

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego
Ośrodka Kultury w Górnie z siedzibą w miejscowości Krajno -Parcele

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.), §1, §2, §3 ust. 2 pkt. 3 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. li. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) oraz Uchwały Nr XXIV/190/2012 Rady Gminy Górno z dnia 27 września 2012 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Górnie z siedzibą w miejscowości Krajno - Parcele zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Górnie z siedzibą w miejscowości Krajno - Parcele.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Tekst ogłoszenia podlega:
- 1) zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
 - 2) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Górno,
 - 3) wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Górno.
- § 2. Powołanie Komisji Konkursowej oraz określenie regulaminu pracy komisji nastąpi odrębnym zarządzeniem.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Górno.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak

Wójt Gminy Górnio

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko

Kierownika

Gminnego Ośrodka Kultury w Górnio z siedzibą w miejscowości Krajno - Parcele

Wymiar etatu: *pełny wymiar czasu pracy*

Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Górnio, Krajno - Parcele 24 B 26-008 Górnio

1. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) co najmniej pięcioletni udokumentowany staż pracy (umowa o pracę), w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym, bądź samodzielny,
- 4) doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania i organizacji działalności kulturalnej,
- 5) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 6) wiedza z zakresu funkcjonowania instytucji kultury, bibliotek, finansów publicznych, zamówień publicznych, działalności samorządu gminnego, prawa pracy,
- 7) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność,
- 2) Umiejętności w organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- 3) Umiejętności w zakresie prowadzenia działań promocyjnych, marketingowych itp.,
- 4) Znajomość zagadnień oraz doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków unijnych,

- 5) Doświadczenie oraz umiejętność w zakresie organizacji i prowadzenia imprez kulturalnych,
- 6) Prawo jazdy kategorii „B,
- 7) Kultura osobista,
- 8) Dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.

2. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z życiorysem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia),
- 3) kopia świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) koncepcja pracy, funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.

3. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w terminie do dnia 17 marca 2015r. do godz. 14³⁰ w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Gminy Górnó, 26-008 Górnó 169. Koperty winny być opatrzone adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Górnó". Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Górnó. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.

4. Informacje dodatkowe:

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków: 19 marca 2015 r.

Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Górnio można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Górnio. Informacji udziela: Zastępca Wójta Gminy tel. 41 302 36 24 oraz Skarbnik Gminy tel. 41 302 36 30

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Górnio.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Wójt Gminy Górnio może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.

Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Górnio oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Górnio.

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak

