

**Zarządzenie Nr 94/2012**

**Wójta Gminy Górno**

**z dnia 23 października 2012 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Górnie.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity z 2001 r. Dz. u. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) , art 16 ust.1ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tekst jednolity z 2012 r. Dz. U. poz.406 ), Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury ( Dz. U. Z 2004 r. Nr 154, poz. 1629 ),

**zarządzam**

**§ 1.**

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Górnie.

**§ 2.**

Tekst ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia podlega :

1. zamieszczeniu na stronie BIP Urzędu Gminy Górno,
2. zamieszczeniu na stronie gminy Górno.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Górno.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
mgr Przemysław Łysak

*[Handwritten signature]*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 94/2012  
Wójta Gminy Górno  
z dnia 23 października 2012 r.

Wójt Gminy Górno ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Górnicy z siedzibą w miejscowości Krajno-Parcele 24 B, gmina Górno.

**1. Kandydaci przystępujący do konkursu, winni spełniać następujące wymagania :**

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 2) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 3) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury m.in.: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym,
- 4) doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej,
- 5) wiedza w zakresie pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych oraz doświadczenie w organizowaniu współpracy z zagranicą,
- 6) umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 8) brak karania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

**2. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej na terenie gminy,
- 2) realizacja zadań statutowych Gminnego Ośrodka Kultury,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Kultury.

**3. Wymagane dokumenty :**

- 1) list motywacyjny wraz z życiorysem,
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje ( dyplomy, świadectwa, zaświadczenia),
- 3) kopia świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) koncepcja pracy, funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

**4. Kandydaci mogą uzyskać informację na temat warunków organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w siedzibie Urzędu Gminy.**

**5. Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w Urzędzie Gminy Górno w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska, adresu i numeru telefonu składającego ofertę – do dnia 28 listopada 2012 roku. ( decyduje data nadania / wpływu oferty do Urzędu )**

Na kopercie powinien być umieszczony napis "Konkurs na kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Górnem".  
Oferta może być dostarczona osobiście lub drogą pocztową. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z komisją konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.