



p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górnio

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko
Pracownika socjalnego**

Stanowisko współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe - zgodne z przepisami ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.),
- znajomość przepisów ustawy: o pomocy społecznej, o samorządzie gminnym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Prawa Zamówień Publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie pełnych zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera,
- znajomość terenu gminy,
- komunikatywność,
- umiejętność współpracy w zespole,
- odporność na sytuacje stresowe,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

3. Zakres wykonywanych zadań na w/w stanowisku pracy:

- współdziałanie w przygotowywaniu, realizacji oraz rozliczeniu projektu systemowego realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- prowadzenie pracy socjalnej,
- prowadzenie dokumentacji klientów ośrodka pomocy społecznej,
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
- wykonywanie innych zadań związanych z realizacją pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górnio w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**dotyczy naboru na wolne stanowisko: pracownik socjalny**” w terminie do dnia 14 maja 2014 roku do godziny 15.00. **Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Górnio.

Górnio, dnia 30.04.2014 r.

p.o. Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Górnio
obma
mgr Dorota Kwiatek