

Ogłoszenie nr 629042-N-2017 z dnia 2017-12-07 r.

Gmina Górno: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Górno w 2018 roku
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Górnó, krajowy numer identyfikacyjny 29101007900000, ul. Górnó 169 , 26008 Górnó, woj. świętokrzyskie, państwo Polska, tel. 413 023 018, e-mail gmina@gorno.pl, faks 413 023 009.

Adres strony internetowej (URL):

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

www.gorno.biuletyn.net

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków

zamówienia

Nie

www.gorno.biuletyn.net

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert

Adres:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat, Urząd Gminy Górnio, Górnio 169, 26-008 Górnio, Pokój nr 22 (I piętro)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Górno w 2018 roku

Numer referencyjny: IR.271.1.11.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Górno. 2. Gmina Górno liczy: 14.277 mieszkańców, w tym ok. 3.400 gospodarstwa (stan na 30 września 2017 roku) domowych podzielonych na 13 sołectw. 3. Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2016-2022 oraz przepisami prawa polskiego. 4. Wykonawca może zawrzeć umowy z podmiotami gospodarczymi oraz właścicielami nieruchomości niezamieszkałych, na których

powstają odpady komunalne. 5. Zamówienie odbioru odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. 6. ZABUDOWA JEDNORODZINNA I WIELORODZINNA Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (pojemnikowo - workowy) zbiórki odpadów komunalnych: a) zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach i workach (kolor czarny). Pojemniki i worki zapewnia Wykonawca. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć pojemniki lub worki na odpady zmieszane w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Częstotliwość załadunku i wywozu - jeden raz w miesiącu. b) selektywnie zbierane odpady komunalne: Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie mieszanym (pojemnikowo - workowym). Wprowadza się następujące rodzaje pojemników/worków: worek żółty do gromadzenia odpadów z metali oraz tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe, worek niebieski do gromadzenia odpadów z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, worek zielony do gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, worek brązowy do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, worek przezroczysty do gromadzenia popiołu. Częstotliwość załadunku i wywozu selektywnie zebranych odpadów - 1 raz w miesiącu. c) Worki w kolorach żółtym, niebieskim, zielonym, brązowym i przezroczystym dostarcza Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy po 1 worku każdego koloru. Następne dostarczanie worków odbywać się będzie na zasadzie wymiany podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych. 7. Odbiór odpadów komunalnych odbywać ma się według następujących zasad: a) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła gromadzone w workach/pojemnikach; - papier, tektura (makulatura) – kolor worka niebieski z częstotliwością raz na miesiąc, - tworzywa sztuczne i metale – kolor worka żółty z częstotliwością raz na miesiąc, - opakowania ze szkła – kolor worka zielony z częstotliwością raz na miesiąc, - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – kolor worka brązowy z częstotliwością raz na miesiąc Natomiast odpady takie jak: - popiół – kolor worka przezroczysty od listopada do kwietnia mieszkańcy dostarczać będą we własnym zakresie do PSZOK-u w Cedzynie, Uwaga: Worki na popiół Wykonawca wydaje na zasadzie wymiany po dostarczeniu odpadów do PSZOK-u. b) inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny; meble i inne odpady wielkogabarytowe, mieszkańcy Gminy samodzielnie dostarczają do PSZOK, odpady budowlano-remontowe mieszkańcy Gminy samodzielnie dostarczają do PSZOK. przeterminowane leki i chemikalia, mieszkańcy Gminy samodzielnie dostarczają odpady do PSZOK, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny mieszkańcy Gminy samodzielnie dostarczają odpady do PSZOK, zużyte akumulatory, ogniwa baterie mieszkańcy Gminy samodzielnie dostarczają odpady do PSZOK, zużyte

opony mieszkańcy Gminy samodzielnie dostarczają odpady do PSZOK, c) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) gromadzone w pojemnikach lub workach: - niesegregowane, zmieszane odpady komunalne z częstotliwością raz w miesiącu. 7.1. Odbiór odpadów komunalnych stanowiących dodatkowe wymagania wskazane w kryteriach wyboru ofert, w przypadku zadeklarowania ich wykonania w ofercie odbywać ma się według następujących zasad: a) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła: - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, - meble i inne odpady wielkogabarytowe, - popiół. b) dopuszczalne terminy zbierania odpadów komunalnych u źródła wskazanych w pkt 7.1.a: - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – jedna zbiórka w miesiącu kwiecień, druga zbiórka w miesiącu wrzesień, - meble i inne odpady wielkogabarytowe – jedna zbiórka w miesiącu kwiecień, druga zbiórka w miesiącu wrzesień, - popiół – jedna zbiórka w miesiącu lipiec. c) odbiór oraz zagospodarowanie odpadów dotyczy terenu całej gminy. d) pozostałe wymagania wskazane w pkt III stosuje się odpowiednio. e) za świadczenie usług wskazanych w pkt 7.1. nie przysługujące dodatkowe wynagrodzenie rozliczane oddzielnie. Cenę za świadczenie tych usług należy uwzględnić w wartości oferty. 8. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik na odpady zmieszane wykonawca ma również obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady nieposegregowane (zmieszane odpady komunalne) - o pojemnościach minimum – 120 litrów. 9. PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH 9.1. Gmina Górno posiada Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Cedzyna. Gminny PSZOK będzie prowadzony przez Wykonawcę. Punkt czynny będzie dwa razy w tygodniu, w tym w sobotę w godzinach od 10.00 do 16.00 i we wtorek w godz. od 12.00 do 18.00. Punkt powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniami czynników atmosferycznych. PSZOK będzie prowadzony przez Wykonawcę zgodnie z Regulaminem. 9.2. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierane będą: a) przeterminowane leki i chemikalia, b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, c) zużyte baterie, ogniwa i akumulatory, d) zużyte opony, e) meble i inne odpady wielkogabarytowe, f) odpady zielone np. gałęzie drzew (sezonowo od maja do października), h) popiół – sezonowo (od listopada do kwietnia) g) odpady budowlano - rozbiórkowe (stanowiące odpady komunalne pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej), 9.3. Wykonawca prowadzący Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miarę potrzeb na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości

podstawi specjalny kontener do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych. 9.4. W punkcie nie będzie można przyjmować następujących odpadów: a) materiały zawierające azbest, b) papa, c) szkło zbrojone i hartowane, d) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, itp.) e) styropian budowlany, odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet), f) odpady w opakowaniach ciekących (przeciekających). 9.5. Wykonawca obsługując punkt selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji osób przekazujących odpady. Do punktu selektywnej zbiórki odpadów nie mogą dostarczać podmioty prowadzące działalność gospodarczą. 10. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy służą: a) pojemniki lub worki o pojemności: minimum – 120 l na odpady zmieszane Do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć: b) pojemniki lub worki z folii polietylenowych o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, w kolorach: żółtym, niebieskim, zielonym, brązowym i szarym-o poj. min.120 l Na workach umieszcza się w widocznym miejscu na tle, odpowiadającym kolorom dla danego rodzaju odpadów widoczny napis: 1)SZKŁO - w przypadku worka na opady ze szkła, 2)PAPIER - w przypadku worka na odpady z papieru i tektury, 3)METALE I TWORZYWA SZTUCZNE - w przypadku worka na metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, 4)ODPADY BIODEGRADOWALNE - w przypadku worka na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, 6) POPIÓŁ - w przypadku worka na popiół. Ilość pojemników powinna być dostosowana do potrzeb użytkownika. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie pojemnika na odpady w czasie odbierania odpadów. 11. WYKAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w tym minimalne wymagania: a) W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej: - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. b) Szczegółowe wymagania dla pojazdów: - pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu, - konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, - pojazdy powinny być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów; oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych; - pojazdy powinny być

poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, - pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników, - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej, - pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu). c) Wymagania dla bazy magazynowo-transportowej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie oraz wykaz liczby mieszkańców wg ewidencji meldunkowej – stan na dzień 30 września 2017r. roku z podziałem na poszczególne grupy gospodarstw domowych są zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ilość sołectw: 13

12. Wykaz gospodarstw domowych ze względu na liczbę osób w gospodarstwie – sporządzono na podstawie ewidencji – stan na dzień 30 września 2017r. (w SIWZ)

13. Ilość odpadów zebranych z terenu gminy Górno w 2016 roku z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco: opakowania z papieru i tektury – 2,54 Mg papier i tektura – 7,78 Mg opakowania z tworzyw sztucznych – 63,84 Mg opakowania ze szkła – 82,97 Mg zmieszane odpady komunalne – 573,21 Mg inne nie wymienione odpady – 59,62 Mg Odpady zebrane w PSZOK -u: opakowania ze szkła – 11,92 Mg lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – 0,064 Mg urządzenia zawierające freony – 2,634 Mg Baterie i akumulatory – 0,027 Mg zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 4,44 Mg zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 3,106 Mg Opakowania ze szkła – 11,92 Mg inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – 37,79 Mg zużyte opony – 4,86 Mg Leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,026 Mg inne odpady nieulegające biodegradacji – 10,58 Mg Powyższe dane uzyskane zostały ze sprawozdania Wykonawcy. UWAGA: Dane przedstawione powyżej zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o dane przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne na terenie gminy Górno.

14. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w miesięcznych ratach niezależnie od ilości zebranych odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy bez zmiany wynagrodzenia. W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby nieruchomości zamieszkałych (maksymalnie 20%).

15. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Górno. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez

zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji - wynikających ze złych parametrów technicznych dróg. UWAGA: Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający sugeruje dokonanie wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu Gminy Górnó uwzględniającą m.in. możliwości sprzętowe Wykonawcy

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90511000-2
90512000-9
90533000-2

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 do 20% wartości zamówienia podstawowego

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
12			2018-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże że dysponuje: aktualnym zezwoleniem na transport i zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 roku poz. 21) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 2.3.1 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli: a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy zamieszkałej przez co najmniej 10 tys. mieszkańców przez okres minimum 12 miesięcy b) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej: - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności minimum 10 Mg, - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności minimum 3,5 Mg, - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. - Wykonawca wykaże, że dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Górno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Górno na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów: a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o

zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. e) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 3.2a)-d) – jeżeli wykonawca polega zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów: a) koncesji, zezwolenia licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2013.21) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów b) wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych dla Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o

podstawie do dysponowania tymi zasobami d) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego z wyjątkiem 3.1.a), gdzie wykonawca nie może polegać na zdolnościach innych podmiotów

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Wadium musi być wniesione przed ostatecznym terminem składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą. 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 359ze zm.). 3. Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp, wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem, na rachunek bankowy Nr 59 8485 0009 2000 0013 2000 0007. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek Zamawiającego. **UWAGA!** Przez wpłatę przelewem Zamawiający rozumie udzieloną bankowi dyspozycję Wykonawcy, obciążenia jego rachunku wymaganą kwotą i uznania tą kwotą rachunku Zamawiającego - art. 63c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1988) 4. Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć na przelewie wyraźny napis „WADIUM - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie

Górno w 2018 roku” 5. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, określonych w pkt 2, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu. 1) W związku z obowiązkiem zwrotu wadium, zgodnie z przypadkami wskazanymi w ustawie Pzp, zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą. 2) Z dokumentu gwarancji bankowej (ubezpieczeniowej) powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny i bezwarunkowy, płatny w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Spełnienie europejskich norm emisji spalin (EURO 4 / EURO 5)	20,00
Dodatkowy odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych	6,00
Dodatkowy odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	6,00
Dodatkowy odbiór popiołu	3,00
Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy	5,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Ewentualna zmiana może być spowodowana: 1) dostosowaniem zamówienia do zmieniających się przepisów prawnych; 2) zmianą liczby nieruchomości w ilości przekraczającej 20% stanu z okresu złożenia po raz pierwszy deklaracji właścicieli posesji zamieszkałych, z których wywożone są odpady, 3) w przypadku podpisania porozumień gminnych z użytkownikiem regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, 2. Zmiana warunków umowy może terminu obowiązywania lecz tylko w sytuacjach opisanych powyżej. 3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu

podpisanego przez strony pod rygorem nieważności. 4. Zamawiający zgodnie z art. 144 Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmianę niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. 5. W przypadku konieczności zmiany ceny, o której mowa w ustępach 1 i 2 jej ustalenie następować będzie w oparciu o warunki oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. 6. W przypadku zmian określonych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP dotyczących: a) stawki podatku od towarów i usług, b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie netto/brutto, o którym mowa w § 5 umowy, może ulec odpowiednim zmianom. 6.1. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia netto/brutto, o której mowa w ust 6., Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia netto/brutto, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy. 6.2. Zmiana będzie dopuszczalna wówczas, gdy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających np. podatek VAT, wysokość płacy minimalnej, wysokość składek ZUS, strona umowy zwróci się do drugiej strony z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. UWAGA: Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zmiana stawki podatku VAT, minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiana składek na ubezpieczenie zwiększają koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy. Należy nadmienić, iż zmiana wynagrodzenia czy zmiana składek na ubezpieczenie nie wpływa automatycznie na zwiększenie kosztów – nie determinuje bowiem automatycznie podmiotu do podwyższenia wysokości wynagrodzeń wyższych niż minimalne. Zatem dopiero po wykazaniu wpływu powyższych czynników na zwiększenie kosztów Wykonawcy zaistnieją podstawy do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w drodze aneksu do umowy. Jednakże należy też zwrócić uwagę, że jedynym wyznacznikiem co do sposobu realizowania tego obowiązku jest nazwanie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy „odpowiednimi”, co oznacza, że zmiany te nie muszą automatycznie zmieniać całych kwot wzrostu kosztów realizacji zamówienia w przypadku zmiany: stawki podatków od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia czy zasad podlegania

ubezpieczeniem społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i przekładać się na wzrost wynagrodzenia. Koszty te mogą być proporcjonalnie rozkładane na strony umowy w sprawie zamówienia publicznego w drodze aneksu do umowy.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-12-15, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

