

ZARZĄDZENIE Nr 3/2015
WÓJTA GMINY GÓRNO
z dnia 5 stycznia 2015 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej i wyboru ofert na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Górno na 2015 rok.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz.594 ze zm./ art.27 i 28 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie /Dz.U. z 2010 Nr 127, poz. 857/ oraz Uchwały Rady Gminy Nr XVIII/143/2012 z dnia 29 marca 2012r w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Górno zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową rozpatrującą w ramach konkursu oferty na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Górno na 2015 rok w składzie:

1. Pan Czesław Pytel – Wicewójt Gminy
2. Pani Anna Furmanek – pracownik UG
3. Pani Dorota Matuszewska – pracownik UG

§ 2. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy na zasadach określonych w regulaminie komisji konkursowej stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Wójt Gminy
mca Przemysław Łysak



Regulamin prac Komisji Konkursowej

1. Komisja konkursowa zwana dalej „komisją” działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Górno w sprawie powołania komisji jako organu opiniującego.

2. Głównym zadaniem komisji jest przedłożenie propozycji wyboru oferenta/tów i wysokości środków finansowych wspierających zlecone zadania w formie opinii i przekazanie ich Wójtowi Gminy Górno.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący są wybierani na pierwszym posiedzeniu Komisji.

4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości.

5. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności prowadzonych czynności.

6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności.

Nie podpisanie deklaracji bezstronności wyłącza członka komisji z jej prac.

Wzór deklaracji stanowi załącznik do regulaminu.

Przewodniczący informuje Wójta Gminy o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji z jego składu.

5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 3) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
- 4) określenie zadań członków Komisji,
- 5) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu.

6. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.

7. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa miejscowego.

8. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.

9. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie opinii.

10. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub listownie co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.

11. Do podjęcia decyzji przez Komisję w sprawach dotyczących oceny złożonych ofert oraz w sprawach organizacyjnych wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu. Decyzje podejmowane przez Komisję zapadają zwykle większością głosów. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

12. Wydanie opinii poprzedza głosowanie jawne poprzez podniesienie ręki.

13. Komisja Konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę złożonych ofert,
- b) dokona wstępnej oceny złożonych ofert pod względem formalnym,
- c) dokona oceny merytorycznej ofert,
- d) dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przedstawi do zatwierdzenia oraz podziału środków Wójtowi Gminy Górno.

14. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

1. ranga, znaczenie zdania,
2. uzyskane osiągnięcia sportowe,
3. ocena realizacji zadań przedmiotu w okresie poprzednim z otrzymanych dotacji.

15. Z przebiegu w/w prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- deklarację bezstronności
- liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz liczbę ofert odrzuconych-
- wykaz ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji
- ewentualne uwagi komisji
- podpisy członków komisji.

16. Komisja po wyłonieniu pomiotu i wyborze oferty przedkłada wyniki wyboru do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie pozostaję w żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, w stosunku prawnym lub faktycznym, budzącym uzasadnione obawy, co do mojej bezstronności.

.....

/ podpis /

Górno dnia