

GMINA GRODZICZNO
Grodziczno 17A
13-324 Grodziczno
woj. warmińsko-mazurskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na przebudowę świetlicy wiejskiej w Montowie
wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

Proces przetargowy będzie prowadzony zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie równej i nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 przewidzianych w polskim prawie zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz. 1655]

Numer postępowania : ZP-3412-02/2008

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 11/2008 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 27 lutego 2008 roku w składzie:

Przewodnicząca Komisji – Pani Daniela Laskowska

Sekretarz Komisji – Pani Benedykta Napierska

Członek Komisji – Pan Walenty Rudnicki

Członek Komisji – Pan Leszek Klejna

i przedkłada do zatwierdzenia niniejszą specyfikację zamawiającemu.

Zatwierdzam, dnia 29 lutego 2008 roku

Wójt

Inż. Kazimierz Konicz

.....
[podpis zamawiającego]

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień [Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz. 1655].

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz. 1655]
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane [Dz. U. z 2006 roku nr 87 poz. 605],
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych [Dz. U. z 2007r. Nr 241, poz. 1763] .

3. Wykonawca winien zapoznać się z kompletem dokumentów, składającym się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z terenem oraz zakresem rzeczowym i przewidzieć cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 30 dni, licząc od dnia jej dostarczenia do Urzędu Gminy w Grodzicznie.

7. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

**NA PODSTAWIE ART. 36 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

I. NAZWĘ ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO /ART. 36 UST.1 PKT.1/

Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe [dane do korespondencji] :

Urząd Gminy w Grodzicznie; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Telefon: /056/ 47 291 26 Fax: /056/ 47 291 06 e-mail: ug@grodziczno.pl

Urząd Gminy w Grodzicznie pracuje od pn.- pt. w godzinach: 7,15 – 15,15.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.2/

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie równej i nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 przewidzianych w polskim prawie zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz. 1655].

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.3/

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa świetlicy wiejskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

Lokalizacja Istniejąca świetlica zlokalizowana jest w centrum wsi Montowo przy drodze o nawierzchni asfaltowej, na działce Nr 61/18 o pow. 9,6 a. Budynek świetlicy posiada przyłącze elektryczne, wodociągowe, własne szambo i przyłącze kanalizacyjne. Działka nie posiada ogrodzenia. Utwardzenie terenu płytkami chodnikowymi to tylko chodnik oraz opaska wokół budynku.

Charakterystyka i stan techniczny istniejącego budynku Budynek jednokondygnacyjny bez podpiwniczenia i bez poddasza. Budynek nie posiada izolacji termicznych posadzek na gruncie, ścian zewnętrznych i stropodachu. Stan techniczny pod względem bezpieczeństwa konstrukcyjnego jest dobry.

Dane techniczne – przed przebudową świetlicy

a) pow. zabudowy - 139m²

b) pow. użytkowa - 113,8m²

c) kubatura - 440m³

Opis robót remontowych budynku Planuje się wykonanie:

a) izolacji przeciwwilgociowych istniejących fundamentów i posadzek,

- b) izolacji termicznych posadzek na gruncie, ścian zewnętrznych i stropodachu,
- c) podcienia frontowego budynku dla poprawienia wizerunku estetycznego,
- d) trwałego pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej,
- e) zakupu białego montażu urządzeń wod. – kan. w kuchni i sanitariatach,
- f) zakupu białego montażu urządzeń i grzejników elektrycznych,
- g) obłożenie płytami G-K ścian i sufitów,
- h) ułożenie posadzek ceramicznych,
- i) obłożenie ścian glazurą kuchni i sanitariatów,
- j) malowanie olejne lamperii i emulsyjne ścian,
- k) przemurowanie istniejących kominów i zainstalowanie wyrzutni dachowej,
- l) wydzielenie z istniejącej sali sportu pomieszczenia podręcznej kuchni,
- ł) wykucie dodatkowych drzwi zewnętrznych w kuchni oraz wymianę drzwi zewnętrznych w sali sportu,
- m) wykonanie szlachetnych tynków na ocieplonej elewacji budynku.

Dane techniczne - po przebudowie świetlicy

- a) pow. zabudowy - 141m²
- b) pow. użytkowa- 113,3m² w tym: świetlica- 70,2m² sanitariaty- 4,7m² wiatrołap- 2,6m² sala sportu- 17,7m² kuchnia podręczna- 18,1m²
- c) kubatura - 487,3m²

Dokumenty stanowiące szczegółowy opis przedmiotu zamówienia to:

- projekt budowlany stanowiący załącznik nr 17 do SIWZ,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiący załącznik nr 18 do SIWZ,
- przedmiar robót stanowiący załącznik nr 19 do SIWZ.

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją, warunkami uzgodnień, wymogami norm i przepisów w tym zakresie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę, 45200000-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, 45300000-0 roboty w zakresie instalacji budowlanej, 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.4/

Planowany termin rozpoczęcia realizacji roboty budowlanej od dnia 14 kwietnia 2008 roku,
Planowany termin zakończenia realizacji roboty budowlanej do dnia 18 maja 2008 roku.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW /ART. 36 UST.1 PKT 5/

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU /ART. 36 UST.1 PKT.6/

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem";**
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
 - 3) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości**

wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu osób, które będą odpowiedzialne za wykonywanie zamówienia wraz z danymi na temat posiadania wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień [kserokopie uprawnień i zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa] wg załącznika nr 16 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ust. 1:

1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

9. Wykonawcy zobowiązani są również dostarczyć do przedkładanej oferty następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z ceną oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ;

2) Zestawienie wartości przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 2 do SIWZ.

3) Warunki płatności wg załącznika nr 3 do SIWZ.

4) Określenie terminu realizacji zamówienia wg załącznika nr 4 do SIWZ.

5) Kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany wg KNR.

Do kosztorysów ofertowych szczegółowych należy również dołączyć: zestawienie materiałów

oraz zestawienie ilości i cen jednostkowych robót.

6) Harmonogram realizacji robót, w układzie miesięcznym, z podziałem na etapy realizacji wg załącznika nr 5 do SIWZ.

7) Oświadczenia wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 wg załącznika 6 do SIWZ;

8) Oświadczenia wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, że spełniają warunki art. 22 ust. 1 wg załącznika nr 7 do SIWZ.

10. Oświadczenia wynikające z warunków określonych niniejszą specyfikacją:

1) Oświadczenie o akceptacji warunków przetargowych zamawiającego w tym również okresu związania ofertą w okresie 30 dni od daty składania ofert wg załącznika nr 8 do SIWZ,

2) Oświadczenie o przyjęciu warunków umownych i realizacyjnych zamawiającego oraz postanowień określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

3) Oświadczenie - zobowiązanie wykonawcy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% oferowanej ceny zgodnie z art. 150 Prawa zamówień publicznych wg załącznika nr 10 do SIWZ

4) Oświadczenie, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w dokumentacji projektowej wg załącznika nr 11 do SIWZ,

5) Oświadczenie, że wykonawca przeanalizował dokumentację projektową i nie wnosi uwag do przyjętych rozwiązań konstrukcyjno – materiałowych wg załącznika nr 12 do SIWZ

6) Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z placem budowy i zobowiązuje się na czas realizacji ubezpieczyć przedmiot umowy od następstw klęsk żywiołowych, zniszczeń powstałych wskutek działania lub niedopatrzenia wykonawcy, nieszczęśliwych wypadków osób trzecich itd. wg załącznika nr 13 do SIWZ.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców potwierdzenia prawidłowości składanych dokumentów.

12. OFERTA SKŁADANA PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM):

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów (tj. osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej) oferty wspólnej (konsorcjum) do oferty musi być załączona umowa konsorcjum.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

- Jednoznacznie określała wspólne przedsięwzięcie gospodarcze obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia.
- Zawierała zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty.
- Określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym.
- Stwierdzała, że partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,
- Była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
- Określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
- Była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami.

Podmiot wiodący wskazany w umowie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ.

Każdy podmiot oferty wspólnej [konsorcjum] zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.

Oferta składana przez spółkę cywilną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, dodatkowo umowa regulująca prawa i obowiązki wspólników

Oferta składana przez spółkę z o.o.

- wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, dodatkowo umowa spółki

W przypadku spółek z o.o. gdy wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, zarząd spółki powinien być upoważniony uchwałą zgromadzenia wspólników do zawierania umów [art. 17 § 2, art. 230 i art. 624 Kodeksu Spółek Handlowych].

13. Dokumenty, na podstawie których wykonawca określił cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia:

a/ kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany wg KNR obejmujący pełen zakres robót budowlano – montażowych sporządzony na podstawie specyfikacji technicznej oraz załączonych kosztorysów ofertowych, z uwzględnieniem ewentualnych robót pominiętych w kosztorysach a wynikających z dokumentacji, przedstawionych w formie odrębnego zestawienia.

Do kosztorysów ofertowych szczegółowych należy również dołączyć:

- zestawienie materiałów,
- zestawienie ilości i cen jednostkowych robót.

b/ oferowaną cenę za wykonanie:

- dokumentacji powykonawczej, geodezyjne wytyczenie i dokumentację geodezyjną wszystkich prac w 3 egz. , zatwierdzoną przez odpowiedni, z uwagi na lokalizację robót Urząd Geodezji i Kartografii,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów i rozruchów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu (Sanepid itd.),
- wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty energii elektrycznej i wody dla celów technologicznych, zakup oraz zainstalowanie urządzeń pomiarowych,
- po zakończeniu robót doprowadzenie placu do stanu pierwotnego oraz uporządkowanie terenu.

c/ zestawienie wartości robót

d/ harmonogram rzeczowo – finansowy.

e/ elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania tj.:

- stawka lub stawki za roboczogodzinę /netto/
- wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od /R+S/
- wskaźnik narzutu zysku w % liczony od /R+S+Kp/,
- wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od wartości materiałów /M/.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI /ART. 36 UST.1 PKT.7/

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w punkcie I niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści ją na stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i zamieszcza się na stronie internetowej - jest to dla Wykonawców wiążące.
5. Zamawiający w przypadku koniecznym przedłuży termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnia się:

zamówienia publiczne – Pani Benedykta Napierska – Inspektor, przedmiot zamówienia – Pan Walenty Rudnicki – Podinspektor.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM /ART. 36 UST.1 PKT.8/

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest **wniesienie** zgodnie z Art.45 Prawa zamówień **wadium w wysokości 4.000,00 zł.** [słownie: cztery tysiące złotych 00/100], **w terminie do dnia 26 marca 2008 roku do godz. 8,30** na konto Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Bank Spółdzielczy Iława O/Grodziczno nr 40 8831 1038 2001 0000 0101 0003, uwzględniając, że w dniu 26 marca 2008 roku do godz. 8,30 środki pieniężne muszą znajdować się na koncie Zamawiającego.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, formach poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109,poz.1158 z póź. zm.).

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium zgodnie z Art.46 Ustawy jeżeli:
upłynął termin związania ofertą,
zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
który wycofał ofertę przed upływem terminu składania oferty,
który został wykluczony z postępowania,
którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ /ART. 36 UST.1 PKT.9/

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert .

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY /ART. 36 UST.1 PKT.10/

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Wykonawca przedłoży ofertę zgodną z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego. Wszystkie załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „NIE DOTYCZY”.
4. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Specyfikacji winny być podpisane lub poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub przedstawione w oryginale.
5. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem“ przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wszystkie wypełnione strony oferty wraz z załącznikami, a także miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały.
9. Kompletną ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznakowanej napisem „Oferta – Przebudowa świetlicy wiejskiej w Montowie wraz z infrastrukturą towarzyszącą“ wraz z nazwą i adresem Wykonawcy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z

postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

12. Dokumenty stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.]. Wykonawca powinien załączyć [ponumerowane i zszyte] do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT /ART. 36 UST.1

PKT.11/

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy składać w terminie do dnia 26 marca 2008 roku do godz. 8,30 w siedzibie Urzędu Gminy; Grodziczno 17A;13 – 324 Grodziczno – sekretariat pokój 12

2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert przesłanych pocztą, jeżeli nie zostaną doręczone adresatowi do czasu wyznaczonego na składanie ofert.

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 marca 2008 roku o godz. 9,00 w siedzibie Urzędu Gminy; Grodziczno 17A; 13 – 324 Grodziczno w pokoju narad na I piętrze pokój nr 18

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie i ocena ofert zostaną dokonane przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania rzeczoznawców do oceny ofert.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni wykonawcy lub ich upoważnieni przedstawiciele.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców oraz kryteria oceny tj. cenę ofert, które zostały otwarte w dniu 26.03.2008 roku.
5. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:
 - nazwy i adresy wykonawców,
 - cenę,
6. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane.
7. Dalsze prace Komisji Przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.
8. W toku dalszych prac Komisja dokona:
 - oceny formalnej, celem stwierdzenia ważności ofert w świetle wymogów prawa zamówień publicznych oraz zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - oceny merytorycznej ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Prawa zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY /ART. 36 UST.1 PKT.12/

1. Cenę należy określić w złotych polskich - PLN ,
podając: cena netto, podatek VAT, cena z podatkiem VAT.
Podatek VAT będzie rozliczany i specyfikowany odrębnie wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Oferta cenowa umowna ofertowa powinna obejmować:
 - 1) całość zakresu rzeczowego robót budowlano – montażowych objętych dokumentacją projektową przedmiotu zamówienia
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów i rozruchów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
 - 3) wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty

energii elektrycznej i wody dla celów technologicznych, zakup oraz zainstalowanie urządzeń pomiarowych,

4) po zakończeniu robót doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.

3. Podstawę wyliczenia ceny za całość robót budowlano – montażowych i instalacyjnych stanowi dokumentacja projektowo – kosztorysowa.

4. Oferowaną cenę (bez podatku i z podatkiem VAT /-netto - brutto) należy ustalić drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego – szczegółowego wg KNR, opracowanego w oparciu o dokumentację projektową, przy wykorzystaniu projektów oraz załączonych kosztorysów ofertowych i uwzględnieniu elementów nie ujętych w dokumentacji, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

6. Każdy z Wykonawców ma obowiązek odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji oferent winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.

7. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.

8. Nie dopuszcza się na etapie przetargu dokonywania zmian w rozwiązaniach technicznych i materiałowych w stosunku do dokumentacji projektowej oraz “gry cenowo-rzeczowej” zaniżającej cenę oferty. Stwierdzone fakty stanowiąc będą podstawę odrzucenia oferty.

9. Należy również podać elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania, tj.:

- roboczegodzina
- koszty pośrednie
- koszty zakupu
- zysk

10. Nie należy elementów cenotwórczych poszerzać o żadne dodatki /np. za generalne wykonawstwo, warunki zimowe, itp./. Dodatki te winny być w kalkulowane w cenę ofertową. Ceny jednostkowe robót, materiałów, urządzeń i wskaźników cenotwórczych zawarte w ofercie Wykonawcy pozostają niezienne do końca realizacji robót budowlano – montażowych /nie podlegają waloryzacji /.

11. Tak zaoferowana cena / z podatkiem i bez podatku VAT/ dla zakresu rzeczowego ustalonego w SIWZ jest ceną niezmienną do końca realizacji zadania.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu umownego niektórych robót określonych w harmonogramie, względnie przesunięcia w czasie w ramach przyjętego harmonogramu, bez podania przyczyn. Rezygnacja z wykonania lub ograniczenie zakresu niektórych robót odbywać się będzie każdorazowo z wyprzedzeniem miesięcznym.

13. Jeżeli w okresie realizacji inwestycji zajdzie potrzeba wykonania robót zamiennych lub koniecznych, to roboty te będą:

- wprowadzone aneksami do Umowy w oparciu o protokół konieczności, uprzednio zatwierdzony przez Zamawiającego,
- rozliczane wskaźnikami cenotwórczymi zawartymi w kosztorysie ofertowym i przeniesionymi do umowy oraz bieżącymi cenami materiałów, sprzętu i transportu, lecz nie wyższymi od średniokrajowych publikowanych przez "Sekocenbud" w okresie realizacji danego przedmiotu zamówienia.

14. Jeżeli w okresie realizacji inwestycji zajdzie potrzeba wykonania robót dodatkowych, poza zakresem rzeczowym, nie objętych ofertą i umową lub zalecanych przez inwestora, to roboty te będą:

- zlecone zgodnie z Art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy prawo zamówień publicznych,
- rozliczane wskaźnikami cenotwórczymi zawartymi w kosztorysie ofertowym i przeniesionymi do umowy oraz bieżącymi cenami materiałów, sprzętu i transportu, lecz nie wyższymi od średniokrajowych publikowanych przez "Sekocenbud" w okresie realizacji danego przedmiotu zamówienia.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia celem wbudowania względnie montażu części niektórych materiałów budowlanych lub wyrobów i urządzeń.

Powyższe przypadki wprowadzone będą aneksami do umowy w oparciu o uprzednio obustronnie uzgodnione korekty wartości umownej wynikającej z różnic z kosztorysu

ofertowego wykonawcy.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia w trybie roboczym zmian w zakresie rzeczowym zadania oraz zmian w dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z odpowiednią korektą wynagrodzenia określonego elementu robót bez żadnych skutków prawno - finansowych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW i SPOSOBU OCENY OFERT /ART. 36 UST.1 PKT.13/

1. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania Ustawy Prawa zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji.

2. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium CENĄ za zakres robot budowlanych ustalonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia [z podatkiem VAT] - 100% oceny oferty

4. Formuła oceny:

Podstawę stanowić będzie najniższa cena z przedstawionych ofert, która otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 10.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej i będą obliczane wg wzoru:

Cena najniższa

----- x max ilość punktów (10) x waga kryterium (100%)

Cena badana

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO /ART. 36 UST.1 PKT.14/

1. Wybrany w drodze przetargu Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o realizację zadania w terminie 10 dni od dnia zawiadomienia o wygraniu przetargu.

2. W umowie niezależnie od ogólnych warunków umowy zostaną ujęte wszystkie warunki wymienione w niniejszej specyfikacji oraz kryteria tj. cena i terminy zgłoszone w niniejszej ofercie, a także istotne zobowiązania przetargowe wybranego Wykonawcy.
3. Podpisanie umowy warunkuje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% - zgodnie z art. 150 Prawa zamówień publicznych.
3. Stroną zawierającą umowę z wykonawcą będzie Gmina Grodziczno.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia bądź odstąpienia od umowy w przypadku istotnej zmiany okoliczności jakich nie można było wcześniej przewidzieć /Art. 145 ust.1 Prawa zamówień publicznych/.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku ujawnienia nowych, istotnych elementów lub nie znanych wcześniej okoliczności stwarzających zasadnicze przesłanki nie wykonania zamówienia – umowy przez wygrywającego Wykonawcę.
7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wszystkich wykonawców, do których odnosi się Art. 24 Prawa zamówień publicznych lub jeśli złożone oświadczenie zawiera niezgodne z prawdą stwierdzenie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ART. 36 UST.1 PKT.15 /

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca zobowiązuje się wnieść w wysokości 5% przedmiotu zamówienia – zgodnie z art. 150 Prawa Zamówień Publicznych
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości a za zgodą Zamawiającego również w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach

określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów .

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu jest oprocentowane na warunkach Art. 148 ust. 5 prawa zamówień publicznych.

4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości - kwota zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH /ART. 36 UST.1 PKT.16/

Wzór umowy stanowi załącznik nr 14 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.17 /.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziele VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH /ART. 36 UST.2 PKT.1 /.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ /ART.36 UST.2 PKT.2/

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT.6 I 7 LUB
ART.134 UST.6 PKT.3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE
TAKICH ZAMÓWIEŃ /ART.36 UST.2 PKT.3/**

Zamawiający bierze pod uwagę możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ
MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY
WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIA
/ART.36 UST.2 PKT.4/**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ
ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE
SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ /ART.36 UST.2 PKT.5/**

URL: www.grodziczno.pl; e-mail: ug@grodziczno.pl

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ,
JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH
/ART.36 UST.2 PKT.6/**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIV. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ
/ART.36 UST.2 PKT.7/:**

LIT.A. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

LIT.B. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W
TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

LIT.C. INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT /ART.36 UST.2 PKT.8/

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM, A TAKŻE PODANIA NAZW /FIRM/ PROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW /ART.36 UST.4/

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę podwykonawców wg załącznika nr 15 do SIWZ.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz. 1655].

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Zestawienie wartości przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 – Warunki płatności

Załącznik Nr 4 – Określenie terminu realizacji zamówienia

Załącznik Nr 5 – Harmonogram realizacji robót, w układzie miesięcznym, z podziałem na etapy realizacji

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie z Art. 24 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz. 1655]

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie z Art. 22 ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz. 1655]

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie o akceptacji warunków przetargowych zamawiającego, w tym również okresu związania ofertą w okresie 30 dnia od dnia składania ofert

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o przyjęciu warunków umownych i realizacyjnych zamawiającego oraz postanowień określonych we wzorze umowy

Załącznik Nr 10 – Oświadczenie – zobowiązanie wykonawcy do wniesienia zabezpieczenia należnego wykonania umowy, w wysokości 5% oferowanej ceny zgodnie z art. 150 Prawa zamówień publicznych

Załącznik Nr 11 – Oświadczenie, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w dokumentacji projektowej

Załącznik Nr 12 – Oświadczenie, że wykonawca przeanalizował dokumentację projektową i nie wnosi uwag do przyjętych rozwiązań konstrukcyjno – materiałowych

Załącznik Nr 13 – Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z placem budowy i zobowiązuje się na czas realizacji ubezpieczyć przedmiot umowy od następstw klęsk żywiołowych, zniszczeń powstałych wskutek działania lub niedopatrzenia wykonawcy, nieszczęśliwych wypadków osób trzecich itd.

Załącznik Nr 14 – Wzór umowy

Załącznik Nr 15 – Wykaz podwykonawców

Załącznik Nr 16 – Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonanie zamówienia wraz z danymi na temat posiadania wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień [kserokopie uprawnień i zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa]

Załącznik Nr 17 – Projekt budowlany

Załącznik Nr 18 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik Nr 19 – Przedmiar robót