

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
w KRAJNIE
KRAJNO I 153 A
26-008 Górnio
woj. świętokrzyskie**

P. D. Mokońskich
14.05.2012 M.

URZĄD GMINY GÓRNO	
wpłynęło dnia	14 MAJ. 2012
L. dz.	2340 poz.
podpis	<i>[signature]</i>

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„MAŁY GRANT”

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU-
PROMOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA Z UWZGLĘDNIENIEM
PROFILAKTYKI**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

UFF! NA ZMĘCZENIE ANTIDOTUM TO RUCH
TURNIEJ, BASEN-AKTYWNY WYPOCZYNEK CZASEM
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **WRZEŚNIA** do **GRUDNIA 2012 ROKU**

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY W GÓRNIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

IV. Dane oferenta / oferentów ^{1), 3)}

14) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY W KRAJNIE**

15) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie** fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka
organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

16) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

Ewidencja Starosty Kieleckiego poz. 29

17) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **07. 05. 2001 r.**

18) nr NIP: **657 262 83 17** nr REGON: **292399530**

19) adres:

miejsowość: **Krajno ul.: 153 A**

gmina: **Górnio powiat:⁸⁾ Kielce**

województwo: **Świętokrzyskie**

kod pocztowy: **26-008** poczta: **Górnio**

20) tel.: **brak** faks: **brak**

e-mail: **slaweksted@op.pl** http:// **brak**

21) numer rachunku bankowego: **47 84851019 0010 0001 6737 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Daleszyce-Górnio Oddział w Górnio**

22) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

b) Sławomir Tofil

23) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

24) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sławomir Tofil tel.: 503032445

25) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu**
- **organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej i tenisa stołowego**
- **uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim**
- **organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego**

- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego **Brak**

26) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- c) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- d) przedmiot działalności gospodarczej:

NIE DOTYCZY

V. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

VI. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

I. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uff! Na zmęczenie antidotum to ruch jest programową propozycją dla dzieci i młodzieży gimnazjalnej chcącej w milej, sympatycznej atmosferze, bezpiecznie spędzić wolny czas uaktywniając się ruchowo. Dwa spośród tych zadań skierowane są do szeroko pojętej braci szkolnej z terenu naszej gminy; to turnieje:

- mini piłki nożnej klas VI szkół podstawowych (odbyło się już kilkanaście edycji)
- w wyciskaniu sztangi na ławeczce poziomej o mistrzostwo gimnazjów

Kolejna propozycja skierowana jest szczególnie do uczniów Zespołu Szkół w Krajinie; a mianowicie:

- cykl 7. wyjazdów na basen (co najmniej 30 osób uczestniczy w zajęciach nauki pływania , doskonalenia umiejętności, także zabaw wodnych).

W każdej formie rekreacji (z wyjątkiem zajęć na basenie) uwzględniona jest realizacja elementów profilaktyki uzależnień. W organizacji turniejów przewidziane są wspaniałe, atrakcyjne nagrody-drużynowe i indywidualne.

Boje turniejowe odbywają się na obiektach i sprzęcie własnym szkoły w Krajinie. Opieka merytoryczna, instruktorska, sędziowska, wychowawcza i prelegencka prowadzona jest w formie wolontariatu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Truizmem jest twierdzenie, iż w dzisiejszej dobie młode pokolenie ma coraz słabiej wykształconą potrzebę ruchu. Deficyt ten objawia się skrzywieniami kręgosłupa, nadmierną pobudliwością, niemożnością koncentracji, słabymi osiągnięciami w nauce. Jedną z alternatyw pozwalających na szybką, aczkolwiek zgubną w skutkach chęć odniesienia sukcesu jest sięganie do różnego rodzaju używek. Serum to w dalszej perspektywie czasowej prowadzi do coraz większego uzależnienia. Nasza propozycja jest szukaniem antidotum. To nie tylko zdrowa rywalizacja, w myśl zasady „fair play”, to wzajemne poznawanie własnych możliwości, przełamywanie antagonizmów rówieśniczych, dowartościowywanie się, tworzenie zdrowych relacji opartych na pomocy innym (często słabszym). To także odnajdywanie sensu w ciężkiej pracy treningowej popartej progresem wyników.

Kompleksowe działania w obszarze aktywności rekreacyjno-sportowej są w naszym programie dla każdego; bo niemal każdy uczeń odnajdzie coś dla siebie.

Zdajemy sobie sprawę, że punkt dotyczący wyjazdów na basen nie może być zrealizowany na terenie gminy. Nie posiada ona bowiem takiego obiektu. Niemniej jednak ważkość i ogromne znaczenie tej formy ruchowej w rozwoju młodego człowieka przekonuje do powzięcia decyzji o przedłożeniu propozycji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Celem turniejów jest zdobycie lauru zwycięstwa; to także weryfikacja poziomu wytrenowania a zarazem zmierzenia się ze swoimi słabościami i poznanie mocnych stron.

Młodzi adepci piłki nożnej już od wielu lat są goszczeni w przyjaznych murach sali gimnastycznej Krajna. Czekają zarówno oni jak i nauczyciele wychowania fizycznego na turniej mini piłki nożnej. Jeszcze nigdy nie zdarzyła się poważniejsza kontuzja. Grają fair. Szacunkowa liczba uczestników to 80. uczniów wszystkich szkół podstawowych z terenu gminy.

Za sprawą sukcesów Mariusza Pudzianowskiego dużą popularnością cieszą się sporty siłowe. Kilukrotnie UKS „Krajno” organizował dla społeczności Krajna turniej w wyciskaniu sztangi. Cieszy się ta konkurencja wśród gimnazjalistów ogromną estymą. Mając odpowiedni sprzęt można skonfrontować osiągnięcia młodych siłaczy z całej gminy. Przewiduje się udział około 20. „strongmanów” reprezentujących nasze cztery gimnazja.

Jedną z najbardziej kompleksowych form aktywności fizycznej są zajęcia na basenie. Tu nie widzimy większych różnic. Ktoś, kto jest silny, niekoniecznie będzie dorównywał komuś o słabszej konstytucji somatycznej. Tu bardziej liczy się technika, koncentracja, koordynacja i umiejętność, niż zwykła siła. Dla kogoś z wadami postawy, deficytem fizjologicznym basen jest najlepszą formą kompensacji. To także zabawa i samodzielne dawkowanie sobie obciążenia; a to ważny czynnik wsparcia psychologicznego w rozwoju dziecka. Zajęcia te obejmą ponad 30 osób (dziewczeta i chłopcy z Zespołu Szkół w Krajnie).

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Szczególnie ważnym elementem poprawiającym standard wykonania zadania jest ćwiczenie na sprzęcie atestowanym, bezpiecznym. Szkoła, w oparciu o takie możliwości zakupu, poszerzy zakres swych usług dla dzieci i młodzieży, także po realizacji rzeczonych zadań. Chodzi tu przede wszystkim o bramki i sztangę olimpijską.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Podwyższenie poziomu kondycji fizycznej dzieci i młodzieży poprzez promocję zdrowego trybu życia- rywalizacja w oparciu o zasady „fair play”.
2. Zwiększenie świadomości zagrożeń, jakie niosą alkoholizm, narkomania, lekomania- pogadanki w czasie wolnym od zajęć, w przerwach.
3. Uatrakcyjnienie oferty spędzania czasu wolnego dla społeczności szkolnej.
4. Wykorzystanie zainteresowań sportowych i w ich oparciu integrowanie różnych środowisk, minimalizowanie animozji międzyrówieśniczych.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Sala gimnastyczna i boisko w Krajinie.
Basen „Perła” w Nowinach.

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

1. Przygotowanie informacji o turniejach.
2. Potwierdzenie przybycia uczestników na zawody.
3. Rezerwacja terminu zajęć na basenie.
4. Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadań, nagród, zabezpieczenie środków transportu.
5. Przygotowanie listy uczniów wyjeżdżających na basen; wraz z wymaganą dokumentacją szkolną.
6. Zamówienie środka transportu na przejazd na basen.
7. Zbiórka funduszy na bilety wejściowe do akwenu.
8. Zorganizowanie zawodów i cyklu wyjazdów na basen.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od września do grudnia 2012 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. <u>Turniej piłki nożnej klas VI szkół podstawowych</u> - potwierdzenie przybycia uczestników na zawody - zakup bramek, nagród, zamówienie transportu, przygotowanie niezbędnego sprzętu - organizacja turnieju połączona z programem profilaktycznym</p>	<p>PAŹDZIERNIK 2012</p>	<p>UKS „KRAJNO”</p>
<p>2. <u>Turniej w wyciskaniu sztangi na ławeczce poziomej o mistrzostwo gimnazjów.</u> - przygotowanie informacji i rozpropagowanie - potwierdzenie przybycia uczestników na zawody - zakup sztangi, nagród, zamówienie transportu, przygotowanie niezbędnego sprzętu - organizacja turnieju połączona z programem profilaktycznym</p>	<p>LISTOPAD 2012 (GRUDZIEŃ)</p> <p>WRZESIEŃ 2012</p> <p>PAŹDZIERNIK 2012</p> <p>PAŹDZIERNIK- LISTOPAD 2012</p> <p>LISTOPAD 2012 (GRUDZIEŃ)</p>	<p>UKS „KRAJNO”</p>

<p>3. <u>Cykl 7. wyjazdów na basen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie planu planu logistycznego (ustalenie terminarza wstępu na basen, rezerwacja biletów, zabezpieczenie transportu - przygotowanie niezbędnej dokumentacji wyjazdowej - wyjazdy 	<p>WRZESIEŃ-GRUDZIEŃ 2012</p> <p>WRZESIEŃ-GRUDZIEŃ 2012</p>	<p>UKS „KRAJNO”</p>
---	---	---------------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpropagowanie aktywnej formy wypoczynku. 2. Kreowanie prawidłowych postaw społecznych. 3. Doskonalenie własnych umiejętności sportowych. 4. Poszerzenie wiedzy o niekorzystnym wpływie środków psychotropowych na organizm. 5. Poprawa poziomu ogólnej kondycji i wydolności dzieci i młodzieży. 6. Promocja zdrowia. 7. Uczenie samodoskonalenia, samodyscypliny i samodzielności. 8. Poszerzenie bazy sprzętowej i wykorzystywanie jej przez dzieci i młodzież już po zakończeniu zadania publicznego.
--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

10. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS „Krajno”							

1. Turniej piłki nożnej klas VI szkół podstawowych.								
Zakup sprzętu sportowego na turniej (2 bramki 2m x 5m z atestem na boisko otwarte)	1.	5600.00	zestaw	5600.00	5600.00	00.00	0.00	
Zakup nagród (puchary, piłki, medale, dyplomy)	1.	750.00	zestaw	750.00	750.00	0.00	0.00	
Koszt transportu	1.	300.00	usługa	300.00	300.00	0.00	0.00	
2. Turniej w wyciskaniu sztangi na ławeczce poziomej o mistrzostwo gimnazjów.								
Zakup sprzętu sportowego na turniej (sztanga olimpijska o łącznej wadze 140 kg.)	1.	1200.00	zestaw	1200.00	1200.00	0.00	0.00	
Zakup nagród (dyplomy, medale, napoje energetyczne, hantle)	1.	300.00	zestaw	300.00	300.00	0.00	0.00	
Koszt transportu	1.	300.00	usługa	300.00	300.00	0.00	0.00	

	4. Cykl 7. wyjazdów na basen.							
	Koszt transportu	7.	300.00	usługa	2100.00	2100.00	0.00	0.00
	Bilety wstępu	210	7.00	bilet	1470.00	869.00	601.00	0.00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0.00	0.00	0.00	0.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 3) 4)				0.00	0.00	0.00	0.00
IV	Ogółem:				12020.00	11419.00	601.00	0.00

II. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	11419.00 zł	95,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	601.00 zł	5,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0.00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0.00zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0.00 zł	0.00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0.00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0.00zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12020.00zł	100 %

12. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		FAK/NIE ¹⁾	
		FAK/NIE ¹⁾	
		FAK/NIE ¹⁾	
		FAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Obiekty sportowe, wraz ze sprzętem Zespołu Szkół w Krajinie zostaną udostępnione bezpłatnie. Opieka sędziowska, merytoryczna, terapeutyczna i wychowawcza będzie sprawowana w formie wolontariatu.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

13. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W rozgrywkach piłki nożnej oprawę organizacyjno-sędziowską będą tworzyć opiekunowie drużyn, nauczyciele wychowania fizycznego.

W turnieju w wyciskaniu sztangi nadzór merytoryczny będzie sprawował nauczyciel wychowania fizycznego posiadający stopień instruktora kulturystyki.

Podczas wyjazdów na basen opiekę sprawować będą nauczyciele wychowania fizycznego Zespołu Szkół w Krajinie.

Zajęcia z szeroko pojętej profilaktyki uzależnień poprowadzi osoba posiadająca odpowiednie przeszkolenia w tym zakresie.

14. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

15. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dzięki współpracy UKS „Krajno” z Gminą Górnio, także z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych od kilkunastu lat, w okresie ferii zimowych ,organizujemy cykliczny turniej mini piłki nożnej dla wszystkich szkół podstawowych z terenu gminy Górnio.

16. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/ zalega(-ja) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

S. Stuchan - Marek Wójcik

PREZES
UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
"KRAJNO"

Wojciech Karow
mgr Sławomir Tofil

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14 V 2012 r.

Załączniki:

3. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

