

GMINA GÓRNO

adres: Urząd Gminy w Górnio, 26-008 Górnio 169

tel. centr. (041) 3023018, fax. (041) 3023009

e-mail: gmina@gorno.pl

<http://www.gorno.biuletyn.net>

NIP: 657-24-00-548, Regon:
291010079

Godziny urzędowania:
Pn. Śr. Cz. Pt. - 7:30 do 15:30
Wt. 9:00 do 17:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pod nazwą:

**Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego ogólnie
dostępnego dla dzieci i młodzieży w m. Skorzeszyce, gmina
Górnio.**

Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Wykaz dokumentów:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami:

Załącznik nr 1: Formularz nr 1 Oferta przetargowa i informacje ogólne o wykonawcy.

Załącznik nr 2: Formularz nr 2 Wykaz elementów rozliczeniowych.

Załącznik nr 3: Formularz nr 3 Oświadczenie o warunkach z art. 22 ust. 2.

Załącznik nr 4: Formularz nr 4 Personel przewidziany do zatrudnienia przy realizacji kontraktu.

Załącznik nr 5: Formularz nr 5 Wzór umowy

Załącznik nr 6: Formularz nr 6 Harmonogram rzeczowo - finansowy.

Załącznik nr 7: Formularz nr 7 Doświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 8: Formularz nr 8 Propozycje zlecenia robót podwykonawcom.

Załącznik nr 9: Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne.

Górnio, 2 kwiecień 2008 r.

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja o przetargu

Zamawiający: **Gmina Górno** , 26-008 Górno

opublikował ogłoszenie o zamówieniu w *Biuletynie Zamówień Publicznych* Numer ogłoszenia w BZP: 66894 - 2008, data zamieszczenia: 02.04.2008

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych polegających na:

Budowie wielofunkcyjnego boiska sportowego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży w m. Skorzeszyce, gmina Górno.

Zakres rzeczowy :

Na wykonanie robót składają się:

1. Roboty przygotowawcze.
2. Roboty ziemne.
3. Podbudowy.
4. Nawierzchnie z mieszanki mineralno - asfaltowej.
5. Nawierzchnia sportowa poliuretanowa.
6. Odwodnienie liniowe.
7. Drogi i dojścia.
8. Oświetlenie boiska.
9. Ogrodzenia.
10. Prace wykończeniowe i wyposażenie boiska.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45.21.22.21-1, 45.23.32.00-1, 45.23.32.20-7, 45.23.32.22-1, 45.34.20.00-6,

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 20% wartości przedmiotowego zamówienia.

1.2. Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane ze środków własnych gminy z możliwością refundacji części środków, jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zadania z programu „Budowa wielofunkcyjnych boisk sportowych ogólnie dostępnych dla dzieci i młodzieży”. Program realizowany jest przy współudziale środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

1.3. Wykonawcy

1.3.1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

1.3.2. Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczą ofertę sporządzoną według załączonego wzoru wraz z wypełnionymi następującymi formularzami:

1. oferta przetargowa i informacje ogólne o wykonawcy – Formularz Nr 1,
2. wykaz elementów rozliczeniowych, do uzupełnienia przez wykonawcę o ceny realizacji poszczególnych elementów - Formularz Nr 2
3. oświadczenie o warunkach z art. 22 ust. 2 Pzp – Formularz Nr 3,
4. informacje o kwalifikacjach i doświadczeniach podstawowego personelu kierowniczego i technicznego proponowanego do zatrudnienia na budowie w realizacji robót – Formularz Nr 4,
5. wzór umowy – Załącznik Nr 5 do zatwierdzenia przez Wykonawcę
6. harmonogram i program robót – Formularz Nr 6,
7. informacja o robotach budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonanych w ostatnich pięciu latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie oraz dokumentów potwierdzających (referencje inwestora), że roboty te zostały wykonane z należytą starannością – Formularz Nr 7,
8. propozycje ewentualnego podzlecenia elementów robót o łącznej wartości większej niż 10% ceny umownej – Formularz Nr 8,
9. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału, zgodnie z **Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605):**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

1.3.3. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 1.3.2. pkt. 9 lit a) – e) dotyczące każdego partnera konsorcjum;
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;

- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

1.4. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

1.5. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

1.6. Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

1.7. Termin realizacji zamówienia

Całość zamówienia wykonać do dnia 14.11.2008 r.

2. Dokumenty przetargowe

2.1. Zawartość dokumentów przetargowych

Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

I Specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

II Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców.

III Wzór umowy.

IV Specyfikacje techniczne.

V Dokumentacja Projektowa.

VI Wykaz elementów rozliczeniowych, do uzupełnienia przez wykonawcę o ceny realizacji poszczególnych elementów.

2.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są:

mgr inż. Barbara Wolczyk – Kierownik ref. budownictwa

tel./fax: (041) 302 36 29 /302 30 09 pok. nr 17

mgr inż. Szymon Koutny - Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych

tel./fax: (041) 302 36 28/302 30 09 pok. nr 16

2.3. Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2.3.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

2.3.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe, oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, gdzie wcześniej została zamieszczona specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.3.3. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.

3. Przygotowanie Ofert

3.1. Język ofert

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku innym niż język polski.

3.2. Dokumenty składające się na Ofertę

Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Oferta sporządzona wg załączonego wzoru,
- b) Potwierdzenie wniesienia wadium – w formach przewidzianych w pkt. 3.6,
- c) Wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych,
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp (w treści oferty),
- e) Formularze i dokumenty dotyczące informacji o spełnieniu warunków udziału i kwalifikacjach, wg formularzy Nr 1÷8
- f) Dokumenty formalne wymagane wg pkt 1.3.2.

3.3. Ceny ofertowe

3.3.1. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w punkcie 1.1., na podstawie wycenionego wykazu elementów rozliczeniowych przedłożonego przez wykonawcę.

3.3.2. Wykonawca zobowiązany jest wycenić poszczególne elementy rozliczeniowe w oparciu o dokumentację techniczną, Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, oględziny przyszłego placu budowy, oraz SIWZ.

3.3.3. W cenach poszczególnych elementów rozliczeniowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

3.3.4. Całkowita cena ryczałtowa i ceny poszczególnych elementów rozliczeniowych podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

3.4. Waluty oferty

3.4.1. Całkowita cena ryczałtowa i ceny poszczególnych elementów rozliczeniowych zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

3.4.2. Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen ofertowych w walutach **innych niż waluta polska - złoty polski (PLN)**

3.4.3. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w cenach poszczególnych elementów rozliczeniowych.

3.5. Termin związania ofertą

3.5.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 Pzp)

3.5.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3.6. Wadium

3.6.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **10.000,00** PLN.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3.6.2. Wadium może być wnoszone w formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.5)).

3.6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Daleszyce-Górno o/Górno nr 59 8485 0009 2000 0013 2000 0007

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

3.6.4. Wadium zostanie zwrócone, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

3.6.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

3.6.6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.

3.6.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

3.6.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3.6.9. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

3.6.10. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

3.7. Oferty wariantowe i oferty częściowe

3.7.1. Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych wraz z określonym w nich podstawowym rozwiązaniem projektowym na rysunkach i w specyfikacjach.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane, zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.

3.8. Forma i podpisanie oferty

3.8.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

3.8.2. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

3.8.3. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

4. Składanie ofert

4.1. Oznaczenie ofert

4.1.1. Oferta będzie zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt. 4.2.1. i zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert.

4.1.2. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

4.2. Termin składania ofert - dnia: 22.04.2008, godzina: 11:30

4.2.1. Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres:

Urząd Gminy w Górnio, 26-008 Górnio nie później niż o godzinie w którym upływa ostateczny termin składania ofert.

4.2.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

4.3. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 4.2., zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4.4. Zmiana lub wycofanie ofert

4.4.1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 4.2.

4.4.2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktów 3.8. i 4.1., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.

4.4.3. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

5. Otwarcie ofert i ich ocena

5.1. Otwarcie ofert

5.1.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym zgodnie z pkt. 4.2. upływa termin ich złożenia, w dniu 22.04.2008 r. o godz. 11:30. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 22.04.2008 r. , o godz. 12:00, w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy w Górnio.

5.1.2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 4.4.1. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

5.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.1.4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

5.1.5. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 5.1.4. oraz art. 96 Pzp.

5.2. Jawność postępowania

5.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

5.2.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

5.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

5.3.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

5.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5.3.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

5.4. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

5.4.1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.3.4., czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

5.4.2. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

5.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.5. Poprawianie omyłek rachunkowych

5.5.1. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów .

W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

5.5.2. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona, uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

5.6. Waluta stosowana przy ocenie ofert

Walutą stosowaną przy ocenie ofert będzie waluta polska (PLN).

5.7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

5.7.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 5.4.

5.7.2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie 5.5.

5.7.3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.91 Pzp), tj. cena ryczałtowa stanowiąca wagę 100%.

5.8. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

5.8.1. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór.

5.8.2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy, pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z punktem 5.9. i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 5.8.3.

5.8.3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

5.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

5.9.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5.9.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5.9.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego

Bank Spółdzielczy Daleszyce-Górno o/Górno Nr **59 8485 0009 2000 0013 2000 0007**

5.9.4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** umownej ceny ryczałtowej podanej w ofercie.

5.9.5. Zamawiający dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenie 10% wartości każdej faktury (do 5% zabezpieczenia należytego wykonania umowy) za częściowo wykonane roboty budowlane.

5.9.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.9.5. wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

5.9.7. Zamawiający wpłaci kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

5.9.8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.9.5. wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

5.10. Środki ochrony prawnej

- Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z obowiązującymi przepisami Prawa Zamówień Publicznych.