

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Referatu
Infrastruktury i Rozwoju w Urzędzie Gminy Górno.**

Miejsce pracy kandydata: Urząd Gminy Górno, z siedzibą Górno 169, 26-008 Górno

Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę

Stanowisko: Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju

Wymiar etatu: 1/1

I. Wymagania niezbędne:

1. spełnienie wymagań określonych art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) określonych dla stanowisk urzędniczych,
2. wykształcenie wyższe,
3. znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
4. doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym związanym z budownictwem, drogownictwem, inwestycjami drogowymi, zamówieniami publicznymi, ochroną środowiska.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność kierowania zespołem,
2. biegła umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office,
3. umiejętność obsługi elektronicznego obiegu dokumentów,
4. rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, kreatywność, systematyczność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, terminowość,
5. doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kierowanie Referatem Infrastruktury i Rozwoju,
2. koordynowanie zadań i obowiązków służbowych pracowników Referatu i bezpośredni nadzór nad ich prawidłową i terminową realizacją,
3. nadzór i udział w przygotowaniu postępowań związanych z udzielaniem zamówień publicznych oraz inwestycji, których investorem jest Gmina Górno,
4. nadzór nad realizacją projektów unijnych, projektów z budżetu państwa itp.,
5. nadzór nad prowadzeniem spraw dotyczących komunalizacji gruntów,
6. nadzór nad prowadzeniem gminnego zasobu nieruchomości,

7. przygotowywanie decyzji zatwierdzających projekty podziału nieruchomości,
8. nadzór nad przygotowywaniem decyzji o przekazaniu nieruchomości w trwałą zarząd,
9. organizowanie przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy,
10. przygotowywanie projektów uchwał,
11. nadzorowanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem dróg,
12. udział w komisjach przetargowych, kontrolach, odbiorach technicznych z zakresu prowadzonych i nadzorowanych inwestycji,
13. współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy w celu realizacji wspólnych inwestycji.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. życiorys z przebiegiem nauki i ewentualnie pracy zawodowej zaopatrzone w klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadectwa pracy),
5. podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne lub kserokopie aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
8. podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

V. Informacja o warunkach zatrudnienia:

- rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- praca biurowa.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Górno lub

przesłać na adres: Urząd Gminy Górnó, 26-008 Górnó 169, z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko Kierownika Referatu Infrastruktury i Rozwoju** ” w terminie do dnia **24.01.2020 roku do godz. 13.00** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy).

VII. Dodatkowe informacje:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
4. Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP Gminy Górnó oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Górnó.

VIII. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Górnó obejmuje: analizę formalną złożonych dokumentów i test lub rozmowę kwalifikacyjną dla kandydatów spełniających wymagania formalne.
2. O miejscu i terminie testu bądź rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie BIP Gminy Górnó oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Górnó.
4. Informacja o wyniku naboru zostanie podana na stronie BIP Gminy Górnó oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Górnó.

IX. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „**RODO**” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Gmina Górnó** reprezentowana przez **Wójta**, którego siedziba mieści się w **Urzędzie Gminy Górnó** pod adresem Górnó 169, 26-008 Górnó, tel. kontaktowy 41/3023018 mail.: gmina@gorno.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania

rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.

4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:

- a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);
- b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.

6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Górno, 14.01.2020 r.

WÓJT GMINY GÓRNO

Wójt Gminy
mgr Przemysław Łysak

ES

Wójt