

w sprawie przystąpienia do opracowania Planu Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności, Zwierząt i Mienia II Stopnia Na Wypadek Masowego Zagrożenia

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej (Dz. U. z 2015r., poz. 827 j.t. z późn. zm.) § 3 pkt. 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r., w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r., Nr 96, poz. 850 j.t.) i wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia, zarządzam co następuje :

§ 1.

Plan ewakuacji opracowuje się w celu ujednoczenia przedsięwzięć organizacyjnych i rzeczowych związanych z przemieszczeniem ludności z rejonów, w którym występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych.

§ 2.

W sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia ewakuacji I stopnia realizuje się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia. Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia.

§ 3.

Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o aktualny plan ewakuacji ludności II stopnia stanowiący element Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.

§ 4.

Wprowadza się wytyczne ustalające sposób organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją. Wytyczne stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu Gminy, kierowników zakładów pracy, instytucji oraz dyrektorów szkół i sołtysów do terminowej realizacji zadań określonych w wytycznych do zarządzenia.

§ 6.

Za opracowanie planu ewakuacji gminy odpowiedzialny jest Wójt Gminy.

§ 7.

Plany ewakuacji ludności opracowują komórki organizacyjne w sprawach zarządzania, kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 8.

Gminny plan ewakuacji podpisują osoby odpowiedzialne za sporządzenie planu, a zatwierdza Wójt Gminy.

Plan podlega uzgodnieniu z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu – Starostą Kieleckim oraz innymi podmiotami według potrzeb.

§ 9.

Gminny plan ewakuacji opracowuje się w 2 egzemplarzach. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr inż. Paweł Lysak



Wytyczne

do prowadzenia ewakuacji w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

1. Nadzór i kierowanie całością akcji w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności, zwierząt, mienia sprawuje Wójt przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Zespół Gminny uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Szefa Zespołu Gminnego – Wójta lub na wniosek członka zespołu w składzie :
 - 1) Z – Ca Szefa Zespołu – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich,
 - 2) zabezpieczenie organizacyjne – Podinspektor ds. obsługi prawnej i obrony cywilnej,
 - 3) zabezpieczenie w zakresie ratownictwa – Komendant Gminny OSP w Górnio,
 - 4) zabezpieczenie socjalne – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górnio,
 - 5) zabezpieczenie medyczne – Dyrektor Zespołu Ośrodków Zdrowia w Górnio,
 - 6) zabezpieczenie zakwaterowania – Kierownik Samorządowego Zespołu Obsługi Szkół w Górnio,
 - 7) zabezpieczenie transportu – Kierownik Referatu Budownictwa, Geodezji i Rozwoju Infrastruktury Gminy.
3. Członkowie Zespołu Gminnego wyznaczają zastępców na wypadek nieobecności.
4. Szef Zespołu Gminnego w miarę potrzeby może zapraszać do udziału w pracach Zespołu Gminnego inne osoby.
5. Na czas prowadzenia ewakuacji I stopnia powoływany jest stały dyżur pełniący obowiązki Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, które czuwa nad sprawnym obiegiem informacji.
6. Zadania członków Zespołu Gminnego:
 - 1) Z – Ca Szefa Zespołu – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Zespołu, w tym dokumentowanie jego prac, realizację zadań stałego dyżuru oraz dostarczanie informacji dotyczących występujących zagrożeń i prowadzonej ewakuacji, koordynuje działalności Zespołu,
 - 2) Podinspektora ds. obsługi prawnej i obrony cywilnej – planuje przedsięwzięcia, przedstawia Z – cy i Szefowi Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją czasową, uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołu z instytucji i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji,
 - 3) Komendant Gminny OSP – wypracowuje założenia do realizacji akcji ratowniczych, przygotowuje propozycje decyzji dla Szefa Zespołu, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej, dokonuje kalkulacji sił i środków. Współpracuje z Inspekcją Weterynaryjna w zakresie organizacji i planowania ewakuacji zwierząt,
 - 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – zabezpiecza ludność ewakuowaną w niezbędne środki pierwszej potrzeby oraz socjalno – bytowe, współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej,
 - 5) Dyrektor Zespołu Ośrodków Zdrowia zabezpiecza niezbędną opiekę medyczną i psychologiczną ludności ewakuowanej, rozwija Punkt Pomocy Medycznej oraz zgłasza potrzeby do Inspekcji Sanitarnej i uwzględnia przy planowaniu ewakuacji zabezpieczenie sanitarno – epidemiologiczne,

- 6) Kierownik Samorządowego Zespołu Obsługi Szkół zabezpiecza zakwaterowanie i posiłek dla ludności ewakuowanej, prowadzi ewidencję i punkt informacyjny,
- 7) Kierownik Referatu Budownictwa, Geodezji i Rozwoju Infrastruktury Gminy odpowiada za zabezpieczenie transportu do ewakuacji.
7. Ewakuację prowadzi w granicach gminy do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania.
8. Powiadomienie ludności o ewakuacji odbywa się poprzez przekazanie bezpośrednich informacji przez kierowników zakładów pracy, sołtysów oraz przy pomocy komunikatów regionalnych rozgłośni radiowych, a także syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych.
9. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, prowadzący ewakuację obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić jednostkę ochrony przeciwpożarowej bądź policję lub wójta albo sołtysa.
10. Członkowie Zespołu Gminnego mają obowiązek ścisłej współpracy z organem kierującym akcją ratunkową, od którego otrzymują informacje o zagrożeniu i prowadzonych działaniach, w szczególności:
 - 1) rejon, teren, obiekt lub zespół budynków, dla którego zarządził ewakuację,
 - 2) rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
 - 3) liczbę ewakuowanych, miejsce do którego dokonano ewakuacji.
11. Szef Zespołu Gminnego niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu Starostę Kieleckiego oraz sołtysów na administrowanym terenie, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.
12. Kierowanie akcją odbywa się w Urzędzie Gminy Górnio przy wykorzystaniu technicznych i ruchomych środków łączności lub w miejscu określonym przez Szefa Zespołu Gminnego – Wójta.

Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji I stopnia organ kierujący akcją ratunkową podejmuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.), ustawie z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002r., Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2003r. (Dz. U. Nr 131, poz. 1219) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać plany operacyjno – ratownicze, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69, z późn. zm.), a także rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1422 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030).

Wójt Gminy Górnio

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak

