

Zamawiający:

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W WOLI JACHOWEJ
ADRES: Wola Jachowa 136, 26-008 Górno, woj. świętokrzyskie

Numer sprawy: 1/2008

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

Karosacja samochodu pożarniczego.

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą” lub „p.z.p.”

Załączniki:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | – zał. nr 1; |
| 2. Projekt umowy | – zał. nr 2; |
| 3. Oferta cenowa | – zał. nr 3; |
| 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy składane w trybie art. 44 p.z.p. | – zał. nr 4; |

Zatwierdzam:

**Prezes Zarządu
OSP Wola Jachowa**

Przemysław Kobylecki

Wola Jachowa, maj 2008r.

S P I S R Z E C Z Y

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia.
2. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oferty częściowe.
5. Oferty wariantowe.
6. Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Rozdział II. Warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III. Informacje o zamawiającym

1. Zamawiający.
2. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami oraz sposób przekazywania informacji/ dokumentów.

Rozdział IV. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Informacja o trybie postępowania i stosowania przepisów.
2. Data wszczęcia postępowania.
3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
4. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ.

Rozdział V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział VI. Oferta

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych dla przedmiotu zamówienia.
3. Opis sposobu obliczenia ceny.
4. Opis kryteriów i ich znaczenie.
5. Tryb wprowadzania zmian i wycofanie oferty.
6. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
7. Termin związania ofertą.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Oferty wspólne.
10. Sposób utajnienia informacji zawartych w ofercie.

Rozdział VII. Składanie i ocena ofert

1. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.
2. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.
3. Informacje o trybie otwarcia ofert.
4. Sposób poprawienia błędów w ofercie.

5. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez wykonawcę.
6. Opis sposobu oceny ofert.
7. Ogłoszenie wyników postępowania.

Rozdział VIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział IX.	Tryb udostępniania dokumentacji z postępowania
Rozdział X.	Umowa
Rozdział XI.	Uwagi końcowe

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Karosacja samochodu pożarniczego. Oznaczenie wg CPV: 34.14.42.10-3

2. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Termin wykonania zamówienia.

110 dni od daty podpisania umowy

4. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

W przypadku złożenia oferty częściowej oferta zostanie odrzucona.

5. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.

6. Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział II. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział III. Informacje o zamawiającym

1. Zamawiający.

Ochotnicza Straż Pożarna w Woli Jachowej

ADRES: Wola Jachowa 26-008 Górnio woj. świętokrzyskie

NIP: 657-23-92-692 REGON: 29237913100000

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30.

**Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres: URZĄD GMINY W GÓRNIĘ
26-008 GÓRNO 168
woj. świętokrzyskie**

z dopiskiem: Dotyczy karosacji samochodu pożarniczego dla OSP w Woli Jachowej

2. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami oraz sposób przekazywania informacji/dokumentów.
 - 1) Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
 - **Synowiec Mirosław tel. 661 967 130**
 - z ramienia jednostki koordynującej prowadzenie postępowania
 - Urząd Gminy w Górnieniu:
 - **Szymon Koutny tel. 041 302 36 28**
 - 2) Wszelkie informacje/dokumenty mogą być przekazywane pisemnie.

Rozdział IV. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Informacja o trybie postępowania i stosowaniu przepisów.
 - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia poniżej kwot od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
 - 2) SIWZ stanowi wraz z załącznikami od numeru 1 do numeru 4 komplet dokumentów, który obowiązuje wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania.
2. Data wszczęcia postępowania.

Data wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz opublikowaniu ogłoszenia na stronie internetowej (<http://www.gorno.biuletyn.net>), po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
 - 1) Zamawiający nie zamierza zorganizować zebrania z wykonawcami.
 - 2) Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się na piśmie do zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, a także zamieści na stronie internetowej, na której opublikowano specyfikację, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie na mniej niż **6 dni przed terminem otwarcia ofert**. Prośba o udzielenie wyjaśnień winna być podpisana przez osobę uprawnioną (wskazaną w rejestrze lub posiadającą pełnomocnictwa). Zamawiający udzieli wyjaśnień bez podawania źródła zapytania.

- 3) Jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień w trybie art. 38 ust. 1 ustawy.

4. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej (<http://www.gorno.biuletyn.net>).

Rozdział V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Przepisu art. 180 ust. 2 (zdanie pierwsze) p.z.p. nie stosuje się.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 p.z.p.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania z ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział VI. Oferta

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
 - 1) Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz **podpisana** przez osobę/osoby fizyczne lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
 - 2) Pożądane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/osoby uprawnione.
 - 3) Miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez te osoby.
 - 4) W przypadku kilku podmiotów składających wspólną ofertę, oferta winna być podpisana w sposób wskazany w art. 23 ustawy.

- 5) Oferta podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie **odrzucona**. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wskazujące na uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika to z załączonych dokumentów uprawniających do występowania w obrocie prawnym.
- 6) Druki urzędowe podpisuje pracownik urzędu wystawiającego dany dokument.
- 7) Wykonawca podpisuje tylko dokumenty sporządzone przez siebie.
- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta sporządzona w innym języku winna być przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego. Całość tłumaczenia (każda strona) winna być parafowana w sposób określony w § 14 ust. 2. W przypadku, gdy oferta nie zostanie sporządzona w języku polskim lub nie zostanie złożona wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego zostanie odrzucona.
- 9) Koperta zbiorcza powinna być zamknięta, zaklejona i oznaczona:

Nazwa i adres wykonawcy z dopiskiem:

OFERTA: „Karosacja samochodu pożarniczego dla OSP w Woli Jachowej”
 NR SPRAWY: 1/2008
NIE OTWIERAĆ PRZED 09.06.2008 GODZ. 10:30

- 10) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
 - 11) W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych dla przedmiotu zamówienia, a także pozostałe wymagane elementy oferty.

L.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
Dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	
1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. ustawy składane w trybie art. 44 p. z. p. (załącznik nr 4)
Pozostałe wymagane elementy oferty	
3.	Oferta cenowa (załącznik nr 3)
4.	Inne dokumenty /upoważnienia /pełnomocnictwa uprawniające osobę / osoby podpisujące ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w punkcie 1.
5.	W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 tabeli, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 tabeli, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej sporządzone przez wykonawcę oraz dowód wniesienia wadium należy załączyć w oryginale. Pozostałe w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 4, muszą być złożone osobno dla każdego z występujących współników. W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów któregośkolwiek ze współników oferta zostanie odrzucona.

3. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich.
- 2) W przypadku stwierdzenia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, której nie można poprawić na podstawie art. 88 p.z.p. lub inne błędy w obliczeniu ceny oferta zostanie odrzucona. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.

4. Opis kryteriów i ich znaczenie.

Zamawiający wyznacza następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100 %

5. Tryb wprowadzania zmian i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany muszą zostać złożone w zamkniętej, zaklejonej i oznaczonej kopercie, jak o tym stanowi Rozdział VI ust. 1 dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
- 2) Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętej, zaklejonej i oznaczonej kopercie jak o tym stanowi Rozdział VI ust. 1, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

6. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

7. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni od terminu składania ofert**.
- 2) Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców – na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą – o przedłużenie terminu o czas oznaczony.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Oferty wspólne.

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące grupę wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, a także podmiot uprawniony do podejmowania oświadczeń woli związanych z udzieleniem zamówienia, w tym do:

- a) podpisywania oferty,
- b) podpisania umowy.

Z dołączonego do oferty pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, winno wynikać, że podmioty występujące wspólnie, po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy z zamawiającym zawrą umowę konsorcjum, która stanowić będzie załącznik do umowy.

W przypadku podmiotów ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia zobowiązanych do uzyskania od właściwych instytucji uprawnień, bez których nie może legalnie wykonywać określonego rodzaju działalności lub czynności do oferty należy dołączyć dokumenty regulujące współpracę podmiotów oraz reprezentację wspólników.

10. Sposób utajnienia informacji zawartych w ofercie.

Do oferty należy dołączyć wystąpienie wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o utajnienie tych informacji z jego oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu **art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (tekst jednolity: Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie trzy n/w warunki:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, handlowy, dotyczą organizacji przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą,
- 2) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z opisem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

W przypadku, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów p.z.p. lub odrębnych przepisów oferta zostanie odrzucona.

Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

Rozdział VII. Składanie i ocena ofert

1. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Górnio w sekretariacie do dnia **09.06.2008 r. do godziny 10:00.**

2. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Górnio w dniu: **09.06.2008 r. o godzinie 10:30.**

3. Informacje o trybie otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostanie odczytana z druku „Oferta” nazwa i siedziba wykonawcy oraz wartość przedmiotu zamówienia.

Informacje, o których mowa powyżej zostaną doręczone wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

4. Sposób poprawienia błędów w ofercie.

Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

W przypadku, gdy wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferta zostanie odrzucona.

5. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez wykonawcę.

- 1) Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy i SIWZ a następnie ocenione przez komisję zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ.
- 2) W toku oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

6. Opis sposobu oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana według jednego kryterium – cena o znaczeniu 100%. Sposób oceny ofert: oferta najkorzystniejsza, tj. z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów według poniższego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \% \quad \mathbf{1\% = 1 \text{ pkt.}}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert oraz będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie, a także będzie spełniała wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

[Klauzula dotycząca wykonawców zagranicznych] Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Ogłoszenie wyników postępowania.

Zawiadomienie o wyborze oferty oraz jej cenie zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich wykonawców po zakończeniu prac komisji i zatwierdzeniu protokołu końcowego.

Rozdział VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział IX. Tryb udostępniania dokumentacji z postępowania

Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ustawy z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Dokumenty oraz oferty udostępniane będą na wniosek osób zainteresowanych.

Wniosek winien mieć formę pisemną.

Po złożeniu wniosku Zamawiający wyznaczy miejsce i termin wglądu w dokumentację.

Rozdział X. Umowa

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Umowa zostanie zawarta w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego oraz w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający zawrze umowę z tym wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Uwagi końcowe

- 1) Przedmiot zamówienia jest objęty stawką podatku VAT 7% zgodnie z art. 41 ust. 2 i ust. 10 i Załącznikiem nr 3 poz. 131 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy;
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających;
- 6) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.
- 7) Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej;
- 8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym przetargu.