

**WÓJT GMINY GÓRNO**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko**  
**ds. infrastruktury i gospodarki niskoemisyjnej (1/1 etat)**

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (FORMALNE)**

- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe techniczne w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (preferowane na kierunku inżynieria środowiskowa, ochrona środowiska lub pokrewne),
- znajomość przepisów prawnych regulujących zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku tj. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawa z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku urzędniczym.

**II. WYMAGANIA DODATKOWE**

- znajomość zagadnień z zakresu energetyki oraz gospodarki niskoemisyjnej,
- znajomość zagadnień z zakresu prawa ochrony środowiska,
- biegła umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków z Unii Europejskiej,
- umiejętność stosowania w praktyce przepisów z zakresu administracji samorządowej oraz procedury administracyjnej,
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu gminnego i przepisów regulujących to funkcjonowanie,
- samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność i komunikatywność,
- prawo jazdy kat. B.

**III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

- opracowywanie planów, programów itp. w zakresie gospodarki niskoemisyjnej i efektywności energetycznej,
- koordynacja działań oraz monitorowanie efektów realizacji planów i programów w zakresie gospodarki niskoemisyjnej i efektywności energetycznej,
- koordynacja i monitorowanie realizacji działań naprawczych z zakresu gospodarki komunalnej wskazanych w Programie Ochrony Powietrza,
- aktualizacja planu gospodarki niskoemisyjnej,

- koordynacja i monitorowanie realizacji działań w zakresie obniżenia zużycia energii, poprawy efektywności energetycznej, wykorzystania Odnawialnych Źródeł Energii i działań modernizacyjnych zmniejszających emisję zanieczyszczeń, wskazanych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej gminy Górnó,
- planowanie środków na zadania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (budżet, Wieloletnia Prognoza Finansowa, aplikacje o środki z funduszy zewnętrznych),
- koordynacja działań w zakresie kompleksowej informacji dotyczącej energetyki i gospodarki niskoemisyjnej,
- sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawo ochrony środowiska,
- prowadzenie postępowań z zakresu ochrony środowiska przed emisjami tj. hałasem, wprowadzaniem ścieków do wód i do ziemi, wprowadzaniem gazów lub płynów do powietrza.

#### **IV WYMAGANE DOKUMENTY**

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
- podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne lub kserokopię aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie“ z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia pracodawcy aktualnego zaświadczenia o niekaralności z KRK),
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Górnó lub przesłać na adres: Urząd Gminy Górnó, Górnó 169, 26-008 Górnó w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko ds. infrastruktury i gospodarki niskoemisyjnej**“ (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy Górnó).

Dokumenty przyjmowane będą do **27.12.2017 r. do godziny 14<sup>00</sup>**.

#### **VI. DODATKOWE INFORMACJE**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.

Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stosunkiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Górnó.

Górnó, dnia 13.12.2017 r.

**WÓJT GMINY GÓRNO**

Wójt Gminy  
*mgr Przemysław Łysak*

