

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.gorno.biuletyn.net

Górno: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Górno

Numer ogłoszenia: 65295 - 2013; data zamieszczenia: 29.04.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Górno , Górno 169, 26-008 Górno, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3023018, faks 041 3023009.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gorno.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Górno.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Górno. 2. Gmina Górno liczy: 13.700 mieszkańców, ok. 3375 gospodarstw domowych podzielonych na 13 sołectw. 3. Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 - 2018 oraz przepisami prawa polskiego. 4. Wykonawca może zawrzeć umowy z podmiotami gospodarczymi oraz właścicielami nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. 5. Zamówienie odbioru odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. 6. ZABUDOWA JEDNORODZINNA I WIELORODZINNA Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (pojemnikowo - workowy) zbiórki odpadów komunalnych: a) Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości w formie dzierżawy od Wykonawcy lub zakupu we własnym zakresie. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość dzierżawy za kwotę nie przekraczającą 1,50 zł. miesięcznie lub zakupu pojemników na śmieci. Częstotliwość załadunku i wywozu - jeden raz w miesiącu. b) selektywnie zbierane odpady komunalne: Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie pojemnikowo-workowym. Wprowadza się następujące

rodzaje pojemników lub worków: żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, czerwony do gromadzenia metali, niebieski do gromadzenia odpadów z papieru i tektury(makulatura), zielony do gromadzenia odpadów ze szkła, brązowy do gromadzenia odpadów komunalnych zielonych i ulegających biodegradacji, przezroczysty do gromadzenia popiołu. c) Worki w kolorach żółtym, niebieskim, zielonym, brązowym, czerwonym i przezroczystym dostarcza Wykonawca na początek działalności w terminie do 10 lipca 2013 r. dostarczy po 1 worku każdego koloru. Następne dostarczanie worków odbywać się będzie na zasadzie wymiany podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych. 7. Odbiór odpadów komunalnych odbywać ma się według następujących zasad: a) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła gromadzone w workach; - papier, tektura (makulatura) - kolor niebieski z częstotliwością raz na miesiąc, - tworzywa sztuczne - kolor worka żółty z częstotliwością raz na miesiąc, - opakowania ze szkła - kolor worka zielony z częstotliwością raz na miesiąc, - odpady zielone, ulegające biodegradacji - kolor worka brązowy z częstotliwością raz w miesiącu w okresie letnim od maja do października do czasu utworzenia GPSZO, potem dowóz we własnym zakresie do GPSZO Cedzyna, - popiół - kolor worka przezroczysty z częstotliwością raz w miesiącu w okresie zimowym od listopada do kwietnia do czasu utworzenia GPSZO, potem dowóz we własnym zakresie do GPSZO Cedzyna, b) inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny; - meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - odbieranie ww. odpadów od właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez zamawiającego z wykonawcą terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy. c) odpady budowlano-remontowe odbierane z terenu nieruchomości w miarę potrzeb na podstawie indywidualnego zlecenia, d) przeterminowane leki i chemikalia, (np. farby, lakiery przeterminowane środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, zużyte opony należy zbierać i we własnym zakresie przekazywać do GPSZO. e) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) gromadzone w pojemnikach: - niesegregowane, zmieszane odpady komunalne z częstotliwością raz w miesiącu. 8. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik na odpady zmieszane wykonawca ma również obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady nieposegregowane (zmieszane odpady komunalne), - o pojemnościach minimum - 110 litrów. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości w/w pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów. 9. PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Zamawiający utworzy centralny punkt selektywnego zbierania odpadów poprzez: utwardzenie placu, ogrodzenie, ustawienie wiaty o wym. 4 x 5 m, ustawienie garażu metalowego o wym. 3 x 5 m, oświetlenie placu. Wykonawca wyposaży punkt w pojemniki i kontenery na poszczególne frakcje odpadów. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów będzie prowadzony przez Wykonawcę. Punkt czynny będzie dwa razy w tygodniu, w tym w sobotę w godzinach od 10.00 do 16.00. w innym dniu tygodnia w godz. od 12.00 do 18.00. Punkt powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniami czynników atmosferycznych. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje regulamin korzystania z Punktu i wywiesi w widocznym miejscu przy bramie wjazdowej do Punktu. W punkcie selektywnego zbierania odpadów

komunalnych odbierane będą: a) przeterminowane leki, b) chemikalia, w tym zużyte filtry olejowe i zużyte oleje silnikowe, c) zużyte baterie i akumulatory, d) zużyte opony, e) meble i inne odpady wielkogabarytowe, f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, g) odpady zielone np. gałęzie drzew, h) popiół we własnym zakresie.

Wykonawca prowadzący Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości podstawia specjalny kontener do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych lub przyjmie w Punkcie oraz usunie i zagospodaruje te odpady. W punkcie nie będzie można przyjmować następujących odpadów: a) materiały zawierające azbest, b) papa, c) szkło zbrojone i hartowane, d) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, itp.) e) styropian budowlany, odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet), f) odpady w opakowaniach ciekących (przeciekających). Punkt selektywnej zbiórki odpadów pochodzących z gospodarstw domowych będzie zorganizowany na terenie Gminy Górnó. Wykonawca obsługując punkt selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji osób przekazujących odpady wg. wzoru druku podanego przez Zamawiającego. Do punktu selektywnej zbiórki odpadów nie mogą dostarczać odpadów podmioty prowadzące działalność gospodarczą. 10. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA

ODPADÓW Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy służą: a) pojemniki o pojemności: minimum - 110l. Do selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć: b) worki z folii polietylenowych o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, w kolorach: żółtym, niebieskim, zielonym, brązowym, czerwonym i szarym - o poj. min.110l. Na workach umieszcza się w widocznym miejscu na tle, odpowiadającym kolorom dla danego rodzaju odpadów widoczny napis: 1) SZKŁO - w przypadku worka na opady ze szkła, 2) PAPIER - w przypadku worka na odpady z papieru i tektury, 3) TWORZYWA SZTUCZNE - w przypadku worka na tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe 4) METAL - w przypadku worka na opakowania z metalu, 5) ODPADY BIODEGRADOWALNE - w przypadku worka na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, 6) POPIÓŁ - w przypadku worka na popiół. Ilość pojemników powinna być dostosowana do potrzeb użytkownika. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie pojemnika na odpady w czasie odbierania odpadów. 11. WYKAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w tym minimalne wymagania: a) W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej: - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. b) Szczegółowe wymagania dla pojazdów: - pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu, - konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, - pojazdy powinny być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów; oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych; - pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, - pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia

lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników, - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej, - pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu). c) Wymagania dla bazy magazynowo-transportowej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). 12. Wykaz liczby mieszkańców wg ewidencji meldunkowej - stan na dzień 31 grudnia 2012 roku został zamieszczony w SIWZ. 13. Wykaz gospodarstw domowych ze względu na liczbę osób w gospodarstwie - sporządzono na podstawie ewidencji meldunkowej - stan na dzień 31 grudnia 2013r został zamieszczony w SIWZ. 14. Ilość odpadów zebranych z terenu gminy Górno w 2012 roku z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco: - papier i tektura - 0,02 M - opakowania z tworzyw sztucznych - 0,35 M - opakowania ze szkła - 6,68 M - odpady wielkogabarytowe - - - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 9,31 M - odpady zmieszane pochodzące z gospodarstw domowych - 1.037,46 M - inne odpady niż ulegające biodegradacji - 2,18 M UWAGA: Dane przedstawione powyżej zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o dane przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne na terenie gminy Górno. 15. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w miesięcznych ratach niezależnie od ilości zebranych odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy bez zmiany wynagrodzenia. W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby nieruchomości zamieszkałych do 10%. 16. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Górno. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji - wynikających ze złych parametrów technicznych dróg. UWAGA: Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający sugeruje dokonanie wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu Gminy Górno uwzględniającą m.in. możliwości sprzętowe Wykonawcy.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.53.30.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 20.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 10 000, 00 zł. 2. Wykonawca wnosi wadium najpóźniej w dniu składania

ofert w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie: w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 59 8485 0009 2000 0013 2000 0007 z adnotacją Wadium na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275). 3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. 4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu. 5. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu. 6. Zwrot wadium. Zgodnie z art. 46 ustawy PZP 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a. 1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. 4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Górno jako organu właściwego

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 zamówienie polegające na odbiorze odpadów komunalnych przez co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie minimum 500 Mg, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, że dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia: - dysponuje co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności minimum 10 Mg, oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności minimum 3,5 Mg, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków oceny.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz ofertowy - zał. nr 2 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 1 do SIWZ. 2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności. 3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. 4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Ewentualna zmiana może być spowodowana: a) dostosowaniem zamówienia do zmieniających się przepisów prawnych; b) zmianą liczby nieruchomości w ilości przekraczającej 10% stanu z okresu złożenia po raz pierwszy deklaracji właścicieli posesji zamieszkałych, z których wywożone są odpady, c) w przypadku podpisania porozumień gminnych z użytkownikiem regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, 5. Zmiana warunków umowy może dotyczyć ceny oraz terminu obowiązywania. 6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.gorno.biuletyn.net

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Górnym, Górno 169, 26 - 008 Górno, Pokój nr 16 (I piętro).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.05.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Górnym, Górno 169, 26 - 008 Górno, Sekretariat (I piętro).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie