

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno zwany dalej regulaminem określa:

- 1) Postanowienia ogólne;
- 2) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) Formy w jakich udziela się stypendium szkolne;
- 4) Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego;
- 5) Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego;
- 6) Postanowienia końcowe.
- 7)

Ileć mowa w regulaminie o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz. 1481 z późn. zm.);
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.);
- 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r., poz. 111 z późn. zm.).

§ 2.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz.1481 z późn. zm.) zamieszkałym na terenie Gminy Górno.**

2. Pomoc materialna o której mowa w ust. 1 finansowana jest ze środków budżetu państwa i budżetu gminy.

§ 3.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Górno znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występują: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.) weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5.

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r., poz.111 z późn. zm.) - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi:

Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia wynosi	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
od 0 zł do 300 zł	od 80% do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
powyżej 300 zł	od 80% do 180% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

3. Wysokość stypendium szkolnego określa Wójt Gminy Górno w drodze decyzji administracyjnej, o której mowa w § 10 Regulaminu.

4. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r., poz.111 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r., poz.111 z późn. zm.).

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 6.

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

- a) zakupu podręczników szkolnych, ćwiczeń, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, książek do nauki języka obcego, atlasów, globusów, tablic np. matematycznych i innych pomocy dydaktycznych,

- b) zakup tornistrów, plecaków szkolnych, plecaków sportowych, torby szkolnej, torby sportowej,
- c) zakup artykułów szkolnych (zeszyty, piórniki, blok, papier kolorowy, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina, modelina i inne),
- d) koszt udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych np. językowych, sportowych, muzycznych, tanecznych – potwierdzone stosownym zaświadczeniem oraz fakturą lub rachunkiem wystawionym na wnioskodawcę (w treści informacja z imieniem i nazwiskiem ucznia którego dotyczą zajęcia),
- e) koszt udziału w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin i teatrów - po uprzednim poświadczeniu kosztów potwierdzone zaświadczeniem ze szkoły z pieczętą i podpisem, po odbytych wyjeździe,
- f) koszt wyjazdu na "zieloną szkołę" – potwierdzone zaświadczeniem ze szkoły z pieczętą i podpisem, po odbytych wyjeździe,
- g) zakup komputera, laptopa, tabletu, netbooka, oprogramowania systemu, części do komputera (monitor, jednostka centralna, dysk twardy, płyta główna, procesor, zasilacz, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, mysz, klawiatura, głośniki, pendrive, modem, router, tusz do drukarki, papier do drukarki, programy edukacyjne),
- h) biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka,
- i) odzież i obuwie sportowe np. obuwie sportowe, bluza sportowa, dres, spodnie sportowe, koszulka sportowa, t-shirt, bluzka sportowa, kurtka sportowa, spodnie dresowe, bluza dresowa,
- j) odzież i obuwie do praktyk szkolnych potwierdzone stosownym zaświadczeniem ze szkoły,
- k) strój galowy (bluzka, spódnica, sukienka, spodnie, koszula, marynarka, garnitur, obuwie wizytowe) 1 raz w roku szkolnym,
- l) pokrycie kosztów abonamentu za internet za m-ce IX – VI (na podstawie oryginału faktury z załączonym dowodem zapłaty oraz z załączoną kserokopią umowy na internet potwierdzoną za zgodność z oryginałem). Dowód zapłaty za fakturę powinien zawierać nr f-ry lub miesiąc, za który jest regulowana zapłata,
- m) zwrot za bilety, za dojazdy do szkoły (imienny bilet miesięczny lub kwartalny za m-ce IX - VI – dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych. Jeśli uczeń otrzymuje dodatek na dojazdy do szkoły z GOPS zwracana jest różnica kwoty wydatkowanej na bilet i kwoty dofinansowanej z GOPS),
- n) całkowite lub częściowe pokrycie opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- o) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności pomocy naukowych niezbędnych do procesu edukacyjnego.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielone stypendium w formach, o którym mowa w ust.1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7.

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust.1 *Regulaminu* będzie wypłacane rodzicom lub opiekunom prawnym uczniów, a także pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych przez nich w danym roku szkolnym uzasadnionych kosztów i opłat.
2. Poniesione koszty i opłaty, o których mowa w § 6 ust.1 *Regulaminu* powinny zostać udokumentowane przedłożonymi we wskazanym przez organ przyznający stypendium szkolne terminie oryginałami lub poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami rachunków i faktur VAT.
3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 2 *Regulaminu*, będzie realizowane poprzez dokonanie zakupu i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom) za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów, o których mowa w §7 ust. 2 *Regulaminu*, Wójt Gminy Górno wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium w trybie art. 152 Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Górno o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 8.

1. Wniosek o stypendium szkolne należy złożyć w siedzibie Samorządowego Centrum Oświaty w Górnicy, sekretariacie Urzędu Gminy w Górnicy, drogą pocztową na adres Samorządowego Centrum Oświaty w Górnicy lub Urzędu Gminy w Górnicy (decyduje data stempla pocztowego) lub elektronicznie na adres e-mail: sco@gorno.pl ,
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodu w netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
2. W przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, w szczególności:
 - 1) o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
 - 2) o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
 - 3) o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
 - 4) o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,

- 5) o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
- 9) Dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być również podpisane przez wnioskodawcę oświadczenie. W takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

§ 10.

1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Górno w drodze decyzji administracyjnej.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - a) rodziców, opiekuna prawnego ucznia,
 - b) ucznia pełnoletniego,
 - c) dyrektora szkoły
3. Stypendium szkolne może również zostać przyznane z urzędu przez Wójta Gminy.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.4.
6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 11.

1. Przyznane stypendia szkolne wypłacane będą przelewem na wskazany rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w siedzibie Samorządowego Centrum Oświaty w Górnem.

Rozdział 5.

Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 12.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności z powodu:
 - 1) nagłej i długotrwałej choroby w rodzinie (szczególnie choroby ucznia),

- 2) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia,
 - 3) pożaru,
 - 4) wypadku,
 - 5) powodzi lub innych klęsk żywiołowych,
 - 6) innych, uzasadniających okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Górnio w drodze decyzji administracyjnej.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r., poz.111 z późn. zm.).
6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 *Regulaminu*, nie bierze się pod uwagę.
7. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w siedzibie Samorządowego Centrum Oświaty w Górnio w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
8. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego *Regulaminu*.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8, § 9 ust. 1, § 10, § 11 *Regulaminu*.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 14.

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 15.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 *Regulaminu*,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwotę, o której mowa w §5 ust. 4 *Regulaminu*.
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Górnio.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Górnio.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. jedn. Dz. U. 2020r. poz. 256 ze zm.).