

**ZARZĄDZENIE Nr 15/ 2021**  
**WÓJTA GMINY GRODZICZNO**  
**z dnia 26 stycznia 2021 roku**

**w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań w Gminie Grodziczno  
w 2021 roku.**

Na podstawie § 5 Zarządzenia nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 r., oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), **zarządza się co następuje:**

§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan szkolenia w zakresie spraw obronnych w Gminie Grodziczno na 2021 rok” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia oraz „ Plan realizacji zamierzeń obronnych Gminy Grodziczno na rok 2021”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2 Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarz Urzędu Gminy

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi właściwemu ds. obronnych.

§ 4 Traci moc zarządzenie nr 14/2020 Wójta Gminy Grodziczno z 27.01.2020 r w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Grodziczno w 2020 r

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**

  
mgr Tomasz Szczepański



**Urząd Gminy Grodziczno**

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 15/2021

Wójta Gminy z dnia 26 stycznia 2021r.

**Plan realizacji zamierzeń obronnych  
Gminy Grodziczno na rok 2021**

---

**Grodziczno - 2021**

**<sup>1.</sup> Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2021.**

**1. Zamiar realizowanych zadań obronnych**

Główny zamiar działania będzie skierowany na opracowaniu, i uzgodnieniu i zatwierdzaniu planu operacyjnego funkcjonowania gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2021 roku będą wykonywane poprzez:

- a) Opracowanie nowego planu operacyjnego funkcjonowania Gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- b) Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań operacyjnych;
- c) Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji określonych zadań obronnych w 202 r. na potrzeby NKPPO<sup>1</sup>;
- d) Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- e) Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (wg. potrzeb);
- f) Współdziałanie w uzupełnieniu/ aktualizacji „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego<sup>2</sup>;
- g) Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2021.
- h) Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- i) Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi,







LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.		I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych	11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/ Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 07.11.2014r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony															na bieżąco	
<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZIMIE</b>																		
<b>KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA</b>																		
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																		
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																		
	Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	pracownik UG															do 20	
	Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawianictwa, wyjaśnianie przyczyn niestawianictwa	Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2017 r., poz. 1980/	pracownik UG	X	X	X	X											
	Przepracowanie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły ostatnie lata życia	Rozp.MSWiA z dnia 17 listopada 2009 r w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej(Dz.U.2015 poz.991)	pracownik UG														Do 6 stycznia 2021 roku	
<b>REKLAMACJE</b>																		
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																		
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																		
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązków pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	pracownik UG Kierownicy jednostek organizacyjnych	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb	
<b>SZKOLENIE OBRONNE</b>																		
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																		
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																		
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2020 rok”	Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1825)	pracownik ds obronnych														30	Plany należy przysyłać do Wojewody za pośrednictwem platform



LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ SPOŁ.WYK.	I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX
	Aktualizacja/opracowanie trzyletniego Programu szkolenia obronnego	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022 Rozporządzenie RM w sprawie szkolenia obronnego	pracownik ds obronnych										
<b>KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>													
X	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisznie	Zarządzenie nr 206 Wojewody W-M z dnia 4 lipca 2019 r w sprawie koordynacji planowania oraz realizacji kontroli zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego	komisja powołana przez Wójta								30		Wg programu kontroli



# URZĄD GMINY GRODZICZNO

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2021  
Wójta Gminy Grodziczno z dnia.26.01.2021 r.

ZATWIERDZAM

**WÓJT**  
mgr Tomasz Szczepański

## PLAN SZKOLENIA W ZAKRESIE SPRAW OBRONNYCH w gminie Grodziczno na 2021 rok

UZGADNIAM

.....  
Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Zastępca Kierownika  
Urzędu Stanu Cywilnego Grodziczno  
*Krzysztof Kamiński*

---

Grodziczno 2021

## **CZĘŚĆ I – Dokumenty odniesienia.**

Plan szkolenia w zakresie spraw obronnych Gminy Grodziczno na 2021 r. sporządzono na podstawie:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego
2. Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim, wynikających z Zarządzenia nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r.
3. Zarządzenia Nr 51 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 24 maja 2013r. w sprawie powołania obsady Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Grodziczno.
4. Planu Akcji Kurierskiej Gminy Grodziczno Opracowany na podstawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącego załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 27 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 stycznia 2020 r.;

### 1. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2021 jest:

Przygotowanie pracowników urzędu gminy i jednostek organizacyjnych gminy, w celu opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.

### **pozostałe cele szkoleniowe:**

Przeszkolić obsadę stałego dyżuru oraz punktów dystrybucji preparatów jodowych oraz koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania operacyjnego.

## **CZEŚĆ I – Dokumenty odniesienia.**

Plan szkolenia w zakresie spraw obronnych Gminy Grodziczno na 2021 r. sporządzono na podstawie:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego
2. Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim, wynikających z Zarządzenia nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r.
3. Zarządzenia Nr 51 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 24 maja 2013r. w sprawie powołania obsady Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Grodziczno.
4. Planu Akcji Kurierskiej Gminy Grodziczno Opracowany na podstawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącego załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 27 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 stycznia 2020 r.;

### 1. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2021 jest:

Przygotowanie pracowników urzędu gminy i jednostek organizacyjnych gminy, w celu opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.

### **pozostałe cele szkoleniowe:**

Przeszkolić obsadę stałego dyżuru oraz punktów dystrybucji preparatów jodowych oraz koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania operacyjnego.



## CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi				
			Miejsce								
<b>SZKOLENIA WŁASNE</b>											
1	<b>Trening stałego dyżuru:</b> T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dekada marca W-M UW		-SD Wojewody -SD jednostek samorządu terytorialnego -SD służb zespolonych Wojewody	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	t				
								<b>Udział w odprawie planistyczno szkoleniowej</b>  T: „Opracowywanie planów operacyjnych funkcjonowania powiatu/gminy”  T: „Kwalifikacja wojskowa 2021 na terenie Powiatu Nowomiejskiego”  T: „ Globalne uwarunkowanie bezpieczeństwa międzynarodowego”	9.02	Pracownik -z-ca kierownika USC	tacjonarne lub online
									30.03.	Pracownik z-cakierownika usc	tacjonarne lub online
									31.08.	Pracownik ds obronnych	Powiat nowomiejski tacjonarne lub online
2	<b>T: ” Główne kierunki szkolenia obronnego w Powiecie Nowomiejskim”</b>				Pracownik ds obronnych		tacjonarne lub online				
								26.10.	Pracownik ds obronnych	tacjonarne lub online	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
3	<b>Instruktaż</b> T: zamiar realizacji zadań operacyjnych wójta wynikający z planu operacyjnego T: sposób opracowania kart realizacji zadań operacyjnych wynikających z POFW	Szkolenie instruktażowe	II kwartał		UG, kierownicy jednostek organizacyjnych D-1a, D-1b	Wójt pracownik właściwy ds obronnych	Po zatwierdzeniu planu operacyjnego gminy
4	doskonalenie obsad AK w dostarczaniu dokumentów powołania	Wykład seminarium	IV kwartał	sala narad UG	Obsada Akcji Kurierskiej AK	Wójt pracownik właściwy ds obronnych	



Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
3	<b>Instruktaż</b> T:zamiar realizacji zadań operacyjnych wójta wynikający z planu operacyjnego T: sposób opracowania kart realizacji zadań operacyjnych wynikających z POFW	Szkolenie instruktażowe	II kwartał		UG, kierownicy jednostek organizacyjnych D-1a, D-1b	Wójt pracownik właściwy ds obronnych	Po zatwierdzeniu planu operacyjnego gminy
4	doskonalenie obsad AK w dostarczaniu dokumentów powołania	Wykład seminarium	IV kwartał	sala narad UG	Obsada Akcji Kurierskiej AK	Wójt pracownik właściwy ds obronnych	



### **CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne**

#### **2. Organizacja szkoleń**

- Podmioty ujęte w przedsięwzięciach szkoleniowych mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniu.
- Każde szkolenie będzie uwzględniało również problematykę Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.
- Szkolenia odbywać się będą w budynku Urzędu Gminy na sali narad w czasie godzin pracy;
- Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie są:  
pracownik właściwy ds. obronnych - za organizacyjne przygotowanie szkolenia.

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

#### **Grupy szkolenia obronnego Gminy Grodziczno :**

<b>lp.</b>	<b>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</b>	<b>Kod grupy szkoleniowej</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	GZZK	
2.	Wójt, sekretarz;	W-1	
3.	Pracownicy ds. obronnych w gminach	P- 3 c	
4.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych: - Dyrektorzy szkół - Pozostali kierownicy jednostek organizacyjnych gminy	D - 1 D1 a D1 b	
5.	Obsada służby Stałego Dyżuru	SD	
6.	Obsada stanowiska kierowania	SK	Grupa organizacyjno - administracyjna
7.	Obsada Akcji Kurierskiej	AK	
8.	Pracownicy Urzędu Gminy	UG	

Opracował

K.Kamiński - 564729727

