

**UCHWAŁA Nr XIX/100/2008  
RADY GMINY W GÓRNIE**

z dnia 17 marca 2008 r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę uchwalania budżetu Gminy Górno zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr X/78/99 z 2 listopada 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Górnio

*Jan Sikora*

RADCA PRAWNY

*Michal Grabowski*

## PROCEDURA UCHWAŁANIA BUDŻETU GMINY GÓRNO

- § 1. Procedura opracowania i uchwalania budżetu gminy określa zasady postępowania organów samorządowych i podległych im jednostek w toku opracowania i uchwalania budżetu, terminy prac, zakres i szczegółowość materiałów, które mają być dołączone do projektu budżetu.
- § 2. 1. Wójt Gminy w terminie do dnia 5 września wydaje pismo informujące o przyjmowaniu do dnia 30 września wniosków do budżetu dotyczących przyszłego roku budżetowego adresowane na
- radnych,
  - sołtysów,
  - kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
  - kierowników wydziałów urzędu
2. Pismo umieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.
3. Wnioski są przyjmowane poprzez sekretariat Urzędu Gminy.
- § 3. Projekt budżetu gminy przygotowuje Wójt Gminy uwzględniając: obowiązujące przepisy w zakresie finansów publicznych oraz złożone wnioski budżetowe.
- § 4. Przy opracowywaniu budżetu udział biorą:
- 1) skarbnik gminy,
  - 2) sekretarz gminy,
  - 3) kierownicy wydziałów,
  - 4) kierownicy jednostek organizacyjnych.
- § 5. Kierownicy jednostek budżetowych składają propozycje projektów planów finansowych dochodów i wydatków budżetowych, dotyczących kierowanych przez nich jednostek.
- § 6. Przy planowaniu dochodów należy brać pod uwagę:
- 1) wielkość wpływów z danego źródła w roku poprzednim, średni wskaźnik tempa wzrostu lub spadku wpływów w ostatnich latach, stan zobowiązań, stopień inflacji, wysokość stawek podatkowych i opłat lokalnych ustalonych przez Radę Gminy oraz inne elementy, które mogą mieć wpływ na wysokość dochodów w przypadku dochodów własnych,
  - 2) kwoty wynikające z informacji otrzymanej z Ministerstwa Finansów w przypadku subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - 3) kwoty wynikające z informacji otrzymanej od Wojewody Świętokrzyskiego w przypadku dotacji celowych z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i na zadania własne i powierzone,
  - 4) podpisane umowy i porozumienia.
- § 7. 1. Przy planowaniu wydatków należy brać pod uwagę:
- a) realizację zadań własnych, które wynikają z ustaw,
  - b) realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami,
  - c) zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umów lub porozumień,
  - d) zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
  - e) pomoc rzeczową lub finansową dla innej jednostki samorządu terytorialnego.

PRZEWODNICZĄCY

Andrzej Górniewicz

*Andrzej Górniewicz*  
Wójt Gminy Górno

2. Planując wydatki należy uwzględnić: wydatki faktycznie poniesione w roku poprzednim prognozowany wskaźnik wzrostu płac, stopień inflacji, zmianę struktury wydatków, zmiany organizacyjne, a także zobowiązania wynikające z uchwał Rady Gminy.

3. Wydatki inwestycyjne należy zaplanować zgodnie z wieloletnim programem inwestycyjnym na poziomie zapewniającym terminowe wykonywanie tych zadań w roku budżetowym.

**§ 8.** 1. Na podstawie zgromadzonych materiałów planistycznych Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej, w którym określa źródła pokrycia deficytu jeżeli planowane wydatki przewyższają planowane dochody.

2. Projekt uchwały budżetowej określa opracowane w formie załączników:

- 1) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
  - 2) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
      - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
      - dotacji,
      - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
      - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
    - b) wydatków majątkowych;
  - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy;
  - 4) przychody i rozchody budżetu gminy;
  - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
  - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań gminy;
  - 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych oraz wydatków nimi sfinansowanych;
  - 8) plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska;
  - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1,
  - 10) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
    - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1;
    - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
  - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
  - 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji, o których mowa w art. 24 ust. 5;
  - 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
  - 14) dotacje inne niż określone w pkt 11 i 12, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
  - 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
3. Projekt uchwały budżetowej gminy może zawierać:

PRZEWODNIC  
Rady Gminy w Głogowie

*Jan Sikorski*

- 1) upoważnienie dla zarządu jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy
- 2) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2;
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

4. W projekcie uchwały budżetowej gminy należy także określić dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

5. Projekt uchwały budżetowej może również określać:

- 1) wydatki jednostek pomocniczych gminy;
- 2) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

**§ 9.** Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:
    - dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności;
    - dane dotyczące:
      - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
      - b) posiadania;
    - dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
    - dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
  - ) - inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
- projekty ustaw
- 2) część opisową zawierającą uzasadnienie planowanych dochodów i wydatków ujętych w projekcie uchwały budżetowej,
  - 3) prognozę długu gminy na rok budżetowy i lata następne,

**§ 10.** 1. Projekt budżetu wraz z materiałami towarzyszącymi Wójt Gminy przyjmuje zarządzeniem i przedkłada Radzie Gminy w terminie nie później niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W tym samym terminie projekt budżetu zostaje umieszczony na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

**§ 11.** 1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki organizacyjne gminy opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji nie później jednak niż do 22 grudnia.

**§ 12.** Do 15 listopada roku poprzedzającego roku budżetowy Wójt Gminy przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu miasta wraz z objaśnieniami, informację o stanie mienia komunalnego oraz prognozę długu celem zaopiniowania.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy w Gorzcu

*[Podpis]*  
Jan Sikora

§ 13. Przedłożony przez Wójta Gminy projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi, Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie (nie później niż 3 dni od daty otrzymania) radnym oraz ustala z przewodniczącymi stałych komisji Rady harmonogram prac nad budżetem.

§ 14. 1) Po otrzymaniu materiałów komisje Rady Gminy przystępują do pracy nad projektem budżetu. Komisje formułują na piśmie uwagi i opinie, które przedstawiane są następnie komisji właściwej do spraw budżetowych tj. Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Budżetu. Komisja ta ostatecznie formułuje swoje opinie i przedkłada je Wójtowi Gminy.

2) Bez zgody Wójta Gminy, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów jak również zmniejszenia dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenia deficytu budżetowego.

3) Wójt Gminy po zapoznaniu się z opiniami komisji przedkłada Radzie Gminy ewentualnie skorygowany projekt budżetu gminy najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 15. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać co najmniej następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) uzasadnienie Wójta Gminy do projektu budżetu,
- 3) zapoznanie Rady z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu oraz o prawidłowości prognozy długu,
- 4) odczytanie opinii komisji Rady przez przewodniczących komisji lub przewodniczącego Rady,
- 5) zapoznanie Rady ze stanowiskiem Wójta Gminy odnośnie wniosków komisji,
- 6) dyskusja,
- 7) głosowanie odrzuconych przez Wójta wniosków komisji,
- 8) głosowanie uchwały budżetowej uwzględniającej przyjęte (przegłosowane) wnioski komisji.

§ 16. 1. W terminie 21 dni od uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy:

- a) opracowuje układ wykonawczy budżetu w pełnej szczegółowości budżetowej
- b) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokościach przyznanych dotacji,
- c) opracowuje plany finansowe zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie innymi ustawami.

2. Jednostki organizacyjne gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą mają zastosowanie przepisy wynikające z:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.),
- Statutu Gminy Górno stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Górnie Nr VIII/54/03 z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Górno z późn. zm.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy w Górnie

*Jana Sikora*