

**OGŁOSZENIE URZĘDU GMINY W GRODZICZNI
O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 03 września 2008r.**

Na podstawie art. 3a ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r Nr 142 poz. 1593 z póź. zm.) Wójt Gminy Grodziczno ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Grodzicznie, tel. 056 47-297-10

**stanowisko młodszego referenta
ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i promocji gminy
pełen etat**

I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie co najmniej średnie lub wyższe
- 3) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- 6) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole
- b) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność
- c) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- d) znajomość ustawy o samorządzie gminnym

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie dla Gminy środków z funduszy pomocowych Unii Europejskiej oraz innych środków pozabudżetowych.
2. Opracowywanie odpowiednich wniosków w związku z prowadzonymi inwestycjami na terenie Gminy
3. Pomoc w opracowywaniu wniosków dla jednostek organizacyjnych gminy, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków unijnych i z fundacji.
4. Monitorowanie realizowanych projektów
5. Przygotowywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.
6. Przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt

III. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- d) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie (świadcstwo ukończenia szkoły lub dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy lub praktykę a administracji
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- g) oświadczenie o niekaralności
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- g) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego – w ciągu dwóch tygodni od dnia zatrudnienia

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „ Ogłoszenie o naborze na jednoosobowe stanowisko d.s. pozyskiwania środków pozabudżetowych i promocji gminy ” należy składać w terminie do dnia 19 września 2008r. osobiście w siedzibie Urzędu pokój nr 11 lub przesłać na adres (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy), Urząd Gminy Grodziczno, 13-324 Grodziczno,

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

IV. Informacje:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grodziczno, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Kandydaci zakwalifikowani – zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W związku z tym kandydaci są proszeni o podanie kontaktu telefonicznego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (t.j. : Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593, z póź. zm.)

Wójt

inż. Kazimierz Konicz