

**Wójt Gminy Górno**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko**  
**ds. budownictwa drogowego**

**Wymagania stawiane:**

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie wyższe lub techniczne
3. Znajomość ustaw: o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Prawo budowlane, Ustawa o drogach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego
4. Biegła znajomość obsługi komputera
5. Prawo jazdy kat. B
6. Komunikatywność
7. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
8. Nieposzlakowana opinia
9. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

**Zakres obowiązków:**

**Prowadzenie spraw z zakresu inwestycji, w tym:**

1. Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej, planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg, przepustów drogowych, mostów gminnych.
2. Opracowanie projektu założeń i planu zaopatrzenia w energię elektryczną.
3. Przygotowanie umów z przedsiębiorstwami energetycznymi w celu realizacji powyższych planów.
4. Koordynacja i współpraca z właściwymi instytucjami w sprawie inicjowania inwestycji wspólnych i towarzyszących.
5. Organizowanie i zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi zadaniami.
6. Przygotowywanie przetargów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na wykonanie dokumentacji technicznej oraz robót budowlano – montażowych.
7. Uzgodnienie i opiniowanie projektów budowlanych urządzeń infrastruktury podziemnej i naziemnej zlokalizowanych na terenach stanowiących własność gminy oraz prowadzenie rejestru tych uzgodnień.

### **Prowadzenie spraw z zakresu dróg, w tym:**

1. Koordynowanie rozwoju infrastruktury dróg na terenie Gminy w oparciu o drogi samorządowe ( gminne, powiatowe, wojewódzkie ).
2. Ustalanie przebiegu dróg gminnych oraz opiniowanie przebiegu dróg powiatowych i wojewódzkich . Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących dróg gminnych.
3. Prowadzenie zarządu drogami lokalnymi i przejętymi w zarząd od innych jednostek samorządu terytorialnego.
4. Prowadzenie spraw związanych z letnim i zimowym utrzymaniem dróg, likwidacji skutków klęsk żywiołowych i usuwania szkód w sieci energetycznej i telekomunikacyjnej:
  - a) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych do funduszy pomocowych w zakresie prowadzonych spraw,
  - b) przygotowywanie dokumentacji przetargowej na inwestycje drogowe i utrzymanie dróg gminnych.
5. Prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych.
6. Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych.
7. Utrzymanie dróg gminnych w tym nawierzchni, kanalizacji deszczowej, rowów i przepustów drogowych, organizacji ruchu drogowego, utrzymania przystanków komunikacji publicznej oraz zadrzewień przydrożnych.
8. Załatwianie spraw związanych z odwodnieniem dróg.
9. Utrzymanie urządzeń związanych z drogą.
10. Koordynacja robót w pasie drogowym, w tym uzgadnianie projektów i dokonywanie odbiorów inwestycji liniowych w pasie drogowym dróg na terenie gminy.
11. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych niektórych pojazdów.
12. Wykonywanie zadań związanych z organizacją ruchu drogowego.
13. Organizacja i rozliczanie oświetlenia dróg publicznych będących w zarządzie gminy.
14. Opiniowanie ustalenia przebiegu dróg powiatowych.
15. Prowadzenie zarządu drogami lokalnymi i przejętymi w zarząd od innych jednostek samorządu terytorialnego.
16. Wydawanie decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego, wydawanie decyzji na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych wjazdów i zjazdów oraz obiektów nie związanych z gospodarką drogową.

## Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
5. Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych
6. Podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne lub kserokopie aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia pracodawcy aktualnego oryginału zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
8. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
9. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Górnio, 26-008 Górnio 169 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko ds. budownictwa drogowego**” (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy).

Dokumenty przyjmowane będą do **11.07.2016 do godz. 14.00.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Górnio.

Wójt Gminy  
mgr Przemysław Łysak

