

Zalazad Mstny  
komunalnych w Gornie

OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kadrowo - piacowe

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obsługa programu Płatnik
- b) obsługa programu Płacowe
- c) znajomość zapisów kadr i pracowników
- d)

2. Wymagania dodatkowe:

- a) obsługa mapki biurowej
- b)
- c)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie kadr (akta pracownicze)
- b) lista piac
- c) ZNB

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu (starostwa), pocztą elektroniczną na adres: ..... w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu (starostwa) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko** ..... w terminie do dnia 29.09.2009 (nie mniej niż 14 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu (starostwa) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. ....

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*