

**Zarządzenie Nr 39/2015**  
**Wójta Gminy Górno**  
**z dnia 7 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji  
podmiotowej przyznawanej z budżetu Gminy Górno dla samorządowych  
instytucji kultury.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 i 2, art. 12 i art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 9 pkt. 13, art. 126, art. 131, art. 218, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Górno dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr I do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
mgr Przemysław Łysak



## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Górno dla samorządowych instytucji kultury.**

### **I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej.**

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:

- programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;
- projektu planu finansowego.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora/kierownika jednostki.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez kierownika samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.

6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
- zaistnienia uzasadnionych okoliczności.

7. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 6 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
- wysokość środków niezbędnych do jego realizacji;

- możliwości finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej;
- wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

8. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

## **II. Zasady przekazania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.**

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do ostatniego każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej lub w miarę potrzeb na podstawie wniosku złożonego przez instytucję kultury za zgodą Wójta Gminy.

2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek kierownika samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Górnio, może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych.

## **III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.**

1. Dotacja podmiotowa udzielana instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego (po uwzględnieniu należnych zobowiązań za dany rok), podlega zwrotowi do budżetu Gminy Górnio w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

3. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych kosztów oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia danego roku.

4. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Górnio dla samorządowych instytucji kultury.

5. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Górnio wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

6. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 5, odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.



7. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt. 5 Wójt Gminy Górno wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.

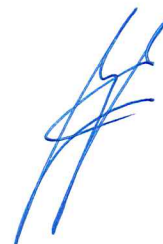
8. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej.

#### **IV. Postanowienia końcowe.**

1. Organizator ma prawo do kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

2. Rozliczenie dotacji na koniec roku nastąpi na podstawie faktycznie poniesionych na działalność statutową kosztów.

3. Ostateczne rozliczenie przekazanych dotacji dla instytucji kultury następuje z chwilą przedłożenia rozliczenia wg wzoru za dany rok budżetowy do dnia 31 stycznia roku następnego.



## WZÓR

Załącznik Nr 1

Pieczeń nagłówkowa  
instytucji dotowanej.....  
(miejsowość i data).....  
.....  
(Adresat)**Rozliczenie dotacji podmiotowej  
otrzymanej z budżetu Gminy Górno na ..... rok**

L.p.	Treść	Kwota
I	Saldo początkowe	
II	Kwota otrzymanej dotacji	
III	Wydatki sfinansowane z dotacji	
	W tym:	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		
IV	Saldo końcowe	
V	Kwota dotacji do zwrotu	

Zwrotu niewykorzystanej dotacji dokonano dnia .....

.....  
Główny księgowy.....  
Kierownik