

ZAMAWIAJĄCY: GMINA GÓRNO

GÓRNO 169, 26 – 008 GÓRNO

TEL. 041 30 23 018 FAX: 041 30 23 009

e-mail: gmina@gorno.pl www.gorno.biuletyn.net

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

"Bieżące remonty dróg wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zakupem i wbudowaniem materiałów budowlanych na terenie Gminy Górno w roku 2008 i 2009"

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej
od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45.23.31.42-6, 45.23.32.20-7, 45.23.31.41-9,
28.52.74.20-2, 28.11.00.00-6, 28.81.20.00-7, 31.62.30.00-9

Załączniki do SIWZ:

- 1. Formularz ofertowy.**
- 2. Oświadczenie Wykonawcy.**
- 3. Projekt Umowy.**
- 4. Kosztorys ofertowy. (Wzór)**
- 5. Załącznik graficzny.**

ZATWIERDZAM:

**Wójt Gminy
inż. Jarosław Królicki**

Górno, 2008

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Górnó
Adres: Górnó 169, 26 – 008 Górnó
tel.: 041 30 23 018 fax: 041 30 23 009

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych:

Czesław Kałuża - Inspektor ds. dróg i obrony cywilnej,

w sprawach proceduralnych:

Barbara Wołczyk - Kierownik Referatu Budownictwa, Geodezji i Rozwoju Infrastruktury

w godz. 10:00 – 15:00

tel. (041) 30 – 23 – 018 Urząd Gminy Górnó

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.)
Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 u P.z.p.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe i częściowe

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9a Prawa Zamówień Publicznych.

5.5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. ,poz. 177 z późn. zm.) do maksymalnej wartości 10% brutto wybranej oferty.

7. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie pocztą lub faksem. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

8. Wyjaśnienia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ i opublikowane na stronie

Zamawiającego.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są wyszczególnione poniżej roboty :

1. Wzmocnienie istniejącej nawierzchni z przygotowaniem do wykorzystania jako podbudowy przy użyciu tłucznia kamiennego średnio twardego.
2. Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno - asfaltową.
3. Wykonanie przepustów rurowych pod zjazdami.
4. Rozebranie przepustów rurowych.
5. Remontami obiektów z betonu.
6. Umocnienie skarp i dna kanałów płytami ażurowymi.
7. Naprawa dróg gruntowych wykonywane mechanicznie.
8. Mechaniczne ścinanie poboczy.
9. Ręczne plantowanie poboczy.
10. Oczyszczanie rowów z namulów.
11. Oczyszczanie przepustów z namulów.
12. Wykaszanie rowów i wycinka samosiewów.
13. Mechaniczne karczowanie zagajników i krzaków.
14. Ścinanie drzew piłą mechaniczną.
15. Montaż progów zwalniających i drogowego oznakowania pionowego.
16. Montaż nowych wiat przystankowych, remonty istniejących wiat przystankowych i wykonanie podestów pod istniejące przystanki. (konstrukcję przykładową opisuje załącznik graficzny nr 5 do SIWZ). Należy dokonać wizji lokalnej w terenie, aby sporządzić wycenę indywidualną w kosztorysie ofertowym.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów. Materiały do wykonania wyrównania powinny składać się z kruszywa łamanego, jednorodnego bez domieszek gliny i innych zanieczyszczeń. Preferuje się kamień z kopalni „Józefka” Górnio lub z Wiśniówki.

2. Termin realizacji zamówienia

- 2.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie do **31 grudnia 2009 r.** - realizacja sukcesywnie wg zleceń.
- 2.2. Przewidywany zakres i wielkość robót precyzuje załącznik Nr 4 i 5 do niniejszej Specyfikacji.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia remontu drogi na wezwanie Zamawiającego i zakończenie w wyznaczonym terminie.
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu robót przewidzianego do realizacji.
- 2.5 Szczegółowy zakres prac do wykonania będą określone w zleceniach robót.
Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, w przypadku wskazania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a w szczególności w zleceniu robót do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty budowlane nie krótszej niż 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych.

III. Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu w myśl art. 24 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177).
6. Złożą oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;

Uwaga: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

- 1) Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze – **stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ**
- 2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, (w przypadku składania oferty wspólnie wymóg dotyczy wszystkich współników)
 - b) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 44** ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ**, (w przypadku składania oferty wspólnie wymóg dotyczy wszystkich współników)
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego / wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/ potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,**

Uwaga:

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. z 2006, Nr 87,poz. 605)

3) **Parafowany projekt umowy** jako akceptacji jej treści i warunków **wg załącznika Nr 3 do SIWZ**.

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie

Zgodnie z Art. 23 ust. 4 Pzp *jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej, została wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązuje wykonawców do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.*

2) Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe brutto (załącznik nr 1 do SIWZ), oraz dołącza wypełniony kosztorys ofertowy (załącznik nr 4 do SIWZ) opiewający na pełny zakres prac przewidzianych przez Zamawiającego do realizacji.
2. Ceny jednostkowe zamieszczone w ofercie traktuje się jako ceny ryczałtowe i pozostają one niezmiennie do zakończenia zadania.
3. Cena ryczałtowa powinna być wyliczona z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.
4. Ceny ofertowe powinny obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji przetargowej.

Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach powoduje odrzucenie oferty.

Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto całego zamówienia.

Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty, z wyjątkiem omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, które zamawiający zobowiązany jest poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez zamawiającego, wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w części I punkt 8 niniejszej specyfikacji.

6. Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe za przedmiot zamówienia wymieniony w punkcie II ppkt 1. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Roboty wykonane będą rozliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego po odbiorze wykonanego remontu drogi, lub innych elementów infrastruktury i wiat przystankowych.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ Komisja będzie oceniała

według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych dokumentów (cz. III pkt 2 ppkt 2) SIWZ;

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferent zostanie wykluczony a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium :

Najniższa cena brutto za wykonanie planowanych do wykonania całości prac związanych z remontami dróg wraz z infrastrukturą towarzyszącą - 100%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

Wykonawcom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa brutto}}{\text{cena brutto jednostkowa badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Najniższa cena otrzymuje 100 pkt.

1 pkt = 1 % kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

10.000,00 zł

2. Forma wadium

Wadium w kwocie 10000 zł może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.5)).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Daleszyce-Górno**
Nr rachunku zamawiającego: **59 8485 0009 2000 0013 2000 0007**

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Zwrot wadium

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:

1. upłynął termin związania ofertą;
2. zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
3. unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania;
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona,

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

VII. Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ wg wzoru formularza, który stanowi załącznik Nr 1 i formularza nr 4..
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą załączają umowę Spółki Cywilnej.

Uwagi:

 - a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą **“Za zgodność z oryginałem”** i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - b) Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211z późn. zm.)

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Opakowanie musi zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia** oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** wraz z adresem i nr telefonu z **dopiskiem "Bieżące remonty dróg wraz z infrastruktura towarzyszącą, zakupem i wbudowaniem materiałów budowlanych na terenie Gminy Górno w roku 2008 i 2009"**
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

VIII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **4.06.2008** do godziny **11:30**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu składania ofert tj...**4.06.2008** o godzinie **12:00**

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA"/"WYCOFANIE"

IX. Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

3. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę i załączenia do oferty.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu robót przewidzianego do realizacji. Ceny podane w ofercie nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

X. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Środki ochrony prawnej (Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych)

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2
3. Projekt umowy stanowiący – załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Kosztorys ofertowy (Wzór) - załącznik Nr 5 do SIWZ