać będzie na zleceniu zadań w formie wsparcia w następującym zakresie:

- 1) **ochrony i promocji zdrowia;**
 - a. Promocja zdrowego stylu życia
- 2) **upowszechniania kultury fizycznej i sportu;**
 - a. zorganizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez zajęcia sportowe, zawody, imprezy sportowo-rekreacyjne
 - b. uprawianie sportu kwalifikowanego w środowiskach – w/g odrębnej Uchwały Rady Gminy Grodziczno
- 3) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;**
 - a. Edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach
 - b. Zorganizowanie imprez kulturalnych – ogródki kwiatowe, noc świętojańska, dzień kobiet, dzień matki, dzień seniora, warsztaty rękodzieła
 - c. warsztaty kulinarno-wikliniarskie
- 4) **działania na rzecz osób niepełnosprawnych**
 - a. aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych;
- 5) **rekreacji, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;**
 - a. zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym

Rozdział IV Formy współpracy

§ 4

1. Gmina Grodziczno podejmuje współpracę z organizacjami w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
 - 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez publikowanie informacji na stronach internetowych Gminy;
 - 3) organizowania szkoleń i udzielania pomocy merytorycznej organizacjom;
 - 4) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska
 - 5) wspólnych mieszanych zespołów tematycznych.

Rozdział V

Zasady i tryb organizacji konkursów ofert

§ 5

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 3, Wójt wskazuje stanowiska organizujące konkursy i powołuje Komisję Konkursową oraz określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a. 4 przedstawicieli Urzędu Gminy
 - b. 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych
 - c. 1 przedstawiciel Rady Gminy
3. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena ofert pod względem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu oraz wynikających z art. 15 ustawy, negocjacje z oferentem w sprawie wysokości dotacji oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
4. Tryb pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Wójta.

§ 6

1. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a. zadania i zakupy inwestycyjne
 - b. zakup nieruchomości;
 - c. finansowanie kosztów działalności gospodarczej
 - d. działalność polityczną i religijną;
 - e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

§ 7

1. Ogłoszenie na realizację zadań wymienionych w § 3, w drodze otwartych konkursów, ukaże się w terminie 14 dni od daty uchwalenia rocznego programu współpracy.
2. Ogłoszenia będą podane do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie informacji w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń, publikację ogłoszenia w prasie, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Grodziczno - www.grodziczno.pl

§ 8

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

- 1) oferta złożona do sekretariatu Urzędu Gminy w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) dołączone następujące załączniki do oferty podpisane przez osoby uprawnione i poświadczony za zgodność z oryginałem :
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (w przypadku dokumentów starszych niż 3 miesiące poprzedzających termin złożenia oferty, ale ważnych – podmiot wypełnia dodatkowo oświadczenie, że dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne ze stanem prawnym);
 - b) aktualny statut ;

c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres.

3) oferta zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;

4) oferta podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

§ 9

1. W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje wymienione w art.13 ust.2 ustawy oraz termin, w którym zostanie podana lista ofert zawierających braki formalne , które należy uzupełnić w terminie 3 dni.
2. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
3. Oferty złożone w związku z ogłoszonym konkursem podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b. złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c. uzupełnienia sprawozdania finansowego o brakujące elementy (bilans, rachunek wyników lub informację dodatkową) w przypadku, gdy złożone sprawozdanie jest niekompletne.

§ 10

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - a. W pierwszym etapie oferty, po wpłynięciu i zarejestrowaniu w sekretariacie Urzędu Gminy zostają przekazane właściwym merytorycznie pracownikom Urzędu Gminy. Pracownik dokonuje podziału zgłoszonych ofert wg zadań, nadaje im numer i sporządza zestawienie, które przekazuje przewodniczącemu Komisji Konkursowej.
 - b. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycje do zatwierdzenia Wójtowi. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 11

1. Wyniki konkursów - wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, Wójt w formie Zarządzenia podaje do publicznej wiadomości oraz wywiesza informację w siedzibie Urzędu Gminy i na stronie Gminy Grodziczno www.grodziczno.pl.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu, Gmina zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją pozarządową.
3. Czynności te dokonują komórki organizujące konkursy.

§ 12

Kwota dotacji pokrywać może do 90 % kosztów realizacji projektu. Pozostałą kwotę stowarzyszenie uzupełnia w formie własnego wkładu finansowego i niefinansowego.

Rozdział VI
monitoring programu współpracy oraz kontrola wykonania zadań.

§ 13

1. Realizacja Programu Współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Ustala się następujące wskaźniki ewaluacji monitoringu realizacji Programu Współpracy:
 - a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - b) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - c) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - d) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - f) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
 - g) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,

§ 14

Właściwe merytorycznie komórki w zakresie zlecanego zadania, przeprowadzają w trakcie realizacji zadania kontrolę jego wykonania oraz dokonują końcowego rozliczenia organizacji w połączeniu ze Skarbnikiem Gminy.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określi uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Grodziczno na rok 2010.
3. Raport z realizacji Programu za miniony rok Wójt przedstawi Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określają:
 - 1) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207);