



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**ZARZĄDZENIE Nr 95/2013
WÓJTA GMINY GÓRNO
z dnia 19 listopada 2013 roku**

**w sprawie powołania Zespołu Projektowego do realizacji Projektu
pn.: „Zapewnienie dostępu do Internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym
na terenie Gminy Górno”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. Z 2013 roku, poz. 594 z późn.zm.), § 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Górno powołanego Zarządzeniem Nr 8/2012 z dnia 14 lutego 2012 roku,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Projektowy do realizacji Projektu pn.: „Zapewnienie dostępu do Internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym na terenie Gminy Górno” zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie osobowym:

1. Paweł Marwicki – Koordynator projektu,
2. Aneta Michcik - Obsługa księgową projektu,
3. Łukasz Susło – Informatyk.

§ 2

Przedmiotem działań Zespołu jest koordynacja realizacji Projektu pn.: „Zapewnienie dostępu do Internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym na terenie Gminy Górno” realizowanego przez Gminę Górno w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8 „Społeczeństwo informacyjne

- zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.

§ 3

Zadaniem Zespołu jest realizacja Projektu, o którym mowa w § 2 i podejmowanie wszelkich działań zgodnie z harmonogramem jego realizacji oraz wytycznymi **Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.**

§ 4

Zakresy czynności członków „zespołu” bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację **Projektu** stanowią załączniki od nr 1 do nr 3 niniejszego Zarządzenia.

§ 5

„Zespół”, o którym mowa w §1 powołuje się na okres od dnia 19 listopada 2013 roku do końca realizacji **Projektu**, nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2014 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak



**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:
KOORDYNATOR PROJEKTU**

1. Nadzór nad opracowaniem dokumentacji przetargowej,
2. Opracowanie planu i regulaminu rekrutacji,
3. Koordynacja rekrutacji w projekcie,
4. Współpraca z Instytucją Wdrażającą,
5. Monitoring i ewaluacja projektu: monitoring prawidłowości i terminowości działań przewidzianych w projekcie w tym udział w odbiorach prac,
6. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
7. Koordynacja akcji informacyjno – promocyjnej w tym udzielanie informacji bezpośrednich,
8. Współpraca przy organizacji szkoleń i konferencji,
9. Kontakty z uczestnikami projektu mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa powierzonego sprzętu.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:
OBDŁUGA KSIĘGOWA PROJEKTU**

1. Prowadzenie dokumentacji finansowej,
2. Sporządzanie sprawozdań finansowych,
3. Terminowe przygotowanie i składanie wniosków o płatność,
4. Kontrola wydatków,
5. Podejmowanie decyzji o kwalifikowalności wydatków po konsultacjach z koordynatorem,
6. Przygotowywanie przelewów,
7. Prowadzenie dokumentacji kadrowo – placowej.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:
INFORMATYK**

1. Kontrola dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania (protokoły odbioru od dostawcy,
2. Kontrola podłączonego do biura obsługi Internetu (protokół odbioru usługi),
3. Wsparcie techniczne dla biura obsługi projektu,
4. Bezpośredni kontakt z uczestnikami projektu i pomoc w obsłudze technicznej sprzętu i oprogramowania.