

Górno, dn. 14.12.2017r.

**GOPS.GK.26.1.2017.EK**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt 8

### **DOWÓZ POSIŁKÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LESZCZYNACH, ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CEDZYNIE ORAZ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W RADLINIE**

#### **I. Zamawiający**

GMINA GÓRNO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GÓRNI

Górno 169, 26 – 008 Górno

NIP: 657-238-27-73

Tel. 41 3023623

e-mail: gops@gopsgorno.pl

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie posiłków na terenie Gminy Górno ze Szkoły Podstawowej im. Piotra Ściegiennego w Bęczkowie do Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Leszczynach, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cedzynie oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radlinie, samochodem dostosowanym do przewozu żywności.

2. Wykonawca będzie odbierał żywność ze Szkoły Podstawowej im. Piotra Ściegiennego w Bęczkowie i dostarczał ją własnym transportem do Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Leszczynach, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cedzynie oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radlinie.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia oraz rozładunku posiłków w siedzibach szkół wymienionych w punkcie 1. Rozładunek posiłków obejmuje również ich wniesienie w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika szkoły.

4. Dowóz posiłków odbywać się będzie w okresie od 02.01.2018r. do 31.08.2018r. na dwóch trasach:

- **Trasa nr 1 - dowóz posiłków w dniach nauki szkolnej** – tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - przewidywana ilość kursów w okresie obowiązywania umowy: 104

**Bęczków** (pobranie posiłków) – **Leszczyny** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów)  
– **Cedzyna** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) – **Radlin** (dostarczenie  
posiłków i odbiór termosów) – **Bęczków** (zwrot termosów)

- **Trasa nr 2** – dowóz posiłków w okresie ferii zimowych i świątecznych oraz wakacji,  
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – przewidywana ilość kursów w okresie  
obowiązania umowy: 47

**Bęczków** (pobranie posiłków) – **Cedzyna** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) –  
**Radlin** (dostarczenie posiłków i odbiór termosów) – **Bęczków** (zwrot termosów).

5. Ilość dni dowozu posiłków określona została szacunkowo i może ulec zmianie (zwiększeniu  
lub zmniejszeniu) w trakcie obowiązywania umowy.

6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. jedn.  
Dz. U. 2017, poz. 149 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy;
- Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29  
kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE L z dnia 30  
kwietnia 2004 roku);
- Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29  
kwietnia 2004 roku ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny  
w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.UE L z dnia 30 kwietnia  
2004 roku);
- pozostałymi przepisami i normami mającymi zastosowanie przy realizacji przedmiotu  
zamówienia.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 02.01.2018r. – 31.08.2018r.

1. Trasa nr 1 – we wszystkie dni nauki szkolnej
2. Trasa nr 2 – w okresie ferii zimowych i świątecznych oraz wakacji

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania ofertowego,
- złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przewozu żywności (na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie w formularzu ofertowym)
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia (na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie w formularzu ofertowym)
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie w formularzu ofertowym)

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- została złożona przez wykluczonego Wykonawcę.

4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy bądź nie dostarczy wyżej wymienionych dokumentów wymaganych do podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## V. Zasady przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, o których mowa w Dziale VI zapytania ofertowego.
3. Oferta, jak i wszelkie oświadczenia (załączniki), sporządzone bezpośrednio przez samego oferenta winny być podpisane przez przedstawiciela ujawnionego we właściwym rejestrze ewidencji działalności gospodarczej.

4. Wszystkie strony oferty winny być parafowane, a naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia winny być parafowane przez przedstawiciela oferenta podpisującego ofertę.

## VI. Wykaz dokumentów, jakie powinna zawierać oferta

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, który będzie używany do wykonania niniejszego zamówienia dla potwierdzenia ważności badań diagnostycznych.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie samochodu do transportu posiłków w termosach.

## VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Górno 169, 26-008 Górno, pokój nr 4 do dnia **27.12.2017 do godz. 10:00 w zamkniętej kopercie, z pieczęcią Oferenta oraz opatrzoną adnotacją:**

<b>„OFERTA NA DOWÓZ POSIŁKÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LESZCZYNACH, ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CEDZYNIE ORAZ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W RADLINIE”</b>	
<b>Termin składania ofert 27.12.2017 godz. 10:00</b>	

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

## VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 grudnia 2017r.**
2. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

## IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Oferent poda w ofercie łączną cenę brutto za wykonanie jednego (dziennego) kursu na każdej z tras, o których mowa w punkcie II.4. zapytania ofertowego, oraz cenę brutto całości zamówienia. Oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania umowy. Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$(\text{Cena minimalna} / \text{oferowana cena}) * 100$	100

4. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

## X. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami

Ewa Kaleta - Samodzielny referent ds. kadr i płac  
tel. 41 3023646 w godzinach pracy GOPS  
e-mail: [gops@gopsgorno.pl](mailto:gops@gopsgorno.pl)

Godziny urzędowania: Poniedziałek, Środa – Piątek 7:30 – 15:00, Wtorek 7:30 – 17:30

### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1 - FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik 2 – WZÓR OŚWIADCZENIA

Załącznik 3 – WZÓR UMOWY

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Górnym  
*[Podpis]*  
mgr Dorota Matuszewska