

**Wójta Gminy Górno z dnia 17.07.2009 r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na realizację zadania inwestycyjnego:

**Remont drogi gminnej nr 000874 T Bęczków Niwy przez Wies  
w miejscowości Bęczków**

Na podstawie art. 19 ust 2 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz.177) z póź. zmianami, oraz art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolitych Dz. U. z 2001r Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zgodnie z art. 21 ustawy P.z.p. powołuję Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia w/w przetargów w następującym składzie i zakresie obowiązków:

1. Przewodniczący:           Barbara Wolczyk
2. Sekretarz:               Łukasz Papis
3. Członek:                 Czesław Kałuża

Ad. 1 Do zadań Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

1. ustalenie uprawnień i kompetencji do działania Komisji, szczególnie w zakresie:  
podpisywania korespondencji i wniosków związanych z prowadzonym postępowaniem  
a będących w zakresie prac Komisji,
2. zwołanie pierwszego spotkania Komisji,
3. przewodniczenie obradom,
4. wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
5. odebranie oświadczeń członków komisji o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych  
okoliczności uniemożliwiających im wykonywanie czynności związanych z postępowaniem  
o zamówienie publiczne,
6. podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
7. w razie wystąpienia wątpliwości merytorycznych związanych z oceną badanych ofert  
występuje z wnioskiem do Kierownika Jednostki o zasilenie składu Komisji o właściwych  
dla przedmiotu zamówienia / sprawy specjalistów, rzeczoznawców lub konsultantów,

8. o wniesieniu protestu Przewodniczący niezwłocznie informuje Kierownika Jednostki oraz zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
9. wszystkie osoby biorące udział w postępowaniu w imieniu zamawiającego zobowiązane są, udzielić wyjaśnień, niezbędnych dla opracowania stanowiska Komisji w sprawie rozstrzygnięcia protestu.
10. protest, wraz ze stanowiskiem Komisji, Przewodniczący przekazuje do rozpatrzenia Kierownika Jednostki.

Ad. 2 Do zadań Sekretarza Komisji w szczególności należy:

1. zapoznanie członków Komisji z dokumentacją przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. udostępnienie na potrzeby prac Komisji aktualnych obowiązujących przepisów z zakresu przedmiotu zamówienia, z zakresu Prawa Zamówień Publicznych, wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
3. zapewnienie bezpieczeństwa przechowania i nienaruszalności ofert oraz dokumentacji z prowadzonych czynności przed jak i w okresach między spotkaniami Komisji przed osobami nieuprawnionymi.
4. bieżące protokołowanie oraz opieka nad protokołem, ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem, w trakcie jego trwania.
5. przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji związanej z prowadzoną procedurą.
6. kompletowanie dokumentacji z prowadzonych czynności Komisji.
7. obsługa techniczna, sekretarska i organizacyjna Komisji.

Ad. 3 Do zadań Członka Komisji w szczególności należy:

1. czynny udział w pracach Komisji.
2. rzetelne i bezstronne wykonywanie powierzonych zadań.
3. złożenie oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne składanych na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych.
4. prawidłowe prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przekazanym Członkowi.
5. w zakresie powierzonych zadań, każdy członek ponosi odpowiedzialność - w zakresie, w jakim powierzono mu wykonanie zadania.

§ 2

Zadaniem Komisji, o której mowa w §1 zarządzenia jest przygotowanie i przeprowadzenie przetargów na zamówienia związane z remontem drogi gminnej nr 000874 T Bęczków Niwy przez Wieś w miejscowości Bęczków

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji.

§ 4

Upoważniam Komisję do działania i podejmowania czynności w toku prowadzonych postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Prawem zamówień publicznych

§ 5

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami i podpisania umowy z wybranymi Wykonawcami.

§ 6

Regulamin procedur regulujący tryb pracy Komisji Przetargowej został określony w Zarządzeniu nr 39/2009 Wójta Gminy Górnio z dnia 16.06.2009 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

WÓJTA GMINY

*inż. Jarosław Królicki*