

ZARZĄDZENIE Nr 7 /2018

WÓJTA GMINY GÓRNO

z dnia 24 stycznia 2018 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do gminnych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

Na podstawie art. 152, art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) **Wójt Gminy Górno zarządza, co następuje:**

§ 1.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019, do gminnych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2018/2019 do gminnych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno określone w Uchwale Nr XXIX/262/2017 Rady Gminy Górno z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do gminnych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno, wskazane w **Załączniku Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określa się wzór wniosku o przyjęcie na rok szkolny 2018/2019 do gminnych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno, stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019, do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół, stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Górno, określone w Uchwale Nr XXIX/263/2017 Rady Gminy Górno z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z ilością odpowiadających im punktów oraz niezbędnych dokumentów do ich potwierdzenia dla kandydatów, którzy mogą być przyjęci do klasy pierwszej, a którzy zamieszkują poza obwodem danej publicznej szkoły podstawowej, wskazane w **Załączniku Nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Określa się wzór wniosku o przyjęcie na rok szkolny 2018/2019 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Górno dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół, stanowiący **Załącznik Nr 6** do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Górno.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak



Uzasadnienie do Zarządzenia Wójta Gminy Górno Nr/2018

z dnia 24 stycznia 2018 r.

Obowiązek określenia przez organ prowadzący terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych wynika z art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Organ prowadzący, korzystając z uprawnień określonych w art. 152 ww. ustawy, ustala wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych.

Zgodnie z art. 154 ust. 3 należy podać do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 7/2018
Wójta Gminy Górno
z dnia 24 stycznia 2018 r.**

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26 lutego 2018 r. do 19 marca 2018 r.	od 14 maja 2018 r. do 21 maja 2018 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 20 marca 2018 r. do 28 marca 2018 r.	od 22 maja 2018 r. do 25 maja 2018 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	6 kwietnia 2018 r.	28 maja 2018 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 9 kwietnia 2018 r. do 13 kwietnia 2018 r.	od 29 maja 2018 r. do 4 czerwca 2018 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	16 kwietnia 2018	5 czerwca 2018
Procedura odwoławcza		
Rodzaj czynności	Termin	
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.	
Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.	

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 7/2018
Wójta Gminy Górno
z dnia 24 stycznia 2018 r.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	9	<ul style="list-style-type: none"> – zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, – zaświadczenie z uczelni, – zaświadczenie z Urzędu Gminy, – zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem rodziców, że nie uległa zawieszeniu
2.	Rodzeństwo kandydata, uczęszcza do szkoły znajdującej się w obwodzie przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.	6	Zaświadczenie ze szkoły
3.	Przedszkole, oddział przedszkolny/inna forma wychowania przedszkolnego wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jego rodziców	4	Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica.
4.	Kandydat , którego rodzic, opiekun prawny korzysta z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	1	Zaświadczenie z GOPS

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 7/2018
Wójta Gminy Górno
z dnia 24 stycznia 2018 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
Adres zamieszkania

Pani/Pan

.....
Dyrektor

Wniosek o przyjęcie dziecka do gminnego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię i nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	
	Matki	Ojca
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Matki (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	
	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Ojca (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa publicznego przedszkola/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

2. Drugi wybór

.....
nazwa publicznego przedszkola/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

3. Trzeci wybór

.....
nazwa publicznego przedszkola/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających ich spełnianie. Za każde z wymienionych kryteriów w tabeli kandydat otrzymuje jeden punkt.

*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione? *
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę” Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ”.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata..</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 2046 z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

		zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 2046 z późn. zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 2046 z późn. zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i></p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona,, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 697 z późn. zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego
w punkcie

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione?*
1.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Jeden z poniższych dokumentów: — zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, — zaświadczenie z uczelni, — zaświadczenie z Urzędu Gminy, — zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem rodziców, że nie uległa zawieszeniu.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Rodzeństwo kandydata, uczęszcza do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.	Zaświadczenie ze szkoły.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Przedszkole, oddział przedszkolny/inna forma wychowania przedszkolnego wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jego rodziców	Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Kandydat, którego rodzic, opiekun prawny korzysta z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.	Zaświadczenie z GOPS	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego
w punkcie:

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych we wniosku.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica kandydata

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 7/2018
Wójta Gminy Górno
z dnia 24 stycznia 2018 r.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 19 lutego 2018 r. do 16 kwietnia 2018 r.	od 11 czerwca 2018 r. do 13 czerwca 2018 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 17 kwietnia 2018 r. do 20 kwietnia 2018 r.	od 14 czerwca 2018 r. do 15 czerwca 2018 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	7 maja 2018 r.	18 czerwca 2018 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 8 maja 2018 r. do 11 maja 2018 r.	od 19 czerwca 2018 r. do 21 czerwca 2018 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	14 maja 2018 r.	26 czerwca 2018 r.
Procedura odwoławcza		
Rodzaj czynności	Termin	
Założenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.	
Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.	

**Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 7/2018
Wójta Gminy Górno
z dnia 24 stycznia 2018**

L. p	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Rodzeństwo ucznia spełnia obowiązek szkolny lub realizuje obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego w danej szkole.	8	weryfikuje szkoła
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły.	6	zaświadczenie lub oświadczenie rodzica
3.	Uczeń realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole	4	weryfikuje szkoła
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni ucznia (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	2	Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych ucznia

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 7/2018
Wójta Gminy Górno
z dnia 24 stycznia 2018 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata

.....
Adres zamieszkania

Pani/Pan

.....
Dyrektor

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.

Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię i nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	
	Matki	Ojca
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Matki (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	
	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Ojca (o ile posiada)	
	Telefon do kontaktu	
	Adres poczty elektronicznej	

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły od najbardziej do najmniej preferowanej.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa publicznej szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa publicznej szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa publicznej szkoły

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione?*
1.	Rodzeństwo ucznia spełnia obowiązek szkolny lub realizuje obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego w danej szkole.	Weryfikuje szkoła	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły.	Zaświadczenie lub oświadczenie rodzica	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Uczeń realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole	Weryfikuje szkoła.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni ucznia (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych ucznia.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego

w punkcie:

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych we wniosku.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica kandydata

