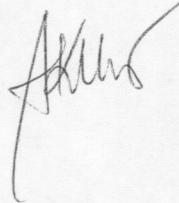


15 LIS. 2010



**UCHWAŁA Nr XLVI/236/2010**  
**RADY GMINY W GÓRNIE**

z dnia 10 listopada 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określone w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Ustala się szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu określone w załączniku Nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 4.

Traci moc uchwała nr XIX/100/2008 z 17 marca 2008r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Górnio



Jan Sikora

## TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ GMINY GÓRNO

§ 1. Procedura opracowania i uchwalania budżetu gminy określa zasady postępowania organów samorządowych i podległych im jednostek w toku opracowania i uchwalania budżetu, terminy prac, zakres i szczegółowość materiałów, które mają być dołączone do projektu budżetu.

§ 2. 1. Wójt Gminy w terminie do dnia 5 września wydaje pismo informujące o przyjmowaniu do dnia 30 września wniosków do budżetu dotyczących przyszłego roku budżetowego adresowane na

- radnych,
- sołtysów,
- kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- kierowników wydziałów urzędu

2. Pismo umieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Wnioski są przyjmowane poprzez sekretariat Urzędu Gminy.

§ 3. Projekt budżetu gminy przygotowuje Wójt Gminy uwzględniając: obowiązujące przepisy w zakresie finansów publicznych oraz złożone wnioski budżetowe.

§ 4. Przy opracowywaniu budżetu udział biorą:

- 1) skarbnik gminy,
- 2) sekretarz gminy,
- 3) kierownicy wydziałów,
- 4) kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 5. Kierownicy jednostek budżetowych składają propozycje projektów planów finansowych dochodów i wydatków budżetowych, dotyczących kierowanych przez nich jednostek.

§ 6. Przy planowaniu dochodów należy brać pod uwagę:

- 1) wielkość wpływów z danego źródła w roku poprzednim, średni wskaźnik tempa wzrostu lub spadku wpływów w ostatnich latach, stan zobowiązań, stopień inflacji, wysokość stawek podatkowych i opłat lokalnych ustalonych przez Radę Gminy oraz inne elementy, które mogą mieć wpływ na wysokość dochodów w przypadku dochodów własnych,
- 2) kwoty wynikające z informacji otrzymanej z Ministerstwa Finansów w przypadku subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 3) kwoty wynikające z informacji otrzymanej od Wojewody Świętokrzyskiego w przypadku dotacji celowych z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i na zadania własne i powierzone,
- 4) podpisane umowy i porozumienia.

§ 7. 1. Przy planowaniu wydatków należy brać pod uwagę:

- a) realizację zadań własnych, które wynikają z ustaw,
- b) realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami,
- c) zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umów lub porozumień,
- d) zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- e) pomoc rzeczową lub finansową dla innej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Planując wydatki należy uwzględnić: wydatki faktycznie poniesione w roku poprzednim prognozowany wskaźnik wzrostu płac, stopień inflacji, zmianę struktury wydatków, zmiany organizacyjne, a także zobowiązania wynikające z uchwał Rady Gminy.

Rady Gminy w Górnio

Jan Sikora



3. Wydatki inwestycyjne należy zaplanować zgodnie z wieloletnim programem inwestycyjnym na poziomie zapewniającym terminowe wykonywanie tych zadań w roku budżetowym.

§ 8. 1. Na podstawie zgromadzonych materiałów planistycznych Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej, w którym określa źródła pokrycia deficytu jeżeli planowane wydatki przewyższają planowane dochody.

§ 9. 1. Projekt budżetu wraz z materiałami towarzyszącymi Wójt Gminy przyjmuje zarządzeniem i przedkłada Radzie Gminy w terminie nie później niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W tym samym terminie projekt budżetu zostaje umieszczony na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 10. 1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki organizacyjne gminy opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji nie później jednak niż do 22 grudnia.

§ 11. Do 15 listopada roku poprzedzającego roku budżetowy Wójt Gminy przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

§ 12. Przedłożony przez Wójta Gminy projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi, Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie (nie później niż 3 dni od daty otrzymania) radnym oraz ustala z przewodniczącymi stałych komisji Rady harmonogram prac nad budżetem.

§ 13. 1) Po otrzymaniu materiałów komisje Rady Gminy przystępują do pracy nad projektem budżetu. Komisje formułują na piśmie uwagi i opinie, które przedstawiane są następnie komisji właściwej do spraw budżetowych tj. Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Budżetu. Komisja ta ostatecznie formułuje swoje opinie i przedkłada je Wójtowi Gminy w terminie do dnia 10 grudnia.

2) Bez zgody Wójta Gminy, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów jak również zmniejszenia dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenia deficytu budżetowego.

3) Wójt Gminy po zapoznaniu się z opiniami komisji przedkłada Radzie Gminy ewentualnie skorygowany projekt budżetu gminy najpóźniej do dnia 24 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą mają zastosowanie przepisy wynikające z:

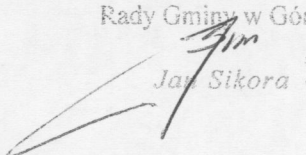
- Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (j.t. z 2010r. Dz.U. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.),

- Statutu Gminy Górno stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Górnie Nr VIII/54/03 z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Górno z późn. zm.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Górnie

  
Jan Sikora

## SZCZEGÓŁOWOŚĆ PROJEKTU BUDŻETU ORAZ RODZAJE MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI BUDŻETU GMINY GÓRNO

1. Projekt uchwały budżetowej określa opracowane w formie załączników:

1) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody: bieżące i majątkowe, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp;

2) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności na:

-wydatki jednostek budżetowych, w tym na :

-wynagrodzenia i składniki od nich naliczane,

-wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,

-dotacje na zadania bieżące,

-świadczenia na rzecz osób fizycznych,

-wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3,

-wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

-obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego

b) wydatków majątkowych, z których wyodrębnia się:

-inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp;

-zakup i objęcie akcji i udziałów,

-wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

W planie wyodrębnia się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami oraz zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jst.

3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy;

4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy;

5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy;

6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art.90 uofp,

7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jst

8) szczególne zasady wykonywania budżetu jst, wynikające z odrębnych ustaw

9) uprawnienia jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki w ramach budżetu gminy,

10) inne postanowienia, których obowiązek umieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady gminy

2. Projekt uchwały budżetowej gminy może zawierać:

1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy

2) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258;

3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

3. W projekcie uchwały budżetowej gminy należy także określić dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki

PRACOWNICZACY  
Rady Gminy w Górnio

  
Jan Sikora



i rozwiązywania problemów alkoholowych a także dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

4. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza załączniki:

- zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu,
- plany dochodów rachunków wydzielonych samorządowych jednostek budżetowych,
- plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.

5. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności;

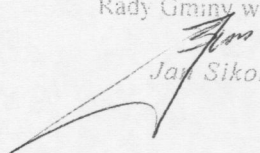
- charakterystykę opisową projektu budżetu,
- omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- omówienie planowanych wydatków w podziale na zadania własne i zlecone,
- omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

6. Materiały informacyjne obejmują:

- informację nt. rachunków wydzielonych samorządowych jednostek budżetowych,
- projekt planu finansowego biblioteki gminnej,
- projekt planu finansowego ZOZ

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy w Górnio



Jan Sikora