

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na 2021 rok”

| | |
|--|---|
| 1. Zamawiający | Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710, |
| 2. Forma konkursu | Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1057) oraz uchwały nr nr XXI/134/2020 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok” |
| 3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia | Na realizację zadań w zakresie 1) Powierzenie organizacji wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z Gminy Grodziczno w 2021r. Szczególnie z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Uczestnicy: dzieci i młodzież w wieku od 7 do 17 lat Termin realizacji zadania od dnia 1 lipca 2021r. do 31 sierpnia 2021r. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację działania w 2021r. wynosi – 4.700,00 zł Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 wynosiła – 8.000,00 zł Zajęcia realizowane powinny być przez 3-4 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie. W ramach realizacji programu zorganizowany może zostać profilaktyczny wyjazd. W związku z trwającą epidemią COVID – 19 organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom bezpieczną realizację zajęć z zachowaniem reżimu sanitarnego i aktualnych na ten czas wytycznych Ministerstwa zdrowia. W ramach niniejszego konkursu udzielana będzie dotacja, na realizację powyższego zadania. |
| 4. Realizatorzy | Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego |

| | |
|---|---|
| <p>5. Miejsce, sposób i termin składania ofert</p> | <p>Oferty konkursu należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert - wypoczynek letni z programem profilaktycznym 2021 i nr składana przez - nazwa organizacji pozarządowej”. 2. w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 czerwca 2021 r. do godz. 15.00 3. w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpłynięcia do Urzędu Gminy. 4. Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie zadanie z innych źródeł (niż dotacja przekazana z Gminy Grodziczno) na poziomie minimum 10% całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować: a) środki finansowe własne, b) środki finansowe z innych źródeł w tym: - wpłaty i opłaty adresatów zadania – środki finansowe z innych źródeł publicznych – pozostałe, c) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) 5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilka oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 – 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> |
| <p>6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Gminę Grodziczno, nie wcześniej jednak niż od 17 czerwca 2021 r. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszt związany z jego realizacją do dnia zakończenia zadania. Szczegółowe i ostateczne warunki zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą, a organizacją pozarządową. 2. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia 31 maja 2021 r., a wyniki podane na stronie BIP Urzędu Gminy Grodziczno, na stronie oficjalnej Urząd Gminy Grodziczno, w zakładce- organizacje pozarządowe oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu Gminy. 3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz jego rozliczenia (należy w nim uwzględnić również czas na dokonanie płatności faktur). |
| <p>7. Kryteria oceny ofert</p> | <p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadań. 2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> 1. Celowość ofert, z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych, 2. Zakres rzeczowy zadania 3. Posiadany przez wnioskodawcę potencjał ludzki i rzeczowy niezbędny do wykonania zadania, a zwłaszcza wykwalifikowana kadre, zapewniającą profesjonalną realizację zadania, |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Osiągnięcia i doświadczenia w realizacji innych zbliżonych zadań, 5. Ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, 6. Ocenę przedstawionej kalkulacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 7. Harmonogram zajęć. |
| <p>8. Zasady przyznawania dotacji</p> | <p>Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1057) oraz uchwały nr XXI/134/2020 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok” oraz uchwała Nr XXIV / 153 / 2020 Rady Gminy Grodziczno z dnia 30.12.2020 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok w Gminie Grodziczno.</p> <p>Ocena ofert będzie dokonywana zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr NR XXI / 134 /2020 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2020 r.</p> <p>Wyłonione przez Komisję konkursową podmioty na realizację powyższych zadań będzie podstawą do zawarcia umowy między Gmina a organizacją pozarządową o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2021 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu, 2. zakup nieruchomości; 3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących 4. działalność pożytku publicznego, 5. działalność polityczną i religijną; 6. udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym. |
| <p>9. Zastrzeżenia zamawiającego</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. 2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert. 4. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku. |
| <p>10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</p> | <p>Oferta przygotowana zgodnie ze wzorem określonym w zał. Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)</p> <p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji, 2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego, 3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, 4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, 5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, |

| | |
|---|---|
| | <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stanowiące wydruk komputerowy oferty, 2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, 3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie. 4. zawierające następujące załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem : <ol style="list-style-type: none"> a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (wydruk KRS z odpowiednim nr identyfikacyjnym lub kopię potwierdzoną za zgodnością z oryginałem); b) kserokopię statutu organizacji; 5. oferta zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji; oferta podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. |
| <p>11. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty w roku bieżącym</p> | <p>W roku 2020 ze środków budżetu Gminy na realizację zadań wynikających z rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2020 r., wydatkowano ogółem 192 000,00 zł</p> |
| <p>12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</p> | <p>Warunki przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)</p> |
| <p>13 Informacje dodatkowe</p> | <p>Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) - informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do: <ul style="list-style-type: none"> – podania się kontroli i ocenie realizacji zadania – składania sprawozdań z realizacji zadania – wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy – dostarczenie oryginalnych dokumentów(faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. 3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed i po dacie zawarcia umowy. 4. Zadania winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie. |