

**w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług
w Gminie Górno i jej jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015r. w sprawie C-276/14 zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Górno i jej jednostkach organizacyjnych ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące jednostki organizacyjne (nazwa pełna jednostki – nazwa skrócona jednostki):

- | | | |
|--|---|------|
| 1. Urząd Gminy Górno | - | UG |
| 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Górnio | - | GOPS |
| 3. Środowiskowy Dom Samopomocy w Woli Jachowej | - | ŚDS |
| 4. Samorządowy Zespół Obsługi Szkół w Górnio | - | SZOS |
| 5. Szkoła Podstawowa w Leszczynach | - | SPL |
| 6. Szkoła Podstawowa w Skorzeszycach | - | SPS |
| 7. Zespół Szkół w Bęczkowie | - | ZSB |
| 8. Zespół Szkół w Górnio | - | ZSG |
| 9. Zespół Szkół w Krajnie | - | ZSK |
| 10. Zespół Szkół w Woli Jachowej | - | ZSWJ |
| 11. Zespół Szkolno – Przedszkolno w Cedzynie | - | ZSPC |
| 12. Zespół Szkolno – Przedszkolno w Radlinie | - | ZSPR |
| 13. Zakład Usług Komunalnych w Górnio | - | ZUK |

§ 3

Kierownicy jednostek ponoszą odpowiedzialność za rzetelność oraz zupełność danych przekazywanych w deklaracjach cząstkowych, rejestrach cząstkowych, informacjach dodatkowych oraz udzielanych wyjaśnieniach.

§ 4

1. Zobowiązuje się kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do następujących czynności:

- 1) dokonania przeglądu i weryfikacji dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu Gminy, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług (z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej), zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 2) począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. prowadzenia ewidencji wystawionych przez jednostkę faktur.
- 3) począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. do obowiązkowego prowadzenia rejestru zakupów i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT.

2. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatkowych w podatku od towarów i usług ustala się metodę bezpośrednią rozliczania podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

3. Jeżeli jednostce przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r., zobowiązuje się kierowników tych jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Szczegółowe zasady prowadzenia częściowych ewidencji zakupu, zostaną określone w „Instrukcji”.

4. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupów ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu/rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru: kolejny numer / skrócona nazwa gminy.... / skrócona nazwa jednostki.....,
- 3) okres którego dotyczy: miesiąc/rok,
- 4) nazwa podmiotu: pełna nazwa gminy / pełna nazwa jednostki,
- 5) adres podmiotu,
- 6) NIP Gminy

5. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy Górno muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli:

- pełną nazwę gminy... ,
- jej adres i jej NIP,
- dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Gminę Górno, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem,
- podpis kierownika jednostki z upoważnienia Wójta Gminy.

Jeżeli jednostki we wcześniej zawieranych umowach nie mają cen brutto ani klauzuli o doliczaniu właściwej kwoty VAT do ceny netto, to w aneksach do takich umów zamieszcza się takie klauzule. Jeżeli nie będzie to możliwe ze względów społecznych, a także zgodnie z cenami zatwierdzonymi przez Radę Gminy Górno należy pozostawić cenę dotychczasową, a VAT obliczać metodą „w stu”.

6. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

Faktura sprzedaży	Faktura zakupu
Sprzedawca – Gmina Górno 26-008 Górno 169 NIP 657-24-00-548	Nabywca – Gmina Górno 26-008 Górno 169 NIP 657-24-00-548
Wystawca – Jednostka organizacyjna gminy (jej nazwa, adres)	Odbiorca – Jednostka organizacyjna gminy (jej nazwa, adres)

7. Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku na rzecz własnej gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi tymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów), dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie Górno. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeżeli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe).

Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT składanych przez te jednostki Gminie Górnio.

8. W przypadku odpłatnych świadczeń, gdzie stroną transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe), transakcję należy dokumentować fakturą, a wynikające z niej kwoty ujmować w częściowych ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie Górnio.

9. W przypadku posiadania kas fiskalnych należy doprowadzić do poprawności dokonywanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych), poprzez zgłoszenie tej sprawy serwisantowi kas i dostosowanie się do jego zaleceń. W pozostałych jednostkach nieposiadających kas rejestrujących zobowiązuje się kierowników do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać w formie pisemnej do Wójta Gminy Górnio w terminie do 31 grudnia 2016 roku.

10. W celu prawidłowego rozliczenia podatku od towarów i usług przez Gminę Górnio z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników jednostek do:

1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za jakość, kompletność i poprawność rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce i przekazania kopii powierzenia obowiązków w tym zakresie do Wójta Gminy w terminie do 31 grudnia 2016 roku. W przypadku nie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce odpowiedzialność w pełnym zakresie ponosi kierownik jednostki.

2) dostarczenia (w formie elektronicznej i papierowej) ewidencji sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego podatku od towarów i usług ewidencji zakupu do Urzędu Gminy Górnio, w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Wraz z ewidencjami sprzedaży i zakupu należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczania naliczonego podatku od towarów i usług. Ewidencja oraz wydruki winny być podpisane przez kierownika i głównego księgowego jednostki,

3) przekazania do Urzędu Gminy Górnio przez każdą jednostkę za dany miesiąc do 15 dnia następnego miesiąca comiesięcznej częściowej deklaracji VAT -7 w złotych i groszach (na wzorze aktualnie obowiązującym), a także ewentualnie, jeżeli taki będzie wynik rozliczenia podatku przez jednostkę, obliczoną do zapłaty kwotę zobowiązania w podatku VAT. Deklaracja musi być podpisana przez kierownika jednostki i głównego księgowego.

4) przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na wyodrębniony rachunek Gminy.

5) przedłożenia wykazu kont bankowych, na które będzie zwracana nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym zgodnie z deklaracją VAT-7.

6) w przypadku niewykonywania czynności opodatkowanych VAT, lub zwolnionych z VAT jednostki mają obowiązek składać Wójtowi Gminy deklaracje zerowe.

7) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczaniem podatku VAT.

11. Łączenie danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7, dostarczonych przez jednostkę oraz Urząd Gminy następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Referacie Budżetu i Finansów Urzędu Gminy przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Górnio.

§ 5

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Górno.

§ 6

Zobowiązuje się kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 r.

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak

