

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT  
I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH**

**„Mały grant”**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**PROGRAM OPERACYJNY POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014 – 2020 – GMINA GÓRNO**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26 października do 20 grudnia 2015

W FORMIE  
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>3)</sup>

PRZEZ

**Gminę Górno**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta / oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Radlina i gminy Górnó**
- 2) forma prawna: <sup>4)</sup>  
 **stowarzyszenie**                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0000503410**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **26 marca 2014r.**
- 5) nr NIP: **6572913561** nr REGON: **260754571**
- 6) adres:  
miejscowość: **Radlin** ul.: -  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -  
gmina: **Górnó** powiat:<sup>8)</sup> **kielecki**  
województwo: **świętokrzyskie**  
kod pocztowy: **26 – 008** poczta: **Górnó**
- 7) tel.: **41/302 10 10** faks: -  
e-mail: [stowarzyszenie.radlin@wp.pl](mailto:stowarzyszenie.radlin@wp.pl) - http:// -
- 8) numer rachunku bankowego: **32 8485 0009 2005 2823 2000 0001**  
nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY GÓRNÓ – DALESZYCE, ODDZIAŁ GÓRNÓ**
- 9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:  
**a) Teodora Janik – Prezes**  
**b) Hrabąszcz Marianna – Skarbnik**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**NIE DOTYCZY**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Teodora Janik, tel.: 98866777**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz integracji i rozwoju lokalnego środowiska społecznego, poprzez wspieranie inicjatyw społecznych w następujących obszarach: kultura, oświata, edukacja, ochrona środowiska, prawa człowieka, ochrona zdrowia, rozwój regionalny i lokalny, pomoc społeczna a w szczególności:

- Aktywizacja i promowanie kobiet w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym,
- Praca na rzecz integracji pokoleń
- Propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnych
- Podejmowanie i wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną
- Podejmowanie i wspieranie działań w zakresie zwalczania patologii (alkoholizmu, narkomanii i przemocy w rodzinie)
- Podejmowanie i wspieranie działań promujących rozwój turystyki i agroturystyki
- Prowadzenie działań na rzecz aktywizacji gospodarczej kobiet, tworzenie miejsc pracy i przeciwdziałanie bezrobociu,
- Prowadzenie różnych form działalności edukacyjnej, szkoleniowej, instruktażowej, warsztatowej, seminaryjnej, muzyczno – rozrywkowej,
- Prace na rzecz dzieci i młodzieży z terenu gminy Górnó i współpraca z nimi
- Współpraca z różnymi grupami nieformalnymi,
- Podejmowanie inicjatyw społecznych w zakresie rozwoju życia kulturalnego i innych

przejawów życia społecznego mieszkańców Gminy Górno.

- Udział w organizowaniu wystaw, wernisaży, dorobku artystycznego twórców nie tylko ludowych
- Sprawowanie opieki nad zabytkami i miejscami pamięci narodowej
- Współpraca na rzecz wspierania działalności świetlic wiejskich, środowiskowych i terapeutyczno-wychowawczych z terenu Gminy Górno
- Reprezentowanie mieszkańców terenu działania, ich potrzeb, interesów i uprawnień wobec władz państwowych i samorządowych,
- Promowanie amatorskiego ruchu artystycznego,
- Rozwój działalności sportowej, wypoczynkowej i rekreacyjnej,
- Organizowanie i prowadzenie różnych imprez kulturalno-oświatowych.
- Promowanie i wspieranie wszelkich działań zmierzających do rozwijania przedsiębiorczości na terenie gminy Górno,
- Wspieranie różnych grup społecznych i osób, które wymagają wsparcia, a do których nie zawsze dociera inna pomoc.
- Poprawy stanu lokalnej infrastruktury;
- Poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.
- Promocji pozyskiwania środków z Funduszy UE.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

13) jeżeli oferent / oferenci<sup>1)</sup> prowadzi / prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Radlina i gminy Górno jest młodym stowarzyszeniem, które dopiero co powstało. W Krajowym Rejestrze Sądowym zostało zarejestrowane 26 marca 2014r. Celem stowarzyszenia jest przede wszystkim działanie na rzecz integracji i rozwoju lokalnego środowiska społecznego, poprzez wspieranie inicjatyw społecznych w obszarach takich jak: kultura, oświata, edukacja, ochrona środowiska, prawa człowieka, ochrona zdrowia, rozwój regionalny i lokalny, pomoc społeczna.

Stowarzyszenie podpisało umowę z Bankiem Żywności na udział w programie operacyjnym pomoc żywnościowa w podprogramie 2015 dla Gminy Górno. Produkty na paczki Bank Żywności przekazuje nieopłatnie. Koszty po stronie Stowarzyszenia to usługa transportowa. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej i nie dysponuje finansami na pokrycie tych kosztów i chce skorzystać z formy powierzenia wykonania zadania publicznego

Dystrybucja odbywać się będzie w określone dni, zgodnie z ustalonym odpowiednio wcześniej, podanym do informacji publicznej harmonogramem. Budynek, w którym będzie wydawana żywność zostanie oznaczony plakatem zgodnie z wytycznymi. Szeroko rozumiana pomoc społeczna obejmująca m.in. przyznawanie świadczeń pieniężnych jak również działania związane ze świadczeniem pracy socjalnej skierowana jest do rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji socjalno-

bytowej oraz coraz częściej występujących sytuacjach kryzysowych

Prawo do większości świadczeń z pomocy społecznej przysługuje z powodu niekorzystnej sytuacji dochodowej osoby lub rodziny, która wynika głównie z bezrobocia (na 774 osoby bezrobotne 322 rodziny otrzymały pomoc).

Dzięki zaangażowaniu Stowarzyszenia na rzecz rozwoju Radlina i gminy Górno oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w realizację „Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020” w bieżącym roku pomoc żywnościową otrzyma 800 osób najbardziej potrzebujących. Osoby te otrzymają podstawowe artykuły spożywcze oraz kompleksowe wsparcie poprzez realizację działań towarzyszących.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Gminę Górno zamieszkuje 13 881 osób, przy czym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Górnem udziela wsparcia i pomocy 2366 osobom (tj.695 rodzinom).

Szeroko rozumiana pomoc społeczna obejmująca m.in. przyznawanie świadczeń pieniężnych jak również działania związane ze świadczeniem pracy socjalnej skierowana jest do rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji socjalno-bytowej oraz coraz częściej występujących sytuacjach kryzysowych

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2015. Całokształt organizowanych w ramach projektu działań realizowany będzie ze stałą współpracą z działającym na terenie Gminy Górno Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Kontakt w zakresie poszczególnych operacji związanych m.in. z informacją dotyczącą miejsca i czasu dystrybucji oraz działań towarzyszących odbywać się będzie drogą telefoniczną, mailową bądź na piśmie. Stała współpraca z GOPS pozwoli dotrzeć do osób najbardziej potrzebujących, zapewniając im niezbędną żywność oraz kompleksowe wsparcie poprzez realizację działań towarzyszących.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy – stowarzyszenie założone w dniu 26.03.2014r.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Poprawa życia dla najuboższych
- Zapewnienie podstawowych produktów żywnościowych w okresie realizacji projektu
- Stała współpraca z GOPS pozwoli dotrzeć do osób najbardziej potrzebujących

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Górno 79A, 26-008 Górno

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Ustalenie listy osób objętych wsparciem program operacyjny pomoc żywnościowa 2014 – 2020 Gmina Górno
- Transport artykułów spożywczych z Banku Żywności
- Prowadzenie sprawozdawczości z godnie z wytycznym programu
- Wydawanie uprawnionym paczki żywnościowe w okresie październik - grudzień 2015- r
- Prowadzenie gospodarki magazynowej

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26 październik do 20 grudnia 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
– Wytypowanie oferenta usług transportowych.	Październik 2015	Oferent
– Usługa transportowa	Październik-grudzień 2015	Oferent
– Wydawanie paczek	Październik-grudzień 2015	Oferent/ GOPS
– Sporządzanie sprawozdań	Październik-grudzień 2015	Oferent/ GOPS
– Prowadzenie kart osobowych	Październik-grudzień 2015	Oferent/ GOPS
– Złożenie sprawozdania	Grudzień 2015	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Objęcie pomocą 800 osób z Gminy Górno poprzez wydawane paczek żywnościowych w okresie od czerwca 2015 roku do lutego 2016 roku.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publiczne

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia <sup>19)</sup> :							
I		1	5400,00	Umowa	5400,00	5400,00	0,00	0,00
	1. Usługa transportowa							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	<b>Ogółem:</b>		<b>5400,00</b>		<b>5400,00</b>	<b>5400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>5400,00</b>	<b>100 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	<b>5400,00</b>	<b>100 %</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nie dotyczy
-------------

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy
-------------

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zgodnie ze Statutem, terenem działania Stowarzyszenia jest obszar całego kraju, a w szczególności Gmina Górno. Dotychczasowa działalność Stowarzyszenia skupiała się głównie na działaniu na rzecz integracji i rozwoju lokalnego środowiska społecznego, poprzez podejmowanie inicjatyw w dziedzinie kultury, rozwoju społecznego i regionalnego oraz wspieraniu inicjatyw społecznych w tych obszarach. „Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Radlina i Gminy Górno” posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich. Pozyskało środki na zakup strojów ludowych dla Koła Gospodyń Wiejskich w Radlinie, zorganizowało imprezę integracyjną pn. „Piknik Rodzinny”, jak również imprezę kultywującą regionalny obrzęd śpiewania kolęd dla wsi Radlin. Stowarzyszenie uczestniczyło w konkursach regionalnych i ogólnopolskich: „Jackowych Pierogach” w Leszczynach, IV Świętokrzyskim Święcie Zalewajki w Hucie Szklanej, II i III Dniu Pieroga w Krajnie czy konkursie kulinarnym podczas IV i V Ogólnopolskiego Zjazdu Kół Gospodyń Wiejskich w Licheniu promując potrawy i folklor społeczności.

4. Informacja, czy oferent/oferec<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się zlecać realizacji zadania publicznego w trybie art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie innym podmiotom.

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>1)</sup>ntów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferec<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18 września 2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferec<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/ zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>4)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU  
RADLINA I GMINY GÓRNO  
Radlin 86. 26-008 Górno  
NIP 6572913561 Regon 260754571  
KRS 0000503410

Prezes Zarządu ..... Skarbnik Zarządu  
*Teodora Janik* ..... *Marianna Hrabaszcz*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere<sup>1)</sup>ntów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

URZĄD GMINY GÓRNO	
wpłynęła dnia	14-10-2015
L. dz. podpis	<i>[Podpis]</i>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.



- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.