

Górno, 8.10.2015r.

Informacja Wójta Gminy Górno

Działając zgodnie z art.5 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz.U. z 2014r poz.1118 ze zm./ zapraszam organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 w/w ustawy z Gminy Górno, do zgłaszania opinii do „Projektu programu współpracy Gminy Górno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

Opinie prosimy składać tylko i wyłącznie na poniższym wzorze formularza, który stanowi załącznik do Uchwały Nr XLVI/244/2010 Rady Gminy Górno z dnia 10 listopada 2010r., do sekretariatu Urzędu Gminy Górno w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres email:gmina@gorno.pl w dniach od 9 do 16 października 2015r.

Uwagi wniesone przez Państwa pozwolą na opracowanie efektywnego programu współpracy.


Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak

Projekt Programu współpracy Gminy Górno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok..

Konsultacje społeczne – formularz

Projekt

Programu Współpracy Gminy Górno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016.

I. Wstęp

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spawającym i aktywizującym społeczność lokalną. Dla bieżącej pracy tych podmiotów istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organizacjami Gminy. Samorząd gminny od wielu lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi i będzie nadal kontynuował tę współpracę, w oparciu o jasne i czytelne rozwiązania i zasady partnerstwa we wspólnych działaniach na rzecz lokalnej społeczności.

II. Cele Programu

Celem wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Górno z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi na 2016 rok jest:

1. Budowanie partnerstwa między administracją i organizacjami pozarządowymi.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
3. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy.
4. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
5. Uzupełnianie działań Gminy w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe.

III. Podmioty Programu Współpracy

Program Współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Górno lub dla jej mieszkańców organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom organów gminy.

IV. Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych w zakresie zadań gminy określanych w ustawie, a w szczególności:

1. Ochrony i promocji zdrowia.
2. Działalności charytatywnej i pomocy społecznej.
3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
4. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
5. Upowszechnianie kultury fizycznej.
6. Ekologii i ochrony środowiska.
7. Profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym.

V. Formy współpracy

1. Wspieranie działań określonych w punkcie IV obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Górno organizacjom poprzez:
 - a. powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b. wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b. udzielaniu przez samorząd wsparcia dla organizacji w formie bezpłatnego udostępnienia sali urzędu na potrzeby statutowe organizacji,
 - c. promowaniu przez samorząd działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
 - d. udzieleniu informacji o innych niż budżet Gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
 - e. merytorycznej pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami spoza Gminy Górno,
 - f. umożliwieniu organizacjom publikowania istotnych dla społeczności lokalnej wiadomości, komunikatów w miesięczniku „GŁOS GÓRNA” oraz na stronie internetowej Gminy Górno: www.qorno.pl z zachowaniem obowiązujących regulacji prawnych.

VI. Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Górno lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:
 - a. pomocniczości - powierzenie podmiotom programu tych zadań, które mogą być realizowane efektywniej niż poprzez instytucje Gminy,
 - b. jawności - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych,
 - c. efektywności - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
 - d. uczciwej konkurencji - tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
 - e. partnerstwa - współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
 - f. suwerenności - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotom programu.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzanego w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecania zadań.
4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom, Wójt Gminy Górno informuje o nim:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej,

- b. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Górno w Górnio,
- c. na stronie internetowej Gminy Górno: www.gorno.pl w zakładce „Pożytek publiczny”

5. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz., 1118 j. t. ze zm.)

6. Wójt Gminy Górno podejmuje decyzję w formie zarządzenia o:
- a. wyborze podmiotów, które uzyskują wsparcie lub dotację,
 - b. wysokości wsparcia lub dotacji.

7. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 6, Wójt zasięga opinii Komisji Konkursowej, złożonej z przedstawicieli Rady Gminy Górno, pracowników Urzędu Gminy oraz Organizacji Pozarządowych.

8. Z obrad Komisji Konkursowej wykluczeni zostaną przedstawiciele Stowarzyszeń, które złożyły ofertę do konkursu.

9. Ostateczny Skład komisji Konkursowej, a także regulamin jej pracy, określa zarządzeniem Wójt Gminy Górno.

10. Wykaz organizacji którym przyznano dotację na powierzenie lub wsparcie zadania, jak również kwoty przyznane na realizację tych zadań, zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Górno, oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Górno.

11. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:

a. Rada Gminy Górno i jej komisje w zakresie:

- określania strategii rozwoju Gminy,
- merytorycznej współpracy z organizacjami,

b. Wójt Gminy Górno w zakresie:

- realizacji zadań wynikających z Programu współpracy poprzez ogłoszenie otwartych konkursów ofert,
- kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości przy pomocy Skarbnika Gminy, kierowników referatów oraz pracowników Urzędu Gminy do tego wyznaczonych,
- utrzymywania bezpośrednich stałych kontaktów między władzami samorządowymi a organizacjami, w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
- udzielania organizacjom wsparcia poprzez doradztwo i organizowanie spotkań,
- publikowania informacji o działaniach informacji na terenie Gminy w miesięczniku samorządowym i na stronie internetowej Gminy,
- kreowanie koncepcji współpracy między Gminą a organizacjami.

12. Realizatorami współpracy ze strony organizacji są zgłoszone w ich rejestrach organy statutowe.

VII. Wzory dokumentów

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6 poz. 25).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2016 wynosi:
 - a. Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego - 20.000 zł
 - b. Upowszechnianie kultury fizycznej - 26.000 zł
 - c. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - 30.000 zł- Wysokość środków określi uchwała budżetowa Gminy Górno na rok 2016.
2. W sprawach nieregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r.poz., 1118 t.j. ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

IX. Zakończenie

Program Współpracy Gminy Górno na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest wyrazem dążenia Gminy do wspierania ich działalności. Ma on charakter obligatoryjny. Włącza podmioty pozarządowe w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.


Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Zapraszamy organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz., 1118 ze zm.) z gminy Górno, do zgłaszania opinii do „Projektu programu współpracy gminy Górno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

Uwagi wniesione przez Państwa, pozwolą na opracowanie efektywnego programu współpracy.

Podmiot zgłaszający opinię:

Osoba do kontaktu:

Telefon:

E-mail lub adres pocztowy:

Element współpracy, którego dotyczy proponowana zmiana:

Opinia – wraz z uzasadnieniem:

Uwaga: jedynie propozycje zmian/opinie uzasadnione przez podmiot zgłaszający, mogą być uwzględnione w procesie konsultacji.