

**Zarządzenie Nr 25/2011**

**Wójta Gminy Górno**

**z dnia 21 marca 2011 r.**

**w sprawie: ustalenia organizacji Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej  
w Woli Jachowej**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.), art. 5a ust. 2 pkt 1 i art. 6 ust 2 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256,poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 Uchwały Nr XXXIV/176/2009 Rady Gminy Górno z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia sieci **Punktów Przedszkolnych** działających na terenie Gminy Górno **zarządzam** warunki tworzenia, organizacji Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Woli Jachowej oraz sposób jego działania.

§1

**Nazwa Punktu i miejsce jego prowadzenia.**

1. Miejscem prowadzenia Punktu Przedszkolnego zwanego dalej Punktem są pomieszczenia w budynku Szkoły Podstawowej w Woli Jachowej.

§2

**Cele i zadania Punktu oraz sposób ich realizacji.**

1. Punkt realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrujące się w szczególności na:

- 1) kształtowaniu i rozwijaniu otwartości dzieci wobec siebie, innych ludzi, świata i życia,
- 2) wspomaganiu i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka przy wykorzystaniu jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
- 3) pomaganiu rodzinie w opiece nad dzieckiem, jego wychowaniem,
- 4) wprowadzaniu dziecka w świat wartości uniwersalnych, takich jak dobro, prawda, miłość, piękno,
- 5) umożliwianiu dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
- 6) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Punkt wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonymi możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym poprzez:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej,
- 2) zapewnienie warunków do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka i przygotowanie go do efektywnego korzystania z nauki,
- 3) rozwijanie w pełnym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka,
- 4) kształtowanie właściwej hierarchii wartości, zgodnej z przyjętymi wzorami i normami postępowania oraz naukę odpowiedzialności za własne zachowanie,
- 5) wzbogacanie doświadczenia dziecka w sytuacjach wychowawczych, świadomie tworzonych oraz wynikających ze spontanicznej aktywności dziecka,

6) pielęgnowanie tradycji, wartości językowych i rozwijanie kompetencji językowych dziecka, w tym nabywania umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych.

### §3

#### **Czas pracy Punktu**

- 1) dzienny czas pracy Punktu wynosi 5 godzin i jest przeznaczony na realizację wychowania przedszkolnego pięć dni w tygodniu,
- 2) zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,
- 3) terminy przerw w pracy Punktu ustala się w okresie ferii zimowych i letnich oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

### §4

#### **1. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie:**

- 1) do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat z miejscowości Wola Jachowa i miejscowości sąsiednich, w liczbie do 25 dzieci,
- 2) rekrutacja prowadzona w okresie od 4 – 22 kwietnia przez Komisję Kwalifikacyjną trzyosobową powołaną przez Dyrektora szkoły,
- 3) rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Punktu zobowiązani są do złożenia w Punkcie w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka. Druk karty zgłoszenia dostępny jest u nauczyciela Punktu,
- 4) w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń do Punktu w pierwszej kolejności - zgodnie z zasadą równych szans i równości płci przyjmowane będą:
  - a) dzieci pięcioletnie (ze względu na konieczność przygotowania ich do nauki w szkole),
  - b) dzieci, których rodzice pracują
  - c) dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną,
  - d) dzieci niepełnosprawne (z wyjątkiem dzieci poruszających się na wózku) - po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej stwierdzającego, że stan zdrowia dziecka nie wymaga szczególnej opieki rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej.

### §5

#### **Prawa i obowiązki wychowanków Punktu.**

1. Wychowanek Punktu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego, dydaktycznego zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania.

2. Wszystkie dzieci uczęszczające do Punktu powinny być ubezpieczone za zgodą rodziców od nieszczęśliwych wypadków.

3. Dyrektor Szkoły może skreślić dziecko z listy wychowanków Punktu w następujących przypadkach:

- a) gdy rodzic dziecka przez okres jednego miesiąca nie zgłasza i nie usprawiedliwia jego nieobecności,
- b) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego zarządzenia.

4. Z ważnych przyczyn (choroba, wyjazd) na pisemny wniosek rodziców dziecko może być „urlopowane” z Punktu, jednak nie dłużej niż na okres 2-ch miesięcy.

## §6

### **Sposób sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie zajęć.**

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający stosowne kwalifikacje.
2. W zajęciach prowadzonych w ramach Punktu mogą uczestniczyć rodzice dzieci lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców.

## §7

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbioru z zajęć:**

- 1) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Punktu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę dorosłą, upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) i biorącą prawną odpowiedzialność za jego życie i zdrowie,
- 2) przyprowadzając dziecko do Punktu rodzic (opiekun) ma obowiązek wprowadzić dziecko do sali zajęć i przekazać pod opiekę znajdującemu się tam nauczycielowi,
- 3) dzieci odbierane są z Punktu przez rodziców (opiekunów) bezpośrednio z sali zajęć,
- 4) nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko,
- 5) dziecko nie może być wydane osobie, która jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub zachowuje się w sposób budzący niepokój o bezpieczeństwo dziecka.

## §8

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego:**

- 1) Punkt może organizować dodatkowe zajęcia dla dzieci zgodnie z ich zainteresowaniami oraz oczekiwaniami rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) dodatkowe zajęcia mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych,
- 3) czas trwania zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

## §9

### **Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie.**

1. Do zadań wychowawczych i edukacyjnych nauczyciela w szczególności należy:
  - 1) zapewnianie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
  - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
  - 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższych w otoczeniu,
  - 4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
  - 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka - w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
  - 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
  - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

2. Nauczyciel Punktu otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, jest zobowiązany do współdziałania z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci w zakresie:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
- 2) ustalania z rodzicami/prawnymi opiekunami formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
- 3) uzgadniania z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunku i zakresu realizowanych zadań,
- 4) pomagania w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 5) informowania rodziców/prawnych opiekunów o zamierzeniach pracy dydaktyczno -wychowawczej wynikającej z realizowanej podstawy programowej oraz zadań planu rocznego Punktu,
- 6) udzielania rodzicom/prawnym opiekunom rzetelnej informacji na temat dziecka, jego rozwoju i zachowania,
- 7) współdziałania z rodzicami /prawnymi opiekunami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 8) angażowania rodziców/opiekunów prawnych w działalność Punktu,
- 9) organizowanie spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu informacji, dyskusji na tematy dydaktyczno - wychowawcze.

3. Nauczyciel Punktu prowadząc pracę dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczą z dziećmi jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci podczas pobytu w Punkcie i poza Punktem podczas wycieczek i spacerów.

4. Nauczyciel Punktu prowadzi następującą dokumentację przebiegu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w Punkcie:

- 1) dziennik zajęć Punktu,
- 2) karty obserwacji wychowanków,
- 3) inną dokumentację w zależności od potrzeb (np. plan współpracy z rodzicami, plan pracy dydaktyczno -wychowawczo - opiekuńczej).

5. Nauczyciel Punktu współpracuje z psychologiem, pedagogiem, lekarzem i innymi specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

## §10

Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Woli Jachowej.

## §11

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Woli Jachowej oraz nauczycielowi Punktu Przedszkolnego w Woli Jachowej. Zobowiązuje się w/w do zapoznania z jego treścią rodziców dzieci uczęszczających do Punktu.

## §12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 marca 2011 r.

Wójt Gminy  
mgr Przemysław Łysak