

Zarządzenie nr 41/2011  
Wójta Gminy Górno z dnia 4 maja 2011 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie gminy Górno w roku 2011.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t.), Uchwały Nr IV/21/2011 Rady Gminy w Górnem z dnia 11 lutego 2011 roku w sprawie zatwierdzenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania programów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w Górnem na rok 2011 oraz Uchwały Nr III/15/2010 Rady Gminy w Górnem z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011, zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

**Paweł Marwicki** – przewodniczący – z-ca Wójta UG Górno  
**Magdalena Skowron** – sekretarz – z-ca przewodniczącej KGW w Krajinie  
**Ks. Wiesław Noga** – członek – przedstawiciel parafii w Krajinie  
**Dorota Matuszewska** – członek – pracownik UG Górno

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedłożenie Wójtowi Gminy Górno propozycji wyboru podmiotu lub podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
mgr Przemysław Łysak

opr. pod względem  
RADCA PRAWNY  
Anna Opas

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr 41/2011  
Wójta Gminy Górno  
z dnia 04.05.2011 r.**

**REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§ 1**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Górno w sprawie powołania Komisji Konkursowej jako organu opiniującego.
2. Głównym zadaniem komisji jest przedłożenie propozycji wyboru oferentów i wysokości środków finansowych wspierających zlecane zadania w formie opinii, i przekazanie jej Wójtowi Gminy Górno.
3. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Wójta Gminy Górno oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2**

1. Termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji.

**§ 3**

1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
2. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni wnioski zgodnie z poniżej podanymi kryteriami:

Lp	Kryteria	Punkty
<b>Ocena formalna</b>		
<b>I.</b>	<b>Kryteria administracyjne:</b>	
1.	Przygotowanie wniosku na odpowiednim formularzu	0 – 1
2.	Wniosek złożony zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze	0 – 1
3.	Formularz wniosku i załączniki są wypełnione w języku polskim	0 – 1
4.	Wniosek kompletny z załącznikami zgodnymi z listą (aktualny odpis z KRS ważny 3 miesiące od daty wystawienia lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących sprawozdanie finansowe za ostatni rok, jeśli dotyczy również merytoryczne, Umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera, aktualny statut organizacji wnioskującej)	0 – 1
5.	Wniosek podpisany przez wnioskodawcę	0 – 1
<b>Razem:</b>		<b>0 – 5</b>

**Uzyskanie mniej niż 5 punktów oceny formalnej skutkuje odrzuceniem wniosku**  
**Warunkiem otrzymania dotacji jest, co najmniej 5% finansowy wkład własny**

Lp.	Kryteria	Punkty
I.	<b>merytoryczne</b> (ranga imprezy, zasięg, liczba uczestników)	0 - 5
II.	<b>finansowe</b> (zaangażowanie środków własnych)	0 - 5
III	<b>organizacyjne</b> (posiadane zasoby kadrowe i sprzętowe, doświadczenie)	0 - 5
IV	<b>zakładani partnerzy</b>	0 - 5
	<b>Razem:</b>	<b>0 - 20</b>

4. Istotna będzie także zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy Górnio na rok 2011:

- **Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego:** organizacja imprez kulturalno – rozrywkowych, festynów, obejmujących zasięgiem obszar Gminy Górnio; inicjatywy służące popularyzacji dziedzictwa kultury ludowej – kultywowanie i zachowanie tradycji i regionalnego folkloru, jak również edukacja kulturalna poprzez upowszechnianie cennych elementów rodzimej kultury wśród dzieci młodzieży i osób dorosłych; działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
- **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – promowanie zdrowego stylu życia z uwzględnieniem profilaktyki:** organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Górnio; organizowanie imprez kulturalno - sportowych, propagujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży, jako atrakcyjnej formy spędzenia wolnego czasu.
- **Wypoczynek dzieci i młodzieży** - organizowanie różnorodnych form upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży – profilaktyczne obozy sportowe; organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i ubogich – kolonie profilaktyczne.

5. Komisja może zaproponować niższą kwotę niż wnioskowana.

6. W żadnym wypadku kwota zaproponowana przez Komisję nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.

7. Komisja sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych ofert przedkłada Wójtowi celem zatwierdzenia.

#### § 4

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a. prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji;
- b. organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom;
- c. przedstawianie wniosków oraz opinii;

2. Do zadań sekretarza Komisji należy:

- a. zawiadamianie członków Komisji o terminie posiedzeń;
- b. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przekazanie zainteresowanym stanowiska komisji;
- c. obsługa organizacyjno – techniczna Komisji.