

Wójt Gminy Górno ogłasza nabór kandydatów
na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:
umowa o pracę na zastępstwo.

Miejsce zatrudnienia : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Górnio.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności kierowanie Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

1. Wymagania niezbędne ;

- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (oświadczenie kandydata),
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe – zgodne z art.116 ust.1 pkt 3 lub art.156 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz.U. Z 2009 roku, Nr 175, poz.1326 ze zmianami).
- f) 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- g) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej określona Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2004 roku (Dz. U. Nr 219, poz. 2224).

2. Wymagania pożądane :

- a) wiedza z zakresu przepisów prawnych dotyczących pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, kodeksu postępowania administracyjnego, finansów publicznych i zamówień publicznych,
- b) znajomość obsługi pakietu MS Office (Exsel, Word) oraz innych urządzeń biurowych,
- c) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych : komunikatywność, dyskrecja, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość, odporność na stres, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, selekcji informacji, słuchania i wyciągania wniosków, umiejętność pracy w zespole, umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- d) znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych,
- e) umiejętność kierowania zespołem pracowników.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) kierowanie Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie wykonywania zadań statutowych jednostki,
- b) organizowanie pracy socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- c) dokonywanie analiz i ocen zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- d) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom potrzebującym,
- e) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- f) pobudzanie aktywności społecznej i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- g) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami oraz instytucjami w celu

- przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych,
- h) inicjowanie nowych form pomocy,
 - i) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na programy przeciwdziałania patologiom oraz łagodzenia skutków ubóstwa,
 - j) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
 - k) prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami rodzinnymi i spraw dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

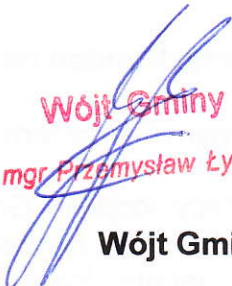
4. Oferta kandydata musi zawierać :

- a) CV ze szczegółowym przebiegiem pracy zawodowej oraz listem motywacyjnym,
- b) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem „ Nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej: umowa o pracę na zastępstwo ”, należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu lub przesać listem poleconym na adres : Urząd Gminy w Górnio, 26-008 Górnio w terminie do dnia : **28 września 2012 roku do godz. 15⁰⁰**.

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do Urzędu Gminy w Górnio uważać się będzie datę ich wpływu do Urzędu. Dokumenty doręczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci będą mogli dokonać odbioru swoich dokumentów w ciągu 3 miesięcy, począwszy od dnia przekazania informacji o wyniku naboru. Wyboru kandydata dokona komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Górnio, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.


Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak
Wójt Gminy