

Wójta Gminy w Górnie z dnia 21 stycznia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia nowego regulaminu gospodarowania środkami
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym
funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz. U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania nowy regulamin gospodarowania środkami
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego
zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

inż. Jacek Królicki

**REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Urzędzie Gminy Górnó**

I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa. Odpisów dodatkowych zwiększających środki funduszu dokonuje się na pracowników niepełnosprawnych oraz na emerytów i rencistów objętych opieką socjalną pracodawcy.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:
 - a) pomoc rzeczową i finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i w sytuacjach losowych,
 - b) dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
 - c) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą),
 - d) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
 - e) zapomogi finansowe, talony i bony towarowe
 - f) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
 - g) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
 - h) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Górnio niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i macierzyńskich,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy w Górnio umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :
- a) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki (nie dłużej niż do ukończenia 25 lat),
 - b) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy w Górnio wynoszący co najmniej 2 lata.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na pisemny wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu).
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków z 6-ciu miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.
5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów :
 - a) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości :
 - w wypadkach losowych - do wysokości **jednokrotnego minimalnego wynagrodzenia**,
 - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej - do wysokości **jednokrotnego minimalnego wynagrodzenia**,
 - b) dopłata do wycieczek i wczasów (II. pkt 1. lit. b i c) - **jeden raz na 2. lata do wysokości 700 zł (dla wczasów zorganizowanych 1.050zł)**,
 - c) dopłata do wycieczek dzieci i młodzieży (II. pkt 1. lit. d) - **jeden raz na 2 lata do wysokości 60% kwot określonych w pkt. b**
 - d) zapomogi finansowe, zakup talonów i bonów towarowych do wysokości 400zł
 - e) finansowanie działalności określonej w II. pkt 1. lit. f i g zgodnie z preliminarem.
6. Wysokość świadczenia w zależności od wysokości dochodu na jedną osobę w rodzinie wynosi:

Grupa	Dochód na 1 osobę	Dofinansowanie w % kwoty maksymalnej
I	do 50% minimalnego wynagrodzenia	100
II	do 100% minimalnego wynagrodzenia	85
III	do 200% minimalnego wynagrodzenia	70
IV	powyżej 200% minimalnego wynagrodzenia	50

7. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

- d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
8. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu (IV. pkt 6 lit. h) jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.
 9. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
 10. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy w Górnem. Pracownik nie może być poręczycielem dla więcej niż dwóch osób.
 11. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % w stosunku rocznym.
 12. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 18 rat.
 13. W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczek może być zawieszona na okres do dwóch miesięcy.
 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
 15. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą (wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu).

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy zaopiniowanej przez komisję socjalną wybrana na zebraniu pracowników Urzędu Gminy.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
4. Jeżeli uprawniony złoży oświadczenie o swojej sytuacji materialnej niezgodnie z prawdą oprócz zwrotu świadczenia nie będzie miał prawa do korzystania ze środków funduszu w okresie 24 miesięcy kalendarzowych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2010r.
6. Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - wzór wniosku o przyznanie świadczenia
 - wzór umowy na udzielenie pożyczki mieszkaniowej

Regulamin niniejszy uzgodniony został z Panem Jerzym Kaczmarczykiem reprezentującym interesy pracowników na podstawie dokonanego wyboru.

J. Kowalski
.....
(przedstawiciel pracowników)

WOJCI GMINY
Jarostaw Królinski
.....
(pracodawca)

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Wójt Gminy Górno

.....

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi z ZFŚŚ świadczenia:

-pomocy rzeczowej, finansowej, dofinansowania wczasów, dofinansowania wypoczynku dzieci, talonu (bonu towarowego), pożyczki mieszkaniowej, innego

* (niewłaściwe skreślić lub uzupełnić)

1. Wypoczynek dziecka

Ja niżej podpisany oświadczam, iż moje dziecko data ur. uczy się w szkole i korzysta z wczasów, kolonii, obozu w terminie od do
Drugie dziecko data ur. uczy się w szkole i korzysta z wczasów, kolonii, obozu w terminie od do

2. Wypoczynek pracownika

Ja niżej podpisany oświadczam, iż wykorzystałem urlop w terminie od..... do....., liczba dni

3. Pożyczka mieszkaniowa

Proszę o udzielenie pożyczki mieszkaniowej na w kwociezł spłacanej w ratach miesięcznych. Nie posiadam zadłużenia z tytułu pożyczek zfsś. Na poręczycieli proponuję: 1.....2.....

4. Uzasadnienie do pozostałych świadczeń
.....
.....

Dochody w mojej rodzinie brutto wynoszą zł na osobę.

Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

W załączeniu przedstawiam: ksero karty urlopowej potwierdzonej przez kadrową, rachunek,,

.....
(podpis wnioskodawcy)

Komisja socjalna przy U.G. w Górnio wnioskuję o przyznanie świadczenia w kwocie:

1. B. Wołczyk
2. H. Opaliński
3.

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam stanowisko komisji socjalnej:

(Data i podpis kierownika jednostki)

UMOWA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta dnia w Górnicy pomiędzy Urzędem Gminy w Górnicy reprezentowanym przez Jarosława Królickiego – Wójta Gminy Górno, zwanym w dalszej części umowy „POŻYCZKODAWCĄ”, a Panią/Panem..... zamieszkałą/ym w przy ul., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria numer zwanym/ą w dalszej części umowy „POŻYCZKOBIORCĄ”, zatrudnionym/ą u POŻYCZKODAWCY na podstawie umowy o pracę.

§ 1

1. Na podstawie ustaleń rozdziału IV Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych uwzględniając wniosek POŻYCZKOBIORCY z dnia POŻYCZKODAWCA udziela pożyczki w kwocie, słownie..... z przeznaczeniem na.....
2. Pożyczka udzielana jest na okres od do
3. POŻYCZKODAWCA dokona przelewu kwoty pożyczki na konto wskazane przez POŻYCZKOBIORCĘ lub wypłaci w kasie po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 2

1. Pożyczka oprocentowana jest w dniu zawarcia umowy w wysokości 2%, w stosunku rocznym według stałej stopy procentowej.
2. Odsetki od udzielonej pożyczki płatne są w okresach miesięcznych wraz ze spłatą rat pożyczki.
3. Wysokość rat (wraz z odsetkami) wynosi: pierwszej, następnych rat pozł.
4. Pożyczkobiorca w każdym czasie może dokonać wpłaty pozostałej do spłaty pożyczki.

§ 3

1. POŻYCZKOBIORCA upoważnia POŻYCZKODAWCĘ do potrącania ze swego wynagrodzenia za pracę w okresach miesięcznych, do czasu spłaty pożyczki wraz z odsetkami.
2. POŻYCZKOBIORCA zobowiązuje się do natychmiastowej spłaty pożyczki, w sytuacji gdy:
 - a) POŻYCZKODAWCA rozwiąże z nim stosunek pracy na podstawie art. 52 Kodeksu pracy,
 - b) POŻYCZKOBIORCA rozwiąże stosunek pracy łączący go z POŻYCZKODAWCĄ.

§ 4

1. Poręczycielami pożyczki udzielonej POŻYCZKOBIORCY są:
 1. zamieszkały/a, legitymujący się dowodem
 2. zamieszkały/a legitymujący się dowodem pozostający z POŻYCZKODAWCĄ w stosunku pracy.
2. W przypadku niespłacenia pożyczki przez POŻYCZKOBIORCĘ obowiązek ten przechodzi solidarnie na poręczycieli.
3. POŻYCZKODAWCA powiadomi poręczycieli w przypadku naruszenia przez POŻYCZKOBIORCĘ postanowień zawartych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.), Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje POŻYCZKODAWCA a jeden POŻYCZKOBIORCA.

POŻYCZKOBIORCA

POŻYCZKODAWCA

.....
data, podpis

.....
data, podpis

Poręczyciele:

1.
data, podpis, nr dowodu

2.
data, podpis, nr dowodu