

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – promowanie zdrowego stylu życia z uwzględnieniem profilaktyki oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w roku 2015.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.), oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zm.) w związku z punktem IV ust. 3, 4 i 5 załącznika do Uchwały nr XLII/329/2013 Rady Gminy Górno z dnia 26 listopada 2013 roku, w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014 oraz punktem VI ust. 4b, załącznika do Uchwały Nr XLIII/341/2013 Rady Gminy w Górnicy z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Górno na rok 2014 (Dziennik Urzędowy Woj. Świąt. 2014 rok poz. 910 ), zarządza się, co następuje :

### § 1

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie :
  1. Czesław Pytel – przewodniczący Komisji – Wicewójt Gminy Górno
  2. Jacek Piróg – sekretarz Komisji – Kierownik Ref.Spraw Obywatelskich
  3. Dorota Matuszewska – członek Komisji, pracownik U.G.
  4. Jadwiga Gała – członek Komisji, członek Stowarzyszenia Przyjaciół Bęczkowa

### § 2

1. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia .
2. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem .
3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedłożenie Wójtowi Gminy Górno propozycji wyboru podmiotu lub podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania z zakresu : kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – promowanie zdrowego stylu życia z uwzględnieniem profilaktyki oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych .

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Wójt Gminy  
mgr Przemysław Łysak

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1.

1. Komisja Konkursowa zawn dalej „komisją” działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Górno w sprawie powołania komisji konkursowej jako organ opiniujący.
2. Głównym zadaniem komisji jest przedłożenie propozycji wyboru oferentów i wysokości środków finansowych wspierających zlecane zadania w formie opinii i przekazanie jej Wójtowi Gminy Górno.
3. Opinie komisji służą do wypracowania stanowiska Wójta Gminy Górno oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 2.

1. Termin, miejsce i porządek dzienny pozedzenia Komisji ustala Przewodniczący komisji.
2. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji.

### § 3.

1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
2. Komisja wyraża swoja opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w przypadku równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni wnioski zgodnie z poniżej podanymi kryteriami.

#### **Ocena formalna dotycząca zadania 1, 2 i 3:**

##### **Kryteria administracyjne:**

- przygotowanie wniosku na odpowiednim formularzu: 0 -1 pkt
- wniosek złożony zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze: 0 – 1 pkt.
- formularz wniosku i załączniki są wypełnione w języku polskim: 0 – 1 pkt.
- Wniosek kompletny z załącznikami zgodnymi z listą /aktualny odpis z KRS wazny 6 m-cy od daty wystawienia, lub odpowiedni wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, sprawozdanie finansowe za ostatni rok, również merytoryczne, umowa lub oświadczenie partnera, aktualny Statut organizacji wnioskującej/: 0 – 1 pkt.
- Wniosek podpisany przez wnioskodawcę: 0 – 1 pkt.

**Razem: 0 – 5 pkt.**

**Uzyskanie mniej niż 5 punktów oceny formalnej skutkuje odrzuceniem wniosku**

Po przejściu oceny formalnej oferty dotyczące zadania 1 i 2 oceniane będą z uwzględnieniem kryteriów:

- merytorycznych /ranga imprezy, zasięg, liczba uczestników / : 0 – 5 pkt.
- finansowych / zaangażowanie środków własnych/: 0 – 5 pkt.
- organizacyjnych /posiadane zasoby kadrowe, sprzętowe i doświadczenie/ : 0 – 5 pkt.
- zakładanych partnerów: 0 – 5 pkt.

**Razem: 0 – 20 pkt.**

Po przejściu oceny formalnej oferty dotyczące zadania 3 oceniane będą z uwzględnieniem kryteriów:

- merytorycznych / ranga imprezy, zasięg i liczba uczestników/: 0 – 5 pkt.
- potwierdzona kopia złożonego projektu: 0 – 5 pkt.
- finansowych /wysokość sfinansowanego wkładu własnego/: 0 – 5 pkt.
- organizacyjnych / posiadane zasoby kadrowe i sprzętowe, doświadczenie/: 0 – 5 pkt.
- zakładanych partnerów: 0 – 5 pkt.

**Razem: 0 – 25 pkt.**

4. Komisja może zaproponować niższą kwotę niż wnioskowana.
5. W żadnym wypadku kwota zaproponowana przez Komisję nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.
6. Komisja sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych ofert przedkłada Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia.

#### § 4.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji,
  - organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
  - przedstawianie wniosków oraz opinii.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
  - zawiadamianie wszystkich członków komisji o terminie posiedzeń,
  - sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przekazywanie zainteresowanym stanowiska Komisji,
  - obsługa organizacyjno – techniczna Komisji.