

GMINA GÓRNO

adres: Urząd Gminy w Górnio, 26-008 Górnio 169
tel. centr. (041) 3023018, fax. (041) 3023009 e-mail: gmina@gorno.pl
<http://www.gorno.biuletyn.net>
NIP: 657-24-00-548, Regon: 291010079
Godziny urzędowania:
Pn. Śr. Cz. Pt. - 7:30 do 15:30
Wt. 9:00 do 17:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GKB.PL-3410-5/2007

na opracowanie w zakresie:

„Wykonanie dokumentacji - projekt budowlany wraz z projektem wykonawczym i uzyskaniem pozwolenia na budowę zadania: Rozbudowa i nadbudowa budynku szkoły, znajdującego się na działce budowlanej o numerze ewidencyjnym 157/3 położonej w miejscowości Cedzyna, gmina Górnio, na cele związane z funkcją oświatową.”.

Wykaz dokumentów:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami.

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o warunkach z art. 22 ust. 2

Załącznik nr 3 Wykaz ważniejszych opracowań projektowych

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Decyzja o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego

(Znak: BZP-7331-17/07, wydana przez Wójta Gminy Górnio z dn. 19.04.2007 r.)
wraz z załącz. graf. w skali 1 : 1 000

Załącznik nr 6 Wypis z rejestru gruntów dla działki o nr ewid. 157/3

ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy Górnio
inż. Jarosław Królicki

Górnio, dnia 26 listopada 2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na opracowanie w zakresie:

„Wykonanie dokumentacji - projekt budowlany wraz z projektem wykonawczym i uzyskaniem pozwolenia na budowę zadania: Rozbudowa i nadbudowa budynku szkoły, znajdującego się na działce budowlanej o numerze ewidencyjnym 157/3 położonej w miejscowości Cedzyna, gmina Górnó, na cele związane z funkcją oświatową.”.

Dotyczy:

Postępowania o zamówienie publiczne o wartości powyżej 14.000 EURO.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) ogłoszonego przez

Zamawiającego: **Gminę Górnó**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560)

Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Kody CPV: 74.22.20.00-1, 74.23.20.00-4

Zamawiający – GMINA GÓRNO, 26 – 008 Górnó 169

Tel. 041 3023018

Fax. 041 3023009

Adres poczty elektronicznej: gmina@gorno.pl

Ilekoć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami .

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmującej rozbudowę i nadbudowę budynku szkoły, znajdującego się na działce budowlanej o numerze ewidencyjnym 157/3 położonej w miejscowości Cedzyna, gmina Górnó, na cele związane z funkcją oświatową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi, która powinna spełniać warunki określone w załączonej do SIWZ „Decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego” (Zał. nr 5)

1.2 OPIS - WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO DO PROJEKTOWANIA

Opis stanu istniejącego:

Istniejący budynek szkoły podstawowej planowany do rozbudowy zlokalizowany jest w miejscowości Cedzyna, gm. Górnó przy drodze krajowej 74. W przedmiotowym projekcie należy przewidzieć rozszerzenie funkcji nowoprojektowanego budynku szkoły o przedszkole i co za tym idzie wykonanie w tym celu koniecznych przeróbek oraz dobudowę nowych pomieszczeń. Komunikację pieszą na terenie zapewniają chodniki z kostki brukowej. Dojazd prowadzi od zachodniej części działki. Planowana Inwestycja ma na celu poprawienie układu funkcjonalno - przestrzennego zagospodarowania terenu, przebudowę istniejącej szkoły z wykorzystaniem jej na przedszkole oraz rozbudowę o nowe pomieszczenia lekcyjne i salę gimnastyczną. Budynek przeznaczony do przebudowy i rozbudowy jest obecnie obiektem dwukondygnacyjnym, z poddaszem nieużytkowym przykrytym dachem dwuspadowym, całkowicie podpiwniczonym. Kondygnacje nie są dostępne dla osób niepełnosprawnych. Strych obecnie nie jest zagospodarowany.

Opis wytycznych do projektowania:

Rozbudowę budynku należy zlokalizować po stronie północnej istniejącego obiektu. Zaprojektować dwa wjazdy od strony zachodniej z których jeden połączyć z wjazdem od strony wschodniej na teren szkoły. Od elewacji frontowej budynku usytuować parking na 10 do 15 miejsc postojowych. Zaprojektować ogrodzenie szkoły o wys. do 1,5 m oraz ogrodzenie zabezpieczające boisko szkolne siatka o wys. do 4 m). Budowę boiska sportowego należy zaprojektować w oparciu o nawierzchnie syntetyczne. Wejście główne do obiektu zlokalizować od strony zachodniej - od drogi dojazdowej do szkoły. Wejście główne poprzez hol i korytarze ma zapewnić komunikację do szkoły oraz do przedszkola. Na parterze szkoły zlokalizować szatnie, świetlicę ze stołówką, zaplecze kuchenne i salę gimnastyczną z wyjściem na dziedziniec. Przy sali gimnastycznej zaprojektować zaplecza w postaci szatni z umywalniami dla dziewcząt i chłopców oraz szatnię z umywalnią dla osoby niepełnosprawnej. Przy sali zlokalizować również zaplecze – pokój nauczyciela w-f oraz magazyn sprzętu sportowego.

W projektowanym obiekcie należy uwzględnić komunikację dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych z możliwością wind przystosowanych do tych celów .

Na parterze przedszkola zlokalizować szatnię z przebieralnią dla dzieci oraz jedną salę przedszkolną z pomieszczeniami WC. Na piętrze szkoły zaprojektować sale dydaktyczne, sanitariaty oraz pokój nauczycielski i pokój dyrektora szkoły.

Należy uwzględnić w projekcie przeznaczenie w całości istniejącego obiektu dla potrzeb przedszkola.

Rozbudowę i przebudowę należy zaprojektować z utrzymaniem charakteru budynku, zmieniając jednak jego estetykę poprzez zmianę elewacji i dachu. W celu doświetlenia pomieszczeń poddasza w przebudowie dachu należy uwzględnić wykonanie lukarn co

pozwole na wykorzystanie pomieszczeń strychu na sale przedszkolne. Do szczytu istniejącego budynku należy zaprojektować, od strony północnej nowe skrzydło szkoły. Nowoprojektowany budynek winien posiadać trzy kondygnacje nadziemne w tym poddasze. Obiekty szkoły i przedszkola połączyć holem wejściowym i komunikacyjnym.

W piwnicy obiektów zlokalizować pomieszczenia techniczne. Na parterze, od strony wschodniej zaprojektować salę gimnastyczną o maksymalnych wymiarach w świetle konstrukcji 27x16x12 m. Obok sali powinien znajdować się kompleks szatni, natryski, WC oraz magazyn sprzętu sportowego. W części parteru przewidzieć również biblioteką szkolną, stołówkę i kuchnię - rozdzielnię. Żywność przygotowywana będzie poza terenem szkoły i przywożona na miejsce, podgrzewana w przygotowni, porcjowana i podawana dzieciom. Na piętrze i poddaszu zlokalizować sale dydaktyczne, pokoje nauczycielskie i pomieszczenia socjalne.

Istniejący budynek wyposażony jest w instalacje, które należy zmodernizować lub wykonać na nowo oraz wykonać nowe na potrzeby szkoły. Należy ustalić szczegółowe warunki gruntowo-wodne gdyż na terenie może wystąpić wysoki poziom wód gruntowych ze względu na niewielką odległość od rzeki. W związku z czym może wystąpić konieczność wykonania piwnicy jako wanny szczelnej. Zachodzi również potrzeba podbicia części fundamentów w obiekcie istniejącym na połączeniu z częścią rozbudowaną.

1.3 OPIS - WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO CHARAKTERYSTYKA ROZWIĄZAŃ BUDOWLANYCH I INSTALACYJNYCH

- ławy i stopy fundamentowe żelbetowe wylewane,
- ściany fundamentowe z bloczków betonowych,
- ściany nadziemne oraz ściany nośne z pustaków ceramicznym,
- stropy żelbetowe wylewane lub filigran,
- konstrukcja dachu nad salą gimnastyczną - dźwigary kratowe zabezpieczone p.poż.
- wieńce i podciągi żelbetowe wylewane,
- nadproża typowe LI9, lub wylewane,
- klatki schodowe żelbetowe wylewane,
- szyby windowe - konstrukcja stalowa z wypełnieniami ze szkła bezpiecznego,
- windy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- dach - więźba dachowa zabezpieczona ognioodpornie, wypełnienie wełną mineralną,
- ścianki działowe cegła kratówka 12cm
- ściany zewnętrzne warstwowe: z pustaków ceramicznych ocieplone styropianem gr 12cm,
- piwnice styropian ekstrudowany 8cm - ściany z bloczków betonowych lub wylewane
- wykonanie na nowo ścian kolankowych w istniejącym obiekcie
- stropodach ocieplony wełną mineralną min. gr. 20cm,
- okna aluminiowe i PCV okucia z rozszczelnieniem
- kurtyny klatek schodowych - stal lub aluminium,
- szkło bezpieczne, w kwaterach otwieranych okucie z rozszczelnieniem,
- likwidacja istniejącej klatki schodowej i budowa nowej spełniającej wymagania p.poż. w istniejącym obiekcie,
- ścianki działowe wydzielające klatki schodowe luksfery lub przeszklone z drzwiami - ognioodpornymi,
- grzejniki z osłonami posadzki
- posadzka szkolnej sali gimnastycznej - powierzchniowo elastyczna na legarach drewnianych, wentylowana,
- warstwy wykończeniowe w pomieszczeniach piwnicznych - gres,

- sale dydaktyczne i korytarze - wykładzina PCV,
 - w salach przedszkolnych -wykładzina dywanowa,
 - w pomieszczeniach sanitarnych i kuchennych na posadzkach płytki terakotowe,
 - ściany wyłożone glazurą do pełnej wysokości,
 - wykończenie schodów gres antypoślizgowy,
 - pionowy wentylacyjny murowany,
 - balustrady wewnętrzne ze stali nierdzewnej malowane proszkowo lub systemowe,
 - wykończenie dachu od wewnątrz płyty gipsowo-kartonowe o podwyższonej odporności ogniowej,
 - pokrycie dachowe - blacha dachówkowa
 - malowanie – farby emulsyjne,
 - w pom. sanitarnych sufit malowany farbą o podwyższonej odporności na wilgoć,
 - tynki zewnętrzne cienkowarstwowe akrylowe na siatce,
 - tynki wewnętrzne cementowo-wapienne kat.III,
 - płytki klinkierowe klejone do elewacji,
 - podokienniki wewnętrzne z płyt MDF, zewnętrzne z blachy stalowej powlekanej,
 - rynny i rury spustowe z blachy powlekanej,
 - izolacja przeciwwilgociowa pionowa i pozioma - 2 x papa termozgrzewalna,
 - izolacja termiczna:
 - ściany zewnętrzne - styropian,
 - ☞ ściany piwnic styropian ekstrudowany
 - ☞ stropodach ocieplony wełną mineralną gr. min. 20cm
 - ☞ stropy międzypiętrowe – styropian,
 - ☞ obróbki blacharskie z blachy powlekanej,
 - ☞ w ubikacjach dla niepełnosprawnych pochwyty ze stali szlachetnej,
 - istnieje konieczność pogłębienia ok. 50cm pomieszczeń piwnicznych istniejącego obiektu lub uzyskanie odstępstwa od sanepidu,
 - wyposażenie sali gimnastycznej: kosze wiszące, siatki zabezpieczające, kurtyna dzieląca salę na dwie części podwieszona do konstrukcji dachu, elektryczna tablica wyników, drabinki na ścianach, bramki do piłki nożnej, materace, piłki, siatki, słupki do piłki siatkowej,
 - wyposażenie boiska szkolnego: 4 kosze do piłki koszykowej, słupki do piłki siatkowej, siatka, bramki do piłki nożnej
 - ☞ w szatniach sportowych szafki
- Instalacje do zaprojektowania bądź przeprojektowania:
- instalacja wod. - kan. w istniejącym obiekcie przebudowana , w nowoprojektowanym budynku do wykonania w całości
 - instalacja centralnego ogrzewania - kotłownia na paliwo stałe zlokalizowana w piwnicy nowoprojektowanego budynku
 - instalacja elektryczna i odgromowa
 - budowa i przebudowa przyłącza energetycznego
 - budowa przyłącza kanalizacji deszczowej
 - przebudowa i budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej
 - przebudowa przyłącza wodociągowego
 - przestrzeń dydaktyczna oraz pokoje podłączone do projektowanej sieci logistycznej
 - instalacja kamer przemysłowych
 - instalacja alarmowa, napadu i włamania
 - w sali gimnastycznej, w sanitariatach i pom. kuchennych wentylacja mechaniczna, w pozostałych wentylacja grawitacyjna.

1.4 OPIS - WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO – DO PROGRAMU UŻYTKOWEGO, ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ DO ZAPROJEKTOWANIA

Zestawione poniżej powierzchnie mają charakter orientacyjny i należy je dostosować do całego programu użytkowego z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących norm i przepisów.

Przed przystąpieniem do wykonania projektu budowlanego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu (do uzgodnienia i akceptacji) szczegółowy rozkład pomieszczeń wraz z programem użytkowym.

TABELA NR 1

NAZWA POMIESZCZENIA	Orientacyjna Powierzchnia [w m ²]
1.4.1 PIWNICE W SZKOLE	
1. Pomieszczenie gospodarcze	10
2. Warsztat i pomieszczenie konserwatora	40
3. Kotłownia i skład opału	60
4. Magazyn	15
5. Komunikacja	40
RAZEM: 165 m²	
1.4.2 PIWNICE W PRZEDSZKOLU	
6. Zaplecze socjalne	15
7. Kuchnia ze zmywalnią i przyjęciem towaru	35
8. Pomieszczenie gospodarcze	20
9. Magazyn	20
10. Komunikacja	15
RAZEM: 105 m²	
PIWNICE ŁĄCZNIE (1.4.1 + 1.4.2) = 270 m²	
1.4.3 PARTER W SZKOLE	
1. Komunikacja w tym: hole, klatki schodowe i korytarze	150
2. Portiernia	10
3. Biblioteka szkolna	25
4. Świetlica ze stołówką	65
5. Kuchnia ze zmywalnią i przyjęciem towaru	35
6. Umywalnie	20
7. Sala gimnastyczna, pokój nauczyciela W-F i magazyn sprzętu sportowego	450
8. Szatnie męskie, damskie i dla osób niepełnosprawnych	45
9. WC męskie, damskie i dla osób niepełnosprawnych	35
Razem=835 m²	

1.4.4 PARTER W PRZEDSZKOLU	
10. Sala przedszkolna	40
11. Komunikacja w tym: hole, klatki schodowe i korytarze	55
12. Pomieszczenie socjalne	10
13. WC	15
Razem=120 m²	
PARTER ŁĄCZNIE (1.4.3 + 1.4.4) = 955 m²	
1.4.5 I - PIĘTRO W SZKOLE	
1. Komunikacja w tym: hole, klatki schodowe i korytarze	110
2. Sale lekcyjne (3)	135
3. Zaplecza sal lekcyjnych (2)	20
4. Pomieszczenie socjalne	10
5. Pracownia komputerowa	25
6. Gabinet dyrektora	25
7. Pokój nauczycielski	25
8. WC męskie, damskie i dla osób niepełnosprawnych	25
Razem=375 m²	
1.4.6 I - PIĘTRO W PRZEDSZKOLU	
9. Sala przedszkolna	40
10. Gabinet dyrektora	15
11. Pomieszczenie biurowe	10
12. Zaplecze socjalne	10
13. Komunikacja w tym: hole, klatki schodowe i korytarze	25
14. WC	15
Razem=115 m²	
I - PIĘTRO ŁĄCZNIE (1.4.5 + 1.4.6) = 490 m²	
1.4.7 PODDASZE W SZKOLE	
1. Komunikacja w tym: hole, klatki schodowe i korytarze	70
2. Sale lekcyjne (3)	135
3. Zaplecza sal lekcyjnych (2)	20
4. Gabinet pielęgniarstwa	15
5. Gabinet psychologa (pedagoga szkolnego)	15
6. Zaplecze socjalne	15
7. WC męskie, damskie i dla osób niepełnosprawnych	20
Razem=290 m²	

1.4.8 PODDASZE W PRZEDSZKOLU	
8. Sala przedszkolna	30
9. Sala dla klasy toku „0” (Zerówka)	35
10. WC	15
11. Komunikacja	10
Razem=90 m²	
PODDASZE ŁĄCZNIE (1.4.7 + 1.4.8) = 380 m²	
CAŁKOWITA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA OBIEKTU (1.4.1 do 1.4.8)	= 2095 m²

Całkowita powierzchnia użytkowa na podstawie danych przyjętych w Tabeli nr 1 wynosi ogółem = 2095 m² i stanowi podstawę do wyliczenia ceny planowanych kosztów realizacji inwestycji a co za tym idzie umożliwia ustalenia wartości za wykonanie przedmiotowej dokumentacji projektowej i przedstawienia jej w formularzu ofertowym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego.

W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca powinien umieścić oprócz ceny za realizację wykonania dokumentacji również wycenę kosztów robót budowlanych na podstawie aktualnych biuletynów cen obiektów budowlanych dla realizacji projektowanej inwestycji.

Zamawiający nadmienia, iż załączona wycena realizacji inwestycji stanowi podstawę do oceny złożonej oferty w kryterium nr 2 „Ekonomia rozwiązań realizacyjnych i związanych z tym koszt realizacji inwestycji.” (waga w wyborze najkorzystniejszej oferty do 40%, tj. do 40 pkt.)

Przedstawione przez Zamawiającego w pkt. 1.2 do 1.4 wytyczne do projektowania są materiałem pomocniczym ale nie absolutnie obowiązującym. Opracowanie winno być zgodne z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z 2004 r.) z późniejszymi zmianami.

1.5 WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE FORMY I ZAWAROŚCI PRZEDMIOTOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ.

1.5.1 Jednostka projektowa uzyska lub wykona na własny koszt:

- inwentaryzację istniejącego budynku szkoły,
- mapy sytuacyjno - wysokościowe terenu objętego opracowaniem w skali 1: 500,
- projekt zagospodarowania terenu w tym usytuowanie boisk i bieżni, parkingu z drogami i chodnikami oraz elementów małej architektury i ogrodzeń wraz z programem funkcjonalno – użytkowym projektowanego obiektu (zakres rzeczowy i wytyczne opisane w pkt. 1.2 do 1.4 w SIWZ służą jedynie do celów poglądowych, ustalenia wartości prac projektowych i nie stanowią wyznacznika określającego precyzyjnie zakres rzeczowy opracowania będącego przedmiotem niniejszego zamówienia),
- badania, uzgodnienia i opinie niezbędne do opracowania dokumentacji

1.5.2 Przedmiotowa dokumentacja winna być zatwierdzona decyzją o pozwoleniu na budowę wydaną przez stosowny organ, tj. Starostwo Powiatowe w Kielcach, we wszystkich branżach i zawierać:

a/ projekt budowlany i wykonawczy zapewniającymi prawidłową realizację robót budowlanych i ich przekazanie do użytkowania wszystkich branż wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i operatami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę (zakres i forma projektu zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. nr 120, poz. 1133 z 2003 r.) – **5 egz.**

b/ przedmiar robót – **5 egz.**

c/ kosztorys inwestorski, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.) – **5 egz.**

d/ szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – **5 egz.**

1.5.3 Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z przepisami szczegółowymi (w tym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego /Dz.U. Nr 202, poz. 2072/), obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jakiego ma służyć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania przedmiotowej dokumentacji w innych procedurach i postępowaniach administracyjnych w tym w szczególności związanych z realizacją planowanej inwestycji i innych postępowań związanych z udzieleniem zamówień publicznych. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość publikowania, powielania i dalszego przekazania wyżej wymienionej dokumentacji projektowej.

1.5.4 Wersja elektroniczna.

Przedmiotową dokumentację projektową należy przekazać również zamawiającemu w 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym (CD).

Forma elektroniczna dotyczy całości opracowania projektowo-kosztorysowego łącznie z wszelkimi opiniami, uzgodnieniami, mapami i decyzjami.

- rysunki należy zapisać w formie plików z rozszerzeniem do wyboru:
- format wektorowy - dxf, dwg, cdr lub pln,
- bądź w formacie rastrowym - bmp lub jpg (lecz o rozdzielczości co najmniej 200 DPI),
- część opisową należy zapisać w formie plików - rtf, wri lub doc,
- część kosztorysową (w tym przedmiary robót) należy zapisać w formacie kst, rtf, wri lub doc,

Dla wszystkich opisanych powyżej elementów dokumentacji dopuszcza się format - pdf, lecz o rozdzielczości co najmniej 200 DPI.

Zamawiający dopuszcza stosowanie innych formatów plików, pod warunkiem, że Wykonawca dołączy na nośniku (CD) darmową i nie wymagającą zakupu licencji przeglądarkę plików w tych formatach, z jednoczesną możliwością ich wydruku.

Szczegółowe ustalenia dotyczące formy elektronicznej mogą zostać ustalone i zapisane w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dalszego przekazywania wybranych części kopii nośnika (CD) jako np. załącznik do SIWZ na wykonanie projektowanego zadania, dlatego dopuszcza by przekazane mu dokumenty były zablokowane przed kopiowaniem, czy też modyfikacją ich zawartości, a umożliwiały jedynie ich czytelny wydruk i przeglądanie na monitorze komputera.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

2.1 Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a/. Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym zał. nr 1;
- b/. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2;
- c/. Kopie uprawnień budowlanych (minimum do projektowania - wszystkie branże niezbędne do zrealizowania zamówienia) i kopie przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- d/. oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e/ oryginał lub kserokopia, poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków
- f/. wykaz ważniejszych opracowań projektowych wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat (zał. nr 3)
- g/. parafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ.)
- h/. **Wizualną, kolorową koncepcję architektoniczną nowoprojektowanego obiektu (minimum widok wszystkich elewacji) , oraz wizualizację przestrzenną projektu zagospodarowania terenu, będący w zakresie realizacji przedmiotowej dokumentacji projektowej. Minimalną wielkość dla poszczególnych rysunków koncepcji stanowią formatki o rozmiarze arkuszy A4.**
Zamawiający nadmienia, iż załączone wizualizacje stanowią podstawę do oceny złożonej oferty w kryterium nr 3 „Atrakcyjność rozwiązań architektonicznych realizujących proponowane założenie programowe.” (waga w wyborze najkorzystniejszej oferty do 10%, tj. do 10 pkt.)

2.2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego.

Na kopercie należy umieścić opis:

„OFERTA PRZETARGOWA na: „Wykonanie dokumentacji - projekt budowlany wraz z projektem wykonawczym i uzyskaniem pozwolenia na budowę zadania: Rozbudowa i nadbudowa budynku szkoły, znajdującego się na działce budowlanej o numerze ewidencyjnym 157/3 położonej w miejscowości Cedzyna, gmina Górnio, na cele związane z funkcją oświatową.”

oraz umieścić w widocznym miejscu wyraźny dopisek na kopercie:

„NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 12⁰⁰ DNIA 3 STYCZNIA 2008 ROKU”

w sekretariacie Urzędu Gminy w Górnio, w terminie do dnia **3 stycznia 2008 r. do godz. 12⁰⁰**.

Adres pocztowy: Urząd Gminy w Górnio, 26-008 Górnio 169

**3. KRYTERIA OCENY BADANYCH OFERT I OPIS SPOSOBU WYBORU
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJACEGO.**

TABELA NR 2

Kryterium	Udział procentowy/ punktowy	Opis oceny
1. Całkowity koszt opracowania przedmiotowej dokumentacji projektowej	50%, tj. do 50 pkt.	ocena ofert w kryterium ceny w odniesieniu do oferty z najniższą ceną, która uzyska maksymalną ilość 50 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie
2. Ekonomika rozwiązań realizacyjnych i związanych z tym koszt realizacji inwestycji.	40%, tj. do 40 pkt.	ocena ofert w kryterium ceny w odniesieniu do oferty z najniższą ceną, która uzyska maksymalną ilość 40 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie
3. Atrakcyjność rozwiązań architektonicznych realizujących proponowane założenie programowe	10%, tj. do 10 pkt.	ocena złożonych ofert (wizualizacji architektonicznych odbędzie się z udziałem odrębnej, pięcioosobowej komisji powołanej przez Zamawiającego), powołana pomocnicza komisja dokona oceny prac a następnie przekaże wyniki do dalszych prac Komisji Przetargowej

Cena oferty w kryteriach 1 i 2 muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia na wykonanie dokumentacji i realizację projektu.

Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana ta, która uzyska największą sumaryczną wartość punktową w trzech kryteriach zgodnych z Tabelą nr 2.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA OFERT CZĘŚCIOWYCH

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA OFERT WARIANTOWYCH.

**6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 DNI LICZONE OD DATY UPLÝWU
TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

**7. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH O
KTÓRYCH MOWA W ART. 67 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

**8. W PROWADZONYM POSTĘPOWANIU OFERENTOM PRZYSŁUGUJE PRAWO
DO ŚRODKÓW OCHRONY PRAWNEJ NA ZASADACH SZCZEGÓŁOWO
OKREŚLONYCH PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 – PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

9. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 5 miesięcy od daty podpisania umowy.

10. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a/ nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 w/w ustawy; (na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca złoży oświadczenie)
- b/ projektant posiada uprawnienia do projektowania w zakresie objętym zamówieniem od co najmniej 5 lat i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego; (na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca złoży wraz z ofertą kopię uprawnień i kopię zaświadczenia o przynależności do izby);
- c/ w ciągu ostatnich 3 lat wykonali co najmniej 1 projekt o wielkości nie mniejszej niż 50% przedmiotowego zamówienia dla obiektów budowlanych związanych z przeznaczeniem na cele oświatowe (na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca złoży wykaz ważniejszych projektów zgodny z zał. nr 3 oraz referencje potwierdzające ww. fakty).

11. INFORMACJE PROCEDURALNE:

a/ Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę sam lub wspólnie z innymi podmiotami (osobami). W przypadku oferty wspólnej do oferty poza wcześniej wymienionymi w SIWZ dokumentami należy dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów/osób przy realizacji zamówienia np. umowę konsorcjum .

b/ Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

c/ Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

d/ Oferta powinna być opisana w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Każda strona /kartka/ oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami oraz parafowana przez osobę upoważnioną. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

e/ Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z niniejszą specyfikacją, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

f/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów przetargowych. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania,

g/ Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

12. PRACOWNIK UPRAWNIONY DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

mgr inż. Barbara Wołczyk pok. nr 17 telefon (041) 30 23629 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Górnio.

13. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

14. SESJA OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert na, które zapraszamy wszystkich oferentów odbędzie się w dniu **3 stycznia 2008 r. do godz. 12³⁰** w **Urzędzie Gminy Górnio– Sala Konferencyjna.**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ZATWIERDZIŁ:

Górnio, dnia 26 listopada 2007 r.

Wójt Gminy Górnio
inż. Jarosław Królicki