



## GMINA GÓRNO

26-008 Górno 169, woj. świętokrzyskie  
tel.: (41) 30 23 018; fax.: (41) 30 23 009; NIP: 657-24-00-548, Regon: 291010079

....., dnia .....

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia nr 67/2013  
WOJTA GMINY GÓRNO  
z dnia 21 sierpnia 2013r.

.....  
Pieczęćka przedszkola

### UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy.....,  
reprezentowanym przez dyrektora – Panią/Pana.....

zwanym dalej „**Przedszkolem**” a

Rodzicem (Opiekunem prawnym) dziecka .....,  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

zam. ....  
legitymującym się dowodem osobistym seria: ..... nr:..... wydanym  
przez:.....

zwanym dalej „**Rodzicem**” o świadczenie usług dla dziecka:

- Imię i nazwisko:.....
- Data urodzenia: .....
- Adres zamieszkania: .....

### § 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1) opieki dydaktyczno – wychowawczej w godz. 6.30 – 16.30,

2) bezpłatnej 5 godzinnej realizacji podstawy programowej, wprowadzonej odrębnymi przepisami  
w godz.8.00- 13.00.

2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.

3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy  
programowej.

4. W okresie wakacji (lipiec, sierpień) opiekę sprawuje Przedszkole w ..... w miesiącu .....

### § 2

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji określa statut przedszkola.

### § 3

1. Opłatę za jedną godzinę świadczenia, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującej zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci, nalicza się w wysokości ustalonej w uchwale NR XXXVIII/288/2013 Rady Gminy Górnó z dnia 20 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Górnó za każdą rozpoczętą godzinę zajęć.
2. Opłatę określoną w ust. 1 pobiera się w pełnej wysokości za gotowość świadczenia usług od pierwszego miesiąca przyjęcia dziecka do przedszkola, niezależnie od dnia przyjęcia.
3. Odpłatność dzienną za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala dyrektor przedszkola na podstawie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków.  
W dniu zawarcia niniejszej umowy, stawka ta wynosi ..... zł.
4. Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty określonej w ust. 1.
5. Zmiana dziennej stawki za wyżywienie, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
6. Zmiana wysokości opłaty określonej w ust.1 nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

### § 4

1. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w godzinach od ..... do ..... oraz wyżywienia w ilości .....posiłków, tj. śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczerek (niepotrzebne skreślić)
2. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola, osobiście lub przez upoważnioną osobę, do zadeklarowanej w ust. 1 godziny.
3. Konsekwencją dwukrotnego nieterminowego przyprowadzenia i odebrania dziecka, poza zadeklarowanymi w ust. 1 godzinami, jest sporządzenie aneksu do niniejszej umowy uwzględniającego rzeczywisty czas obecności dziecka w przedszkolu oraz naliczanie wyższej odpłatności – począwszy od następnego miesiąca.

### § 5

1. Rodzic zobowiązuje się do:
  - 1) wniesienia do dnia 10 każdego miesiąca, z góry, opłaty będącej iloczynem stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 1, zadeklarowanej liczby godzin dodatkowych (§ 4 ust. 1),
  - 2) wniesienia do dnia 10 każdego miesiąca, z góry, opłaty za korzystanie z wyżywienia.
2. Wpłaty będą się odbywać na podstawie informacji udzielonej przez Przedszkole.
3. Zmiana wysokości opłat nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

### § 6

1. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia przedszkola.
2. Nie pobiera się opłaty określonej w § 3 ust. 1 za czas nieobecności dziecka w przedszkolu, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia przedszkola.
3. Potrąceń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła przyczyna powodująca potrącenie.
4. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca, rodzic dziecka (opiekun prawny) wnosi opłatę proporcjonalną liczoną od dnia zapisania dziecka.

**§ 7**

Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka w ustalonych godzinach pracy przedszkola.

**§ 8**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania na koniec miesiąca.
2. Wniesione opłaty za wyżywienie oraz opłaty określonej § 3 ust. 1, za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do przedszkola w danym miesiącu.
3. Przedszkole może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w statucie przedszkola.
4. W przypadku nie uiszczenia opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, za okres 1 miesiąca, placówka może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i upoważniona jest do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nie uiszczonej należności powiększonej o odsetki, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do uiszczenia należności.
5. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

**§ 9**

Umowa została zawarta na okres od dnia ..... do dnia 30.06.2014r a na okres wakacji zostanie sporządzona odrębna umowa.

**§ 10**

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią statutu przedszkola.

**§ 11**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i ust.6.

**§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic/ Prawny Opiekun

Dyrektor Przedszkola

.....

.....