

Załącznik Nr

do uchwały Rady Gminy Grodziczno

Nr IV / 46 / 07 z dnia 2 marca 2007r.

Statut
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Grodzicznie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzicznie zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, utworzoną przez Radę Gminy Grodziczno dla realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

1. ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 543),
2. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 139 poz. 992 z 2006r. z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z 2005r. ze zm.),
4. ustawy z 25 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 ze zm.),
5. ustawy z 24 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r Nr 76 poz. 694 ze zm.),
6. ustawy z dnia 1 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2002r. Nr 216 poz. 1826),

7. ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 ze zm.),
8. ustawy dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U Nr 122 poz. 1143),
9. innych przepisów prawnych nakładających wykonanie zadań na ośrodek pomocy społecznej, niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Grodzicznie.

2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Grodziczno.

3. Ośrodek używa pieczęci o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 13-324 Grodziczno

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Celem działania Ośrodka jest:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawania takich sytuacji,
2. wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
3. podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Zadania Ośrodka obejmują:

1. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
2. realizacja polityki społecznej, w tym programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

3. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
4. pracę socjalną,
5. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,
6. przygotowanie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
7. wspomaganie i pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
8. projektowanie budżetu w zakresie zadań ustawowych i statutowych Ośrodka.

§ 6. Ośrodek nadto:

1. współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej,
2. współpracuje z innymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, z jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządów terytorialnych, placówkami oświatowymi, jednostkami opieki zdrowotnej itp.,
3. w uzasadnionych przypadkach wytaczać może powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne,
4. może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

1. własne gminy,
2. zlecone gminie.

§ 8. 1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek w szczególności należą:

1. przyjmowanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
2. przyjmowanie i wypłacanie zasiłków celowych,
3. przyjmowanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych,
4. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
5. przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
6. udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
7. dożywianie dzieci,
8. opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
9. inne zadania z zakresu pomocy społecznej określone ustawami oraz wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.

2. Do zadań Ośrodka z zakresu zadań zleconych w szczególności należą:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
2. opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu społecznym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
3. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

a ponadto:

5. prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej oraz przyznawania i wypłacania tych świadczeń,

6. inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej czy też z właściwych ustaw.

Rozdział III

Gospodarka finansowa i mienie

§ 9. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę w budżecie Gminy.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Gminy.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Obsługę kasową sprawuje kasa Urzędu Gminy.

5. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych Gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 10. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Likwidacja lub upłynnienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

Rozdział IV

Organizacja i Zarządzanie

§ 11. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za jego działalność Kierownik.

§ 12. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 13. Podczas nieobecności Kierownika Ośrodkiem kieruje Zastępca Kierownika, który zgodnie z upoważnieniem Wójta Gminy Grodziczno posiada upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w ramach zadań własnych i zleconych.

§ 14. Na czas swojej nieobecności Kierownik upoważnia pracownika Ośrodka do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem Ośrodka.

§ 15. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 16. 1. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków oraz przedsiębiorstw, w tym również do postępowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

2. Do obowiązków kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. wydawanie na podstawie upoważnień Wójta Gminy decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i zaliczek alimentacyjnych w ramach zadań własnych gminy i zleconych,

2. organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników,

3. wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy czy Wojewodę.

§ 17. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 18. Rada Gminy w oparciu o potrzeby, które wynikają w toku realizacji zadań pomocy społecznej, opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy społecznej.

§ 19. Organizację wewnętrzną Ośrodka w tym szczegółową strukturę organizacyjną określa regulamin ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 20. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 21. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.