

Zarządzenie Nr 106/2012
Wójta Gminy Górno
z dnia 8 listopada 2012r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z póź. zm) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z póź. zm).

Zarządzam co następuje:

§ 1

W celu wykonania zadań przewidzianych w Ustawie o zarządzaniu kryzysowym, a w szczególności dot. zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na obszarze gminy w fazach: zapobiegania, reagowania i odbudowy powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „gminnym zespołem”.

§ 2

1. W skład gminnego zespołu wchodzi:

1. Szef gminnego zespołu

Wójt Gminy Górno

2. Zastępca szefa gminnego zespołu

Sekretarz Gminy Górno

3. Grupy robocze

1) Grupa planowania cywilnego:

- pracownik ds. dowodów osobistych i OC
- dwóch pracowników Referatu Budownictwa, Geodezji i Rozwoju Infrastruktury
- pracownik Referatu Promocji, Turystyki i Funduszy Strukturalnych

2) Grupa monitorowania, prognoz i analiz:

- Kierownik Referatu Rolnictwa
- pracownik Referatu Rolnictwa
- Kierownik Referatu Budownictwa, Geodezji i Rozwoju Infrastruktury

3) Grupa operacji i organizacji działań:

- Komendant Gminny OSP
- Kierownik ZUK
- pracownik ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich

4) Grupa zabezpieczenia logistycznego:

- Skarbnik Gminy
- Pracownik Referatu Promocji, Turystyki i Funduszy Strukturalnych
- Pracownik ds. profilaktyki i zadań obronnych

5) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej

- Kierownik ZOZ
- Kierownik GOPS

- II.** Wykaz imienny osób funkcyjnych gminnego zespołu określa Załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- III.** Wójt Gminy w zależności od uzasadnienia potrzeb, do składu wyżej wymienionych grup może powołać specjalistów, ekspertów, osoby zaufania społecznego, a także przedstawicieli organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

§ 3

Siedziba Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego znajduje się w Urzędzie Gminy Górno.

§ 4

Zasady funkcjonowania i działania gminnego zespołu określa regulamin prac gminnego zespołu stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5

1. Pracami gminnego zespołu kieruje jego szef.
2. Do zadań szefa gminnego zespołu należy:
 - przygotowanie rocznego planu pracy zespołu,
 - opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożenia lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej,
 - ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - zawiadamianie o terminie posiedzeń,
 - przewodniczenie posiedzeniom,
 - zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
 - inicjowanie i organizowanie prac zespołu.

§ 6

Obsługę kancelaryjno – biurową Gminnego Zespołu zapewni pracownik ds. dowodów osobistych i obrony cywilnej.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2009 Wójta Gminy Górno z dnia 23 lutego 2009r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak



**Wykaz imienny osób funkcyjnych
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

I. Szef gminnego zespołu

Wójt Gminy

- Przemysław Łysak

II. Zastępca szefa gminnego zespołu

Sekretarz Gminy

- Jacek Piróg

III. Grupy robocze

1. Grupa planowania cywilnego:

- Inspektor ds. dowodów osobistych i OC

- Katarzyna Kita

- Inspektor ds. budownictwa

- Jerzy Kaczmarczyk

- Inspektor ds. promocji

i pozyskiwania funduszy zewnętrznych

- Joanna Skrzyniarz

- Podinspektor ds. zamówień

publicznych

- Łukasz Papis

- Referant ds. dróg

- Rafał Krawczyk

2. Grupa monitorowania, prognoz i analiza:

- Kierownik Referatu Rolnictwa

- Helena Jamrożek

- Inspektor ds. ochrony środowiska

- Henryka Rubak

- Kierownik Referatu Budownictwa,

Geodezji i Rozwoju Infrastruktury

- Barbara Wołczyk

3. Grupa operacji i organizacji działań:

- Komendant Gminny OSP

- Stanisław Synowiec

- Kierownik ZUK

- Marek Kitliński

- Inspektor ds. ewidencji ludności

i spraw obywatelskich

- Agnieszka Anioł

4. Grupa zabezpieczenia logistycznego:

- Skarbnik UG

- Marzanna Jop

- Podinspektor ds. rozwoju i wdrażania
projektów oraz działalności gospodarczej
i funkcjonowania OSP

- Wiesława Obara

- Inspektor ds. profilaktyki i

zadań obronnych

- Dorota Matuszewska

5. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej:

- Kierownik ZOZ
- Kierownik GOPS
- Alfreda Zawierucha-Rubak
- Dorota Kwiatek

REGULAMIN PRAC GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W GMINIE GÓRNO

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółową organizację, tryb pracy i funkcjonowanie Gminnego Zespołu Reagowania, zwanego dalej „Zespołem”, a także postanowienia związane z realizacją zadań Wójta Gminy Górno wynikających z art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (*Dz. U. Nr 89, poz. 590*), oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1531 z późn. zm.*)
2. Regulamin jest opracowany na podstawie zarządzenia nr 106/2012 Wójta Gminy Górno z dnia 8 listopada 2012 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Zespół jest organem wykonawczym Wójta Gminy i wykonuje zadania określone w niniejszym regulaminie oraz zadania doraźne stawiane przez Wójta Gminy.

§ 1

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego realizuje następujące zadania:

1. W fazie zapobiegania gminy podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.
2. W fazie przygotowania gminny zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
3. W fazie reagowania gminny zespół podejmuje działania polegające na dostarczaniu pomocy poszkodowanym zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczenia strat i zniszczeń.
4. W fazie odbudowy zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzania kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

Zadania dla grup roboczych gminnego zespołu :

1. Grupy robocze o charakterze stałym:

a) Grupa planowania cywilnego realizuje :

- dokonywanie oceny sytuacji związanych z ochroną i bezpieczeństwem ludności i jej mienia;
- planowanie możliwości wspierania prowadzących działań ratowniczych;
- planowanie i koordynacja wykorzystania sił i środków uczestniczących w akcji ratowniczej;
- planowanie działań zabezpieczających w programach rozwoju gminy i zagospodarowania przestrzennego gminy;
- planowanie wniosków do wieloletnich planów w zakresie bezpieczeństwa ludności;
- organizowanie współpracy z instytucjami i jednostkami na terenie gminy na rzecz poprawy bezpieczeństwa;
- zapewnienie obsługi informacyjno – prasowej;

b) Grupa monitorowania, prognoz i analiz :

- ocena warunków meteorologicznych i ich wpływ na zagrożenie ludności oraz usuwanie skutków powstałych nadzwyczajnych zagrożeń;
- ocena i analiza występujących zagrożeń dla ludności i mienia na terenie gminy;
- przedstawienie propozycji działań profilaktycznych minimalizujących skutki występujących zagrożeń;
- przygotowanie wniosków do wieloletnich planów w zakresie bezpieczeństwa ludności;
- dokonywanie analizy powstałej sytuacji i sprawne wypracowanie propozycji decyzji w przypadku wystąpienia zagrożeń;

2. Grupy robocze o charakterze czasowym :

a) Grupa operacji i organizacji działań :

- kierowanie i koordynowanie działaniami służby podczas prowadzenia działań ratowniczych;
- zapewnienie współdziałania z sąsiednimi gminami i Powiatowym Zespołem Reagowania Kryzysowego w zakresie zapobiegania i usuwania skutków zagrożeń;
- zapewnienie systemu łączności z wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięć reagowania kryzysowego;
- zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie prowadzących działań ratowniczych;

b) Grupa zabezpieczenia logistycznego :

- zapewnienie możliwości kwaterunkowych, wyżywienia i higieny dla zagrożonej ludności;
- podejmowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz zapewnienia właściwych warunków sanitarnych i higienicznych ludności;
- organizowanie i utrzymywanie niezbędnej bazy magazynowej materiałów i sprzętu do skutecznego przeciwdziałania występującym zagrożeniom;
- planowanie niezbędnych potrzeb materiałowo technicznych do prowadzenia skutecznych działań ratowniczych;
- planowanie zaspakajanie potrzeb ludności w wodę w warunkach szczególnych;

c) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej :

- ocena funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej w warunkach zagrożenia ludności na terenie;
- podejmowanie przedsięwzięć profilaktycznych na rzecz poprawy opieki zdrowotnej;
- wykorzystywanie organizacji społecznych do niesienia pomocy ludności poszkodowanej;
- przekładanie propozycji i wniosków na rzecz poprawy opieki zdrowotnej pomocy socjalno – bytowej na terenie gminy;
- inicjowanie i niesienie pomocy dla ludności dotkniętej nadzwyczajnym zagrożeniem;

§ 3

1. Dokumentację działu i prac gminnego zespołu stanowi :

- roczny plan pracy,
 - plan reagowania kryzysowego,
 - plan ćwiczeń,
 - protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
 - raporty bieżące i okresowe,
 - karty zdarzeń, w przypadkach uruchomienia grupy roboczej o charakterze czasowym, raporty odbudowy,
- Inne niezbędne dokumenty prac gminnego zespołu.

§ 4

Posiedzenie gminnego zespołu zwołuje szefa, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 5

1. W razie powstania klęski żywiołowej lub zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej szef gminnego zespołu może zwołać posiedzenie w pełnym składzie lub ograniczonym do osób właściwych ze względu na występujące zagrożenia.
2. W przypadku wystąpienia zagrożeń wymagające natychmiastowej analizy. Oceny i podjęcia akcji ratowniczej, szef gminnego zespołu może zwołać posiedzenie w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Przekładane przez członków gminnego zespołu koncepcje likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków, po analizie są wrażane decyzjami szefa gminnego zespołu.

SZEF GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak

